



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU 2023

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Tarihçe

Üniversitemiz 01 Mart 2006 yılında kurulmuştur. Rektörlüğe bağlı birim olarak kurulan Yabancı Diller Bölümü; 16 Şubat 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile ise Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kuruluşu kararlaştırılmış olup, söz konusu karar, 09 Mart 2015 tarih ve 29290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yüksekokul bu tarih itibarıyla “**Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu**” olarak faaliyetine başlamış olup, Yüksekokulda YÖK Yürütme Kurulu'nun 27.10.2016 tarihli kararıyla, **Hazırlık Bölümü** ve **Modern Diller Bölümleri** kurulmuş, Yükseköğretim Kurulu'nun 18.08.2017 tarih ve 57736 sayılı yazılarıyla da Hazırlık ve Modern Diller Bölümleri kapatılarak yerine, **Yabancı Diller Bölümü** kurulmuş, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2017 tarih ve 81676 sayılı yazılarıyla da **Yabancı Dil Bölümü** altında , **Yabancı Diller Anabilim Dalı** açılmıştır. (<https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler>)

2015 yılı Şubat ayında Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulması ile birlikte Üniversitemizde Hazırlık, Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde okutulan yabancı dil dersleri (İngilizce, Almanca, Rusça ve İspanyolca) ve ilgili sınavlar Yüksekokul Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmektedir.

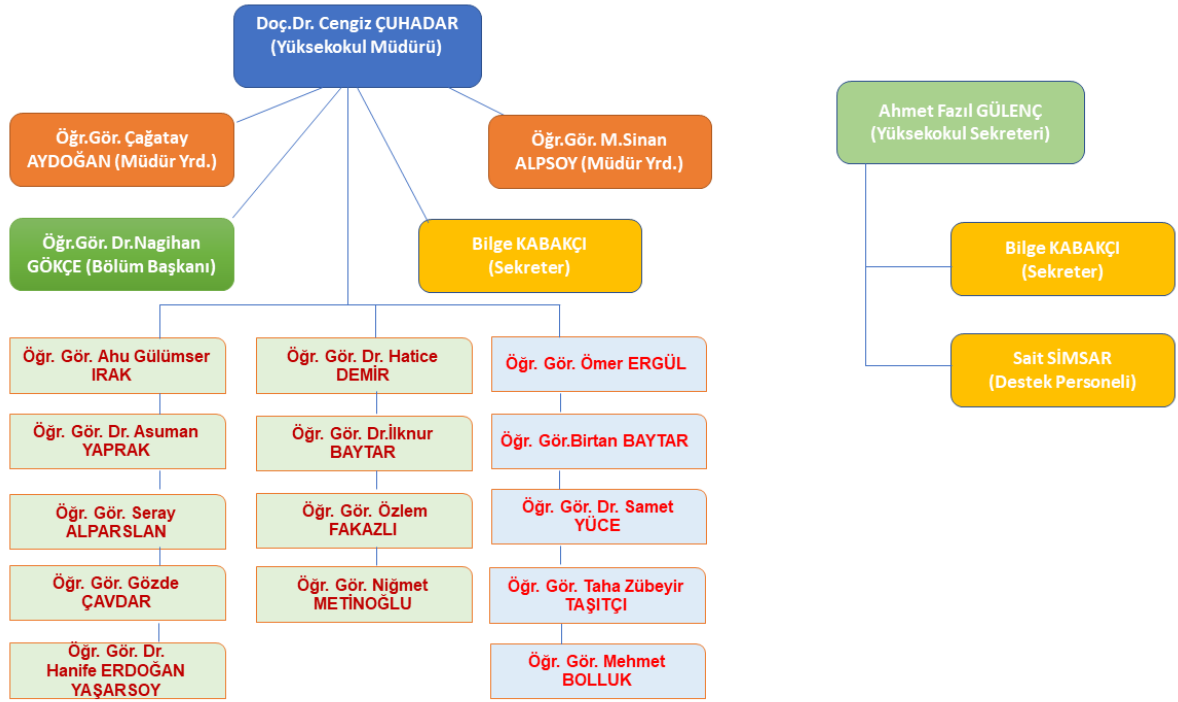
Yabancı Diller Yüksekokulumuz web sitesinde birim yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları ile görev tanımları (Kanıtlar-1) ve iş akış süreçlerimiz (Kanıtlar-2) ilan edilmiştir.

Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren Zorunlu veya İsteğe Bağlı Hazırlık sınıflarımız Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği (Kanıtlar-3) kapsamında iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Kanıtlar:

1. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/Görev_Tanımları.pdf
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/isakissemasi.pdf>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/KUHazirlık-Yonetmelik.pdf>

Organizasyon Şeması



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuz Komisyonları

İÇ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK
- 2- Üye : Öğr. Gör. Gözde ÇAVDAR
- 3-Üye : Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN YAŞARSOY
- 4- Üye: : Öğr. Gör. Dr. Samet YÜCE
- 5-Üye : Öğr. Gör. Ömer ERGÜL
- 6-Üye : Öğr. Gör. Seray ALPARSLAN
- 7-Üye : Öğr. Gör. Dr. Hatice DEMİR
- 8-Üye : Öğr. Gör. Ahu Gülümser IRAK

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ KOMİSYONU

1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN

2- Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY

3-Üye : Öğr. Gör. Ömer ERGÜL

BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU

1- Başkan : Öğr. Gör.Dr. Hatice DEMİR

2- Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

3-Üye : Öğr. Gör. Gözde ÇAVDAR

AKADEMİK PUANI TEŞVİK BELİRLEME KOMİSYONU

1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. Nagihan GÖKÇE

2- Üye : Öğr. Gör. Niğmet METİNOĞLU

3-Üye : Öğr. Gör. Dr. Asuman YAPRAK

PİYASA ARAŞTIRMA KOMİSYONU

1- Başkan : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY

2- Üye : Öğr. Gör. Niğmet METİNOĞLU

3-Üye : Daimi İşçi Bilge SOYDAN

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

1- Başkan : Öğr.Gör. Özlem FAKAZLI

2- Üye : Öğr. Gör. Seray ALPARSLAN

3-Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

KAYITTAN DÜŞME VE ONAY KOMİSYONU

1- Başkan : Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN

2- Üye : Öğr. Gör. Nagihan GÖKÇE

3-Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. Hatice DEMİR
2- Üye : Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN YAŞARSOY
3-Üye : Öğr. Gör. Dr. Asuman YAPRAK

Birim Kalite Alt Çalışma Grupları

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN
2- Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR
3-Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY
4- Üye: : Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR
5-Üye : Öğr. Gör. Niğmet METİNOĞLU
6- Üye : Öğr. Gör. Dr. Asuman YAPRAK
7-Üye : Öğr. Gör. Dr. Nagihan GÖKÇE
8-Üye : Öğr. Gör. Özlem FAKAZLI
9-Üye : Betül KANDEMİR (Öğrenci)

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

- 1- Başkan : Doç. Dr. Cengiz ÇUHADAR
2- Üye : Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN
3-Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY

ARAŞTIRMA VE PROGRAM GELİŞTİRME KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR
2- Üye : Öğr. Gör. Dr. Samet YÜCE
3-Üye : Öğr. Gör. Özlem FAKAZLI

TOPLUMSAL KATKI BİRİMİ KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK
2- Üye : Öğr. Gör. Ömer ERGÜL

3-Üye : Öğr. Gör. Gözde ÇAVDAR

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Komisyonlar)

Kalite Politikası

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik gereksinimlerinin öğrenme programı tarafından karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını sağlamaktadır. Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yanı sıra öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve onları fakültelerine geçtiklerinde kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı hedeflemektedir.

Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretimin amacı, öğrencilere kayıtlı oldukları programlardaki derslerini kolaylıkla takip edebilme, dersler ile ilgili her türlü yayını izleyebilme, seminer ve tartışmalara etkin olarak katkıda bulunabilme, derslerin yazılı ve sözlü gereklerini yerine getirebilme ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

1. Öğrencilerin ihtiyaçlarını uluslararası düzeyde etkili bir şekilde sağlayan akademik eğitim vermek,
2. Öğretim metotlarını ve değerlendirme standartlarını arttırmak,
3. Kaynakları sürdürülebilir ve etkin kullanmak,
4. Öğrenci ve öğretim elemanı arasında iletişimi geliştirmek,
5. Bölümün idari yönetim sistemlerini geliştirmek,
6. Dürüstlük, şeffaflık, ölçülebilir ve gözlemlenebilir bir yönetim anlayışını temel almak,
7. Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişim olanaklarını arttırmak,
8. Kalite güvencesinin sağlanmasında akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak,

Kalite Güvencesi İlkesi

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki tüm eğitim ve idari faaliyetlerinde kalite güvencesini sağlamak ve sürdürülebilmek adına çalışmalarını kalite komisyonunda yürütmektedir. Kalite komisyonu belirli aralıklarla toplanarak yüksekokulumuzun eğitim ve idari çalışmalarını değerlendirir.

Kalite Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Yabancı Diller Yüksekokulu'nun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve internet sayfasında paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Ayrıca yeni göreve başlayan akademik personele uyum eğitimi verilir. Bu amaçla, göreve yeni başlayan hocalarımızın, yüksekokulumuzda hizmet veren tüm birimler tarafından bilgilendirilmesi için toplantılar düzenler ve sınıf gözlemleri için programı belirler. Göreve yeni başlayan hocalarımızın, ilk derslerine girmeden önce dersin işlenişi, ders materyallerinin kullanımı gibi konular hakkında fikir edinebilmesi için gönüllü deneyimli öğretim elemanlarının derslerine girerek gözlem yapmalarına imkân sağlayan bir planlama yapılır. Gerekli durumlarda öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulan konularda demo dersler, sosyal aktiviteler, çalışma faaliyetleri (workshop) uygulanır. Öğretim elemanlarının mesleki anlamda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirler ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenir. Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili güncel yaklaşımlar konusunda öğretim elemanları ile değerlendirmeler ve paylaşımlar yapılarak tüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destekte bulunulur. İdare, tüm birimler ve tüm öğretim elemanlarımızın birim çalışmalarına katılım ve destekleri mevcut olup, birim faaliyetlerinin organizasyonu birim çalışanları tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca kullandığımız ÜBYS sistemi üzerinden öğrencilerimiz yılsonunda öğretim elemanlarını, dersleri ve ders materyallerini değerlendirebilecekleri anketlere ulaşabilmektedir. Bu anket sonuçları da öğretim elemanları ve yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirilir ve gerekli düzeltme ve güncellemeler yapılır. Ayrıca öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetleri de yüksekokul tarafından değerlendirilir.

Kalite İyileştirme Döngüsü

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda kalite iyileştirme döngüsü amaçlarımızı ve kaynaklarımızı planlamayı, planlanan süreçlerin uygulanmasını, kurumdaki eğitim-öğretim atmosferinin iyileştirilmesini ve gözden geçirilmesini ve bu prosedürlerin sürekli iyileştirilmesini amaçlar. Yüksekokul müdürü ve müdür yardımcısı tarafından kontrol edilen bu döngü, koordinatörlükler dâhil olmak üzere yüksekokulun bütün birimlerinde kullanılmaktadır.

Kalite döngüsü, hedef ve çıktıların belirlenmesi ile başlar; bu hedef ve çıktıların uygulanması ile devam eder. Gözden geçirme sürecinde öğretim elemanları ile belli zamanlarda yapılan toplantılarda kullanılan materyaller dâhil olmak üzere müfredat programının uygulanması ve sınavlarla ilgili geri bildirim alınır ve yılsonunda öğretim elemanlarının programın iyileştirilmesine yönelik önerilerinin de alındığı geri bildirim anketleri uygulanır. İyileştirme sürecinde, birim koordinatörleri alınan geri bildirimlere dayanarak programda iyi giden yönleri ve iyileştirme ya da değişim gerektiren yönleri belirlerler. Yeni eğitim materyalleri kullanılması gerektiğinde Program Geliştirme Koordinatörlüğü'ndeki öğretim elemanları materyal seçimi üzerine çalışır. Bu değerlendirmenin sonuçları bir sonraki akademik yılın planlanmasına ışık tutarlar.

Ölçme ve Değerlendirmede Kalite Eylem Planları

- Değerlendirme metotlarının ulusal veya uluslararası hedefleri karşılaması
- Sınavlarda kullanılan soru tiplerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi
- Öğretim personelini farklı değerlendirme metotları konusunda bilgilendirmek ve eğitmek
- Değerlendirmede standardizasyon elde etmek için notlandırma kriterlerini gözden geçirip düzeltmek

Program Geliştirmede Kalite Eylem Planları

1. Müfredatı Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında belirtilen her bir becerinin farklı seviyedeki tanımlamalarına uygun hedeflere ulaştırabilecek şekilde düzenlemek

- Öğretim elemanlarını belirlenen müfredatla ilgili bilgilendirmek
- Sınavlardaki her bir soru türü için eğitim ve ölçme ve değerlendirmenin Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında belirtilen becerilerin tanımlamalarına uygun olarak hazırlanmasını sağlamak
- Müfredatta hedefleri, sınav içeriğini ve soru tiplerini belirlemek
- Müfredatı ek materyalle desteklemek
- Öğrencileri müfredatın içeriği ile ilgili bilgilendirmek

2. Teknolojinin müfredata uyumluluğu

- Müfredata çevrimiçi platformların eklenmesi
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri müfredatın çevrimiçi içeriği ile ilgili bilgilendirmek
- Sınıf içi ve bilgisayar laboratuvarlarının teknik donanımını güncellemek/iyileştirmek
- Sürekli değerlendirmeyi geliştirecek fikirler öne sürmek/geliştirmek
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından müfredatın farklı içerikleri hakkında sürekli olarak dönüt almak

Mesleki Gelişimde Kalite Eylem Planları

- Öğretim elemanlarına, ihtiyaç analizi uygulamak.
- İhtiyaç analizi sonuçlarına dayalı etkinlikler (workshop, akademik çalışma, vb.) düzenlemek.
- Kullanılan kitaptan tanıtım dersler hazırlayarak öğretim elemanlarına sunmak.
- Yeni başlayan öğretim elemanları için, işe başlama paketi hazırlamak ve uygulamak.

Şikâyet Sürecinde Kalite Eylem Planları

- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu dilekçe ve formlarının düzenli olarak güncellenmesi.
- Dilekçe ve Formlara personel ve öğrencilerin kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.
- Şikâyet sürecinin Kalite, Personel ve Öğrenci el kitaplarında açıklamalı olarak bulunması.
- Tüm şikâyet dilekçelerinin ilgili personelde düzenli bir şekilde muhafazasının yapılması.

Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuz, tüm üniversitemizde kullanılan *Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi* (ÜBYS) kullanmaktadır. (Kanıtlar-1)

Bu sistemde tüm eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili veriler (devam, ders başarı durumları, öğrencilerle ilgili tüm bilgiler vb.) ÜBYS tarafından merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Bu sistem, eğitim-öğretim sürecinde, öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da kullanılmaktadır. Ayrıca bu sistem üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarına mail gönderilmekte ve öğrencilere her türlü bilgilendirme, duyuru, ders içerikleri, ders ödevleri vb. konularda bilgilendirme veya duyuru yapılabilmektedir. Kullanılan bu sistemin altyapısı ve desteği üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. (Kanıtlar-2)

Ayrıca tüm akademik ve idari personel kendilerine tahsis edilmiş kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yaparak erişebilmektedirler. Kullanıcı dostu olarak geliştirilmiş bu sistem yetkilendirilen kişilere Üniversite içinden ve/veya dışından kolayca ulaşılma imkânı da

sağlamaktadırlar. Ayrıca, kullanıcılardan gelen geri bildirimlere göre gerekli sistem güncelleme işlemleri de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca web sitemizdeki görev yapan tüm akademik personelin iletişim bilgisi ekranından kendilerine ait YÖKSİS bilgi sistemine direkt bağlantı verilmiş ve akademik personelin tüm çalışmalarına kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanmıştır. (Kanıtlar-3)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ubys.kastamonu.edu.tr/>
2. <https://bidb.kastamonu.edu.tr/>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>

A.1.5. Kamuoyuna bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz öncelikli olarak aktif olarak kullanmış olduğu web sitesi ile aktif ve güncel tüm bilgileri iç ve dış paydaşları ve kamuoyu ile paylaşmaktadır. Özellikle iç paydaşlarımız olan öğrenci bilgilendirmeleri web sitesi, yüksekokul duyuru panolarımız (Kanıtlar-1) ve hazırlık sınıfları WhatsApp grupları aracılığıyla yapılmaktadır. Yüksekokulumuz ile ilgili daha geniş kitlelere bilgi verilmesi gereken durumlarda ise üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek duyuru veya bilgilendirmenin üniversitemiz web sitesinde yapılması sağlanmaktadır.

Kamuoyundan gelen dönütler gerekli kişi veya birimlere iletilmekte ve değerlendirmeler gerek sözlü gerekse yazılı olarak yapılmaktadır. Ayrıca bazı sosyal paylaşım platformları (twitter) da kamuoyuna bilgi paylaşımında kullanılmaktadır. (Kanıtlar-2)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pano-bilgilendirme.pdf>
2. <https://twitter.com/kastamonuYDYO>

Öğrenci Eğitim İlkesi

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu öğrencilerinin kendi öğrenme süreçlerini en aktif şekilde yönetebilmeleri için, onlara ihtiyaç duyulan eğitim, kaynak, danışmanlık, fırsat ve tekniklerin sağlanması yanı sıra dil öğrenmek için gerekli beceri ve stratejilerin kazandırılmasını amaçlar. Aynı zamanda öğrencilerde, akademik ve sosyal yaşantıları için yabancı dil bilmenin önemi hakkında farkındalık yaratmaya önem vermektedir. Bunun için

öğrenciler sınıf içi aktivitelerine ek olarak konuşma kulüpleri, yarışmalar ve video projeleri gibi sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler ile dili etkili kullanma ve kendilerini ifade etmeleri için teşvik edilir.

Kalite İlkesi

Kastamonu Üniversitesi YDYO derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yansısı öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Öğretim Elemanı İstihdam İlkesi

İlk Atama

Kastamonu Üniversitesi YDYO'nun ve öğretim elemanı adaylarının takip etmesi gereken aşamalar aşağıdaki gibidir;

- YDYO Müdürü, 2547 sayılı kanunun 32. maddesi gereği ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi sayısını Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne iletir.
- Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK) ile gerekli yazışmaları yürütür.
- YÖK ihtiyacı onaylar ve kadro verir.
- Öğretim Elemanı alım ilanı Kastamonu Üniversitesi internet sayfasında yayımlanır.
- Adaylar istenen belgelerle (öğretim görevlisi başvuru formu, özgeçmiş, diploma veya geçici mezuniyet belgesi, transkript, ALES sonuç belgesi, Yabancı Dil Sınavı sonuç belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, vesikalık fotoğraf, onaylı hizmet belgesi, ve erkek adaylar için askerlik ilişkisi olmadığına dair belge) ve iş deneyim belgesi (ilanda deneyim şartı olan kadrolar için çalışılan meslek kodlarını gösterir sigortalı hizmet döküm belgesi, çalışılan yerlerden alınan ıslak imzalı iş deneyim belgesi ve kamu personeli için onaylı hizmet belgesi) ile birlikte şahsen ya da posta ile başvuru yapar.
- Adaylar Kastamonu Üniversitesi internet sayfasında belirtilen tarihte sözlü sınava alınırlar.

- Sınav, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Ve Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hususlarına göre uygulanır.
- Başvuru sonuçları www.kastamonu.edu.tr sayfasında ilan edilir.
- Kastamonu Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığı işe alım sürecini yürütür.
- Kazanan adaydan YDYO personel işleri “SGK işe başlama bildirgesi,” “Aile durum bildirimini,” “Aile yardım bildirimini” ve “Mal beyannamesi” belgelerini ister.
- Yeni öğretim elemanları Kastamonu Üniversitesi YDYO tarafından uyum programına alınır ve görevlerine başlarlar.

Yeniden Atama

- Öğretim elemanları iki yılda bir görev süresi uzatma formu doldurup yeniden atanmaları için Bölüm Başkanlığı’na dilekçe verirler.
- Bölüm Başkanlığı uygun görüşle Yüksekokula yazı gönderir.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlığının görüşüne istinaden karar alır. İlgili kararı Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığına gönderir.
- Personel Daire Başkanlığı ilgili öğretim elemanı hakkında nihai kararı vermek üzere yeniden atama yazısını Rektör’e sunar.
- Yeniden atama yazısı ilgili personele tebliğ edilir.

Mesleki Gelişim İlkesi

Mesleki gelişimin etkili öğrenme ve öğretime büyük bir katkısının olduğunu düşünmekteyiz. Bu sebeple, kurumumuzdaki öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına göre gerekli destek ve rehberlik hizmetlerinin yanı sıra eğitim olanakları yaratma konusunda da rol almaktayız.

İhtiyaç alanlarını belirlemede anketler, bireysel ya da toplu görüşmeler ve öğrenciler ve öğretmenlerden gelen dönütlerden yararlanılmaktadır. Bireysel görüşmeler talep doğrultusunda düzenlenmektedir. Çalıştaylar, kurum dışı eğitmen ve uzmanlar ve birimin elemanları tarafından yapılan sunumlar öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. İşe yeni başlayan öğretim görevlilerine var olan program tanıtmak ve gerekli desteği sağlamak için ayrı toplantılar düzenlenmektedir. Birimin diğer bir ilkesi ise öğretim elemanlarının ilgi alanlarına göre çeşitli projelere, ulusal ve uluslararası konferanslara, çalıştaylara ve seminerlere katılmaları konusunda gerekli bilgi ve desteği sağlamaktır.

Şikâyet İlkesi

Yüksekokul bünyesindeki tüm personelin ve okulumuz öğrencileri arasında gelişebilecek her türlü anlaşmazlığı engellemek, kurumumuzdaki her bir bireyin daha pozitif bir ortamda çalışabilmesi adına taraflarca belirtilen her türlü şikâyet Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından dikkate alınır. Tüm şikâyetler gereken hassasiyet gösterilerek çözüme

kavuşturulur. Resmi olmayan şikâyetler taraflar arasında konuşma yoluyla çözülürken, dilekçe ile yapılan şikâyetler ilgili birime teslim edilir ve Kastamonu Üniversitesi tarafından kabul edilen Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen yasal prosedürler takip edilir.

Öğrenci Şikâyet Süreci

Öğrenciler her yılbaşında sınıflarda gerçekleşen uyum (oryantasyon) programında YDYO kuralları ve sınıf içi kuralları hakkında bilgilendirilir. Öğrencilerin kurallara uymaması durumunda, öğretim personeli ve öğrenci arasında görüşülerek sorun sözlü olarak çözüme kavuşturulur. Taraflar arasında sorun çözülemezse, öğrenci yazılı şikâyet belgesini, ilgili bölüm sekreterliğine, öğretim görevlisi ise yazılı şikâyet belgesini bölüm başkanlığına iletir. Yazılı şikâyet belgesi değerlendirilmek üzere konusuna göre ilgili akademik ya da idari müdür yardımcısına yönlendirilir. Sınav sonucunda maddi hata olduğunu iddia eden öğrenci sınav sonucu açıklandıktan sonra 7 iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe vererek değerlendirmede maddi hata yapıp yapılmadığının kontrol edilmesini isteyebilir.

Öğretim Elemanı Şikâyet Süreci

Öğretim elemanları yaşadıkları herhangi bir problem karşısında problemi bölüm başkanlarına iletir. Sorun bölüm başkanlığında sözlü olarak çözülemezse yazılı dilekçe verilir. Konu ilgili idari/akademik müdür yardımcısına iletilir.

İdari Personel Şikâyet Süreci

Yüksekokul bünyesinde bulunan idari kadro elemanları, yaşadıkları sorunu bağlı buldukları yüksekokul sekreterine iletir. Sorun sözlü olarak çözülemezse yazılı dilekçe idari müdür yardımcısına iletilir.

Geribildirim İlkesi

Kastamonu Üniversitesi YDYO bünyesindeki tüm akademik ve idari personelin huzurlu ve keyifli bir ortamda çalışabilmesi adına geri bildirim Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından önem verilir. Kişilerin kurum içinde bireysel istek ve düşüncelerini de göz önünde bulundurmak adına müdür ve müdür yardımcılarını ile gruplar halinde ya da bireysel toplantılar ve yazılı anketler yapılır. Bunun yanı sıra, her dönem sonu üniversite bilgi yönetim sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarına dönem değerlendirme anketleri sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarının yılsonunda tüm akademik yılı değerlendirdikleri bir geri bildirim çalışması yapılmaktadır. Bölüm kurulu aracılığı ile öğretim görevlileri geri bildirim sürecine aktif bir şekilde katılmaktadır.

Karar Verme İlkesi

Yabancı Diller Yüksekokulu misyon ve vizyonu doğrultusunda alınan kararlar okulumuz öğrencileri ve akademik personeli ile paylaşılır. Karar verme sürecinde her bireyin

düşüncelerine değer verilir ve karar verme sürecinde dikkate alınır. Öğrenciler gerek bireysel gerekse öğrenci temsilcisi aracılığıyla tüm öğretim görevlileriyle ve idari kadro ile fikir görüş alışverişinde bulunabilirler. Tüm öğrenci görüşleri, öğretim elemanları ve idari kadronun görüşleri yeni karar alma süreçlerinde önemli bir yer almaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyonumuz

- Öğrencilerimize lisans ve lisansüstü eğitimlerini tamamen veya kısmen İngilizce olarak sürdürmelerini sağlayacak düzeyde dil becerileri kazandırmak,
- Uluslararası üniversitelerle uzun süreli yurtdışı eğitim programları geliştirmek,
- Uluslararası projeler ve çalışmalarda Kastamonu Üniversitesi'nin diğer akademik birimlerine destek olmak,
- Kastamonu Üniversitesi mensubu olmayanlar kişiler için çok amaçlı dil öğrenme ortamları sunmak

Vizyonumuz

- Öğrencilerin akademik ve profesyonel ihtiyaçlarına göre, yabancı dil derslerini çeşit ve sayı olarak arttırmak,
- Tam olarak akredite olmuş dil programları yoluyla ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı arttırmak

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun Amaçları

a) Öğrencilerin akademik ve dilbilimsel ihtiyaçlarına cevap vermek

Yüksekokulumuz öğrencilerimize yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve hazırlık programını bitirdiklerinde dersleri takip etmek için gerekli altyapı ve stratejileri edinmiş olmalarını , kapsamlı yazıları anlayabilecek çeşitli türlerde yazılar yazabilmelerini, hedef dili uygun ve doğru olarak kullanarak iletişim kurabilmek için kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı amaçlamaktadır.

b) Özerk öğrenmeyi teşvik etmek

Hazırlık programı, öğrenmenin sınıf ortamı ile sınırlı olmaması, öğrencilerin sınıf ortamı dışında da öğrenmeye devam edebilmesi ve kendi öğrenmelerine yardımcı stratejileri kazanmaları için öğrencilere destek olmaktadır. Akademik ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için

öğrencilerimize okulumuzda kütüphane desteği sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde ise öğrencilerimize çevrimiçi olarak ders ve materyal imkânı sunmaktadır.

c) Akademik danışmanlık sağlamak

Öğrencilerin başarılı bir akademik yıl geçirmelerini sağlamak amacıyla yüksekokulumuzda görev yapan tüm öğretim personeli tarafından ders programlarında ‘Öğrenci Danışma Saati’ adı altında öğrencilerine ders programları dışında yardımcı olabilecekleri haftada en az iki ders saatini kapsayan danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Hedeflerimiz

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

- Öğrencilerin ihtiyaçlarını uluslararası düzeyde etkili bir şekilde sağlayan akademik eğitim vermek,
- Öğretim metotlarını ve değerlendirme standartlarını arttırmak,
- Kaynakları sürdürülebilir ve etkin kullanmak,
- Öğrenci ve öğretim elemanı arasında iletişimi geliştirmek,
- Bölümün idari yönetim sistemlerini geliştirmek,
- Dürüstlük, şeffaflık, ölçülebilir ve gözlemlenebilir bir yönetim anlayışını temel almak,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişim olanaklarını arttırmak,
- Kalite güvencesinin sağlanmasında akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak,

A.2.3. Performans Yönetimi

Atama, yükselme ve değerlendirme kriterleri

Yüksekokulumuzda görev yapan toplam 17 Öğretim Görevlisinin 6 tanesi çeşitli alanlarda doktor unvanı almışlardır. (Kanıtlar-1) Özellikle bazı Fakültelerdeki Mesleki İngilizce derslerinde öğretim personeli görevlendirmeleri yapılırken, akademik kadrodaki personelin yüksek lisans veya doktora alanlarına dikkat edilmeye çalışılmaktadır.

Öğretim görevlilerine, kariyer gelişimlerini desteklemek için konferans, seminer, panel vb. faaliyetlere katılımları teşvik edilmektedir. Ders programları belirlenirken yüksek lisans veya doktora ders aşamasında olan akademik personelin programları mümkün olduğunda çakışmayacak ve yüksek lisans veya doktora derslerine kolaylıkla katılabilecekleri şekilde düzenlenmektedir.

Ayrıca Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü bilimsel araştırmaları da desteklemektedir. (Kanıtlar-2)

İdari personel ile ilgili atama, yükselme ve değerlendirme ölçütleri olarak “Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi” uygulanmaktadır. (Kanıtlar-3)

2023 Yılı için Kadro planlaması kapsamında ise, kurum içinden 3, kurum dışından 1 olmak üzere toplam 4 kişi Doktor Öğretim Üyesi (İngilizce Branşında) , Rusça, Almanca ve Arapça derslerini vermek üzere ise 3 adet kurum içinden Öğretim Görevlisi talebinde bulunulmuştur. (Kanıtlar-4)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>
2. <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>
3. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/idari_personel_odul_yonergesi.pdf
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-kadro-planlamasi-web.pdf>

A.3.4. Süreç Yönetimi

- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuza ait yönetim süreçlerimiz web sitemizde ilan edilmiştir. Bu kapsamda yüksekokulumuz web sitemizde tüm akademik, idari ve teknik personelin iş tanımı açık ve net bir şekilde belirtilmiştir. (Kanıtlar-1).
- Ayrıca yine web sitemizde Yabancı diller yüksekokulumuza ait görev vekâlet planına (Kanıtlar-2) da rahatlıkla ulaşılabilmektedir.
- Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşlara yönelik vermiş olduğu kamu hizmet standartları (Kanıtlar-3) ile ilgili detaylı bilgi de web sitemizde yer almaktadır.
- Yüksekokulumuzda görev yapan İdari (Kanıtlar-4) ve Akademik Personel (Kanıtlar-5) Bilgisine de kolaylıkla ulaşılabilmektedir.
- Yüksekokulumuza ait İş Akış Şemasına (Kanıtlar-6) da web sitemizden kolaylıkla ulaşılabilmektedir.
- Yüksekokulumuzda gerçekleşebilecek acil durumlar karşısında iş ve görev tanımlarının olduğu Acil Durum/Sivil Savunma Ekipleri'nde (Kanıtlar-7) görev alan personelimizde web sitemizde ilan edilmiştir.
- 2022/1 Sayılı 08.02.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararına göre Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İç ve Dış Paydaşlarımız (Kanıtlar-8) ile ilgili bilgi web sitemizde yer almaktadır.
- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuz İç ve Dış Paydaşlarına yönelik yapmış olduğumuz anketlere (Kanıtlar-9) de web sitemizden ulaşılabilmektedir.
- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuz iş ve işlemlerini Anayasa, Kanunu, Yönetmelik, Tebliğ ve alınan Senato, Yüksekokul Kararlarına göre gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda İç ve Dış Kaynaklı dokümanlara (Kanıtlar-10) da web sitemizden kolaylıkla ulaşılabilmektedir.
- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulumuza ait Proseslere (Kanıtlar-11) 'de web sitemizden ulaşım sağlanabilmektedir.
- İç ve Dış Paydaşlarımızla birlikte yapmış olduğumuz faaliyet ve etkinliklere de yine web sitemizde ana sayfada yer alan “Haberler”, “Duyurular” ve “Etkinlikler” (Kanıtlar-12) başlıklarından kolaylıkla ulaşım sağlanabilmektedir.
- Yabancı Diller Yüksekokulumuzda verilen Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı eğitimleri ile ilgili olarak öğrencilerin sıkça karşılaşılabilecekleri sorular ile ilgili olarak web

sitemizde “Sıkça Sorulan Sorular” (Kanıtlar-13) başlığı açılmış ve her dönem için gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/Görev_Tanımları.pdf
2. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Gorev_Vekalet_Planı.pdf
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Hizmet Standartları)
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/personel/idari-personel>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/personel/akademik-personel>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2018/dokumanlar/isakissemasi.pdf>
7. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Sivil-Savunma-Ekipleri-Listesi-web.pdf>
8. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/icdispaydaslar.pdf>
9. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İç ve Dış Paydaş Anketleri)
10. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İç ve Dış Kaynaklı Dokümanlar)
11. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Prosesler)
12. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php>
13. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=64
- 14.

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

A-) İÇ PAYDAŞLAR

- (1) Hazırlık Sınıfı Öğrencileri
- (2) Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personeli
- (3) Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personeli
- (4) Yabancı Diller Yüksekokulu Destek Hizmetleri Personeli

B-) DIŞ PAYDAŞLAR

- (1) Kastamonu Üniversitesi Fakülteleri
- (2) Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulları
- (3) Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulları
- (4) Kastamonu Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM)

- (5) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)
- (6) Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğü
- (7) Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
- (8) Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları
- (9) Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- (10) Kastamonu İli İçinde Faaliyet Gösteren Yabancı Dil Kursları
- (11) Tüm Devlet Üniversiteleri Bünyesindeki Yabancı Diller Yüksekokulları
- (12) Tüm Özel Üniversiteler Bünyesindeki Yabancı Diller Yüksekokulları
- (13) Fullbright Türkiye Ofisi
- (14) TOEFL-İBT Türkiye Ofisi

Yabancı Diller yüksekokulunda bir yıllık İngilizce Hazırlık öğretimi gören öğrencilerimiz en öncelikli paydaşımızdır. Öğrencilerimize eğitim öğretim desteğini sağlayan akademik kadromuz ikinci sırada, destek hizmetlerini sağlayan personelimiz üçüncü sırada, diğer dış paydaşlarımız ise dördüncü sırada yer almaktadır. Yüksekokulumuzda iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla açık kapı politikası izlenmektedir. Ayrıca 2021 yılından itibaren düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaya başlanmıştır. Her yıl değişen sayılarda İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfları açılmaktadır. 2021 Yılından itibaren ise Turizm Fakültesi Turizm Otelcilik Bölümü için Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı açılmıştır.

Öğretim personelimizle dönemlik ortalama 390 ders saati (2023-2024 Güz Dönemi) eğitim verilmekte bu derslerin toplam 120 saati Hazırlık Sınıflarına verilmektedir. Bu sebeple iç paydaşlarımızdan olan akademik personelimizin mesai saatlerinin çoğunu görevlendirildikleri Fakülte/Yüksekokul/Meslek yüksekokullarında geçirmekte, geri kalan saatlerde ise Yüksekokulumuza gelebilmektedir.

Yabancı Diller Bölümü Yabancı Diller Anabilim Dalında Öğr.Gör.Taha Zübeyir TAŞITÇI 11.07.2023 tarihi itibarıyla göreve başlamıştır. (Kanıtlar-1)

İç paydaşlarımız olan yüksekokulumuzda görev yapan öğretim görevlilerine yönelik 2023-2024 Akademik Yılı başında “Eğitim İhtiyaçları Talepleri” konusunda anket yapmış ve sonuçları web sitemizde paylaşılmıştır. (Kanıtlar-2)

04.09.2023 tarihinde Kastamonu Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik ve İzleme Faaliyetleri kapsamında Doç.Dr. Burhan SEVİM ve Dr.Öğr.Üyesi Fatma Yağmur HAZAR SUNCAK, Yabancı Diller Yüksekokulumuza ziyarette bulunmuşlardır. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili karşılıklı fikir alışverişi ve önerilerde bulunulmuştur. (Kanıtlar-3)

13 Aralık 2023 Çarşamba günü saat 16.00-17.10 saatleri arasında Yabancı Diller Yüksekokulumuzda Erasmus+ Staj Haraketliliği İngilizce Yazılı Sınavı yapılmıştır. Sözlü sınavında başarılı olan öğrencilerimiz için 15 Aralık 2023 Cuma günü saat 16.15’de ise Sözlü sınavı yapılmıştır. (Kanıtlar-4)

Dış Paydalarımızdan biri olan M.M Publishing, Universal Elt ve AFS Elt Yayınlarının satış temsilcisi Aydoğan ŞEN, 29 Ağustos 2023 tarihinde temsilciliğini yürütmüş olduğu yayınevlerine ait İngilizce ders kitapları ile ilgili bilgilendirme ve tanıtım yapmıştır. Ziyaret kapsamında karşılıklı fikir alışverişi yapılmıştır. (Kanıtlar-5)

2023-2024 Akademik Yılı Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıflarımızda öğrenim göreceğ öğrencilerimize yönelik 02.10.2023 Pazartesi günü saat 10.00’da Turizm Fakültesi İstiklal Salonunda uyum ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya Yüksekokulumuz Müdürü Doç.Dr. Cengiz ÇUHADAR, Müdür Yardımcıları Öğr.Gör.Çağatay AYDOĞAN, Öğr.Gör.M.Sinan ALPSOY, Bölüm Başkanı Öğr.Gör.Dr.Nagihan GÖKÇE ve Hazırlık Sınıflarında ders verecek öğretim elemanları katılmıştır. (Kanıtlar-6)

2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Cengiz ÇUHADAR başkanlığında 10.11.2023 tarihinde saat 16.00’da Yabancı Diller Yüksekokulumuz toplantı salonunda yapılmıştır. (Kanıtlar-7)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu, komisyon başkanı Müdür Yrd. Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN başkanlığında 19.10.2023 günü saat 12.00’da Yüksekokulumuz toplantı salonunda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı güz dönem başı değerlendirme toplantısı yapmıştır. (Kanıtlar-8)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik AFAD tarafından 15 Kasım 2023 tarihinde Turizm Fakültesi Çok Amaçlı Konferans Salonunda “Afet Bilinci Eğitimi” verilmiştir. (Kanıtlar-9)

Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerimize yönelik 31 Ekim 2023 Salı günü Turizm Fakültesi İstiklal Salonunda “Bağımlılıkla Mücadele ve Narkotik Eğitimi” Verildi. (Kanıtlar-10)

American Life Kastamonu şubesi Yabancı Diller Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Turizm Fakültesi Çok Amaçlı Konferans Salonunda, 21 Aralık 2023 Perşembe günü saat 15.00’da Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı yapmıştır. (Kanıtlar-11)

2023-2024 Akademik Yılı Güz dönemi sonunda Hazırlık Sınıflarında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik “Main Course Dersi Memnuniyet Anketi” yapılmış sonuçları analiz edilip değerlendirilerek web sitemizde yayınlanmıştır. (Kanıtlar-12)

2023-2024 Akademik Yılı Güz dönemi sonunda Hazırlık Sınıflarında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik “Skills Dersi Memnuniyet Anketi” yapılmış sonuçları analiz edilip değerlendirilerek web sitemizde yayınlanmıştır. (Kanıtlar-13)

2023-2024 Akademik Yılı Güz dönemi sonunda dış paydaşlarımıza yönelik “Dış Paydaş Anketi” yapılmış sonuçları analiz edilip değerlendirilerek web sitemizde yayınlanmıştır. (Kanıtlar-14)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-taha-zuebeyir-tasitci-goereve-baslama?catid=12&Itemid=101>
2. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023_Egitim_Ihtiyaclari_Anketi.pdf

3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-yili-ic-tetkik-izleme-faaliyeti-04-09-2023?catid=12&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/erasmus-staj-haraketliligi-ingilizce-yazili-sinavi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kitap-temsilcisi-aydogan-senden-okulumuza-ziyaret?catid=12&Itemid=101>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-sinifi-oegrencilerimize-yoenelik-uyum-egitimi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
7. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/akademik-kurul-toplantisi-2023-2024-akademik-yili?catid=12&Itemid=101>
8. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/liderlik-yoenetim-ve-kalite-komisyonu-toplantisi-2023-guez-doenem-basi?catid=12&Itemid=101>
9. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/afad-tarafindan-afet-bilinci-egitimi-verildi?catid=12&Itemid=101>
10. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yueksekokulumuz-da-bagimlilikla-muecadele-ve-narkotik-egitimi-verildi?catid=12&Itemid=101>
11. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/who-are-we-american-life-tanitim-ve-bilgilendirme-toplantisi?catid=12&Itemid=101>
12. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-2024-guz-maincourse.pdf>
13. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-2024-guz-skills.pdf>
14. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Dis-Paydas-Anket-Sonuclari-2023-Guz.pdf>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili olarak yüksekokulumuzda öğrencilerimiz her türlü talep ve şikâyetlerini direkt yönetime iletebilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının ofislerinin dışında asılı olan Haftalık Ders Programlarında haftada en az 2 ders saati “Öğrenci Danışma Saati” yer almaktadır. (Kanıtlar-1)

Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren çalışma salonumuzda öğrencilerimiz ayrıca ders sonrası çalışma yapabilmekte ve mesai saatleri içerisinde dersler konusunda öğretim elemanlarından destek alabilmektedirler. (Kanıtlar-2)

Ayrıca, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. Web sitemizde öğrencilerin resmi işlerde kullanabilecekleri tüm dokümanlara erişimi mümkündür. (Kanıtlar-3)

Öğrencilerimizin memnuniyeti ile ilgili web sitemizden ulaşabileceği “Öğrenci Memnuniyet Anketi” bulunmaktadır. (Kanıtlar-4)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ogrencidanisma2023.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>

3. <https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/oegrenci-formlari>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İç ve Dış Paydaşlar)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuz bir yıllık Zorunlu ve İsteğe Bağlı İngilizce Dil Eğitimi vermektedir. Bu eğitim sonrası öğrenciler kendi fakülteye/yüksekokul/meslek yüksekokullarında öğrenimlerine devam etmektedirler. İki yıllık ön lisans veya dört yıllık lisans eğitimi veren bölümümüz olmadığı için herhangi bir mezun izleme, değerlendirme vb. sistemimiz bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizin kendi bünyesinde “Mezun İletişim sistemi” bulunmaktadır. (Kanıtlar-1)

Kanıtlar:

1. <https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/home/index>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen İsteğe Bağlı ve Zorunlu İngilizce Hazırlık Programının amacı, sunulan 1 yıl süreli İngilizce eğitim yoluyla, programa kayıtlı öğrencilerin akademik ve profesyonel hayatlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil becerileriyle verimli bir şekilde donatılmalarını sağlamaktır. (Kanıtlar 1-2)

İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programından üniversitemize yeni kayıt yaptıran ve kayıtlı oldukları birimler tarafından İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık eğitimi almaları uygun görülen tüm öğrenciler faydalanabilmektedir. Programının verimli geçmesi için Yüksekokulumuzun fiziki kapasitesi ve Öğretim Elemanı sayısı göz önünde bulundurularak, her bir akademik yıl için belirlenen kontenjan Üniversite Kayıt döneminde Yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilmektedir. İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programında öğrenim görmek isteyen aday öğrencilerimizin Üniversite kayıt döneminde Yabancı Diller Yüksekokuluna dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir. (Kanıtlar-3) Hazırlık programına başvuru yapan aday öğrencilerimiz arasından Seviye Belirleme Sınavı sonucuna göre Hazırlık Eğitimi alacak öğrencilerimiz belirlenmektedir.

Zorunlu İngilizce Hazırlık programında ise, sadece Turizm Fakültesi Turizm Otel İşletmeciliği Bölümü dâhilinde 2020-2021 Akademik Yılında sınıf açılmıştır. Öğretim faaliyetleri öncesinde bölümü kazanan öğrencilere Yabancı Diller yüksekokulu tarafından seviye yeterlilik sınavı yapılmaktadır ve sınav duyurusu web sitemizde ilan edilmektedir. (Kanıtlar-4). Daha sonrasında bu bölüm öğrencileri için muafiyet sınavı yapılmaktadır. (Kanıtlar-5). Sınavdan 60 puan ve yukarı alan öğrencilerimiz başarılı sayılmakta ve sonuçları

web sitemizde ilan edilmektedir. (Kanıtlar-6)

Ayrıca web sitemizde 2022-2023 İsteğe Bağlı/Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfları ile ilgili tanıtım broşürümüz yayınlanmıştır. Hazırlık sınıfları ile ilgili en temel bilgilere öğrencilerimiz broşürden ulaşabilmektedir. (Kanıtlar-7)

Öğrencilerimizin karşılaşabilecekleri sorular “Sıkça Sorulan Sorular” başlığında toplanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-8)

Öğrencilerimiz eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili tüm Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Kararnamelere de web sitemizden rahatlıkla ulaşabilmektedir. (Kanıtlar-9)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> (İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> (Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı)
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2018/2022hazirlik/hazirlik-onbasvuru-dilekce.pdf>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/turizm-otel-isletmeciligi-ingilizce-boeluemuenue-kazanan-oegrencilerin-dikkatine?catid=12&Itemid=101>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/turizm-otel-isletmeciligi-ingilizce-boeluemuenue-kazanan-oegrenciler-icin-muafiyet-sinavi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/zorunlu-hazirlik-sinifi-muafiyet-sinavi-sonuclari?catid=12&Itemid=101>
7. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-siniflari-tanitim-brosuerue-2022-2023?catid=12&Itemid=101>
8. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=64
9. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/dokuemanlar> (Mevzuat ve Yönetmelikler)

Program Geliştirme İlkesi

Kastamonu Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna uygun yapılandırılan Yabancı Diller Yüksekokulumuzun temel amacı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen asgari düzeydeki dil seviyesinin altında olan öğrenciler için etkili bir dil öğrenim süreci ortaya koyarak üniversitemizdeki lisans/ön lisans eğitimlerini sürdürebilmelerine olanak sağlamaktır. Bunun için, günümüz teknolojilerinden yararlanarak programımızı sürekli iyileştirmeyi, öğrencilerin sorumluluk alarak öğrenme sürecine aktif bir şekilde katıldıkları bir ders ortamı oluşturmayı ve hedeflerine ulaşmaları için onlara en iyi biçimde rehber olmayı amaçlamaktayız.

Programlarımız; haftalık, dönemlik ve yıllık müfredat programları, ders kitapları ve yardımcı materyallerden oluşmaktadır. Değerlendirme süreç ve ölçütleri programlarla ve birbirleriyle uyumludur ve düzenli olarak incelenip revize edilmektedir. Tüm öğrenciler ve öğretim elemanları için gereken bilgiler bu öğelerin içinde yer almaktadır.

Öğrenme Çıktıları

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenme çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) temel alınarak oluşturulmuştur. Program farklı dil seviyelerinde (A1-Başlangıç seviye, A2-Temel Dil Kullanım Düzeyi, B1-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi, B2-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi) öğrenme çıktılarını kazanmak için ayrılması gereken tahmini zaman ve kullanılacak öğrenme/öğretme etkinliklerini gösterir. Program sonunda öğrenciler aşağıda belirtilen seviyelerde eğitimlerini tamamlarlar:

- % 100 Zorunlu İngilizce (Lisans) B1+, B2(Orta Seviye Üstü)
- İsteğe Bağlı Hazırlık eğitimi alan ön lisans veya lisans (B1)

Öğretme ve Öğrenme Materyalleri

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde, öğrencilerimize nitelikli bir dil öğrenme süreci sağlamayı amaçlamaktadır. Haftalık iki ders saati olarak Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) aracılığıyla yüksekokul öğretim elemanları tarafından A1-A2 düzeylerinde özgün hazırlanan ve çevrimiçi olarak kullanıma sunulan materyaller kullanılmaktadır. Hazırlık Sınıfı derslerinde kullanılmak üzere yayınevleri aracılığı ile temin edilen A1-B1+ düzeylerinde ders kitaplarından ve öğretim elemanları tarafından sağlanan ders notları ve ek materyallerden yararlanılmaktadır.

Ders kitapları ve ek materyallerin seçiminde; Avrupa Ortak Dil Çerçevesi 'ne uygunluk, aktivitelerin kurumsal hedeflere ve öğrenme çıktılarına uygunluğu, kitapların çevrimiçi desteğinin oluşu, akademik içerikli ve yetişkin öğrencilere uygun oluşu, anlaşılabilir ve kullanımı kolay oluşu gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Bununla birlikte öğrencilere ders saatleri dışında yararlanabilecekleri dergi, kitap ve alıştırma kâğıtları sunulmaktadır. Böylece öğrenciler kendilerine sunulan bu araçlardan sınıf dışı çalışmalarında istedikleri yer ve zamanda yararlanabilir ve özerk öğrenmelerini geliştirme şansı bulabilirler.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İsteğe Bağlı ve Zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfları öncelikli olmak üzere, diğer tüm fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarındaki Yabancı Dil I-II dersleri ile Mesleki İngilizce dersleri yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Hazırlık sınıflarında haftalık 24 ders saati eğitim verilmektedir. Verilen eğitim ile ilgili ders programları web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-1)

Hazırlık sınıflarımız için tahsis edilen 6 adet derslikte öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımında özellikle haftalık ders saatlerinin dengeli dağıtımına dikkat edilmiştir. Fakülte ve yüksekokullarda mümkün olduğu kadar aynı öğretim elemanının tüm fakülte veya yüksekokula görevlendirmesi yapılmıştır.

Fakülte ve yüksekokullarda verilen ders görevlendirmeleri dönemlik yapılmaktadır ve her dönem başında fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğretim elemanı ile ilgili talepte bulunmaktadır. (Kanıtlar-2)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-akademik-yili-hazirlik-siniflari-ders-programlari?catid=2&Itemid=101>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/fakulte-talep-web.pdf>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yabancı Diller Yüksekokulunda İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık Programında program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. (Kanıtlar-1-2)

Fakat bir yıllık eğitim sonrasında öğrenciler kendi fakülte/yüksekokulu/meslek yüksekokullarında öğrenimlerine devam ettikleri için, bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Program tasarımlarında gelişen teknoloji ve multimedya kaynakları da göz önünde bulundurularak özellikle kitap seçimlerinde kitapların içeriğinin güncelliğine ve teknolojik materyal destekli olup olmadığına da dikkat edilmektedir.

Hazırlık sınıflarında 2023-2024 Akademik yılında kitap seçim komisyon kararına göre Oxford yayımlarına ait Headway 5th Edition kitap serisinin Elementary, Pre-Intermediate ve Intermediate seviyelerindeki kitapların okutulmasına karar verilmiştir. (Kanıtlar-3) Ve yıllık ders planı bu kitapların giriş kısmındaki haftalık ders öğretim planlarına göre tasarlanmıştır. (Kanıtlar-4-5-6-7)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> (İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> (Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı)
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/kitapsecimkomisyonkarar-2023-web.pdf>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Elementary-headway.pdf>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pre-Intermediate-headway.pdf>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Intermediate-headway.pdf>

7. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-2024_yillik_plan.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar ışığında sürdürülebilirlik ilkesiyle tüm iç paydaşlar (özellikle öğretim elemanları) tarafından uluslararası standartlarda öğretim verilebilmesi doğrultusunda benimsenmiş ve belirlenmiştir. İsteğe bağlı hazırlık programlarında önceden web sitesinde ilan edilen sınav takvimine göre öğrencilerimize seviye belirleme sınavı yapılmakta ve kontenjan nispetinde öğrenci alınmaktadır. (Kanıtlar-1)

Ayrıca İsteğe bağlı hazırlık sınıflarında öğrenim görmek isteyen öğrencilerimiz için web sitemizde “İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Dilekçesi” yayınlanmış ve öğrencilerden bilgilerini doldurarak yüksekokulumuza iletmeleri istenmiştir. (Kanıtlar-2)

Ayrıca Kastamonu Üniversitesi’nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için Hazırlık sınıflarında 24 AKTS’yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir. (Kanıtlar-3)

Kanıtlar:

1. https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=162
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-ingilizce-hazirlik-sinifinda-okumak-isteyenler?catid=12&Itemid=101>
3. <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda yeterli sayıda akademik personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerimizi gerçekleştirebilmek için 2023 yılı için Rusça ve Almanca branşlarında öğretim görevlisi talebinde bulunmuş ve Rusça öğretim görevlisi talebimiz olumlu olarak sonuçlanmış ve Öğr.Gör.Taha Zübeyir TAŞITÇI yüksekokulumuzda göreve başlamıştır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda İsteğe Bağlı ve 2020-2021 Akademi yılı itibariyle Turizm Fakültesi İşletme Bölümü (İngilizce) için Zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfları bulunmaktadır. 2023-2024 akademik yılında 5 sınıfımızda toplam 183 öğrencimiz öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin 103’ü kız öğrenci, 80’i erkek öğrencidir. Bir yıllık akademik eğitim sonunda öğrenciler “İngilizce Yeterlilik Sınavına” girmektedir. Bu sınavdan aldıkları puanın yüzde 40’ı ile yıl içinde aldıkları puanların yüzde 60’ı toplanır, çıkan sonuç yüz puan üzerinden 60 ve yukarısı ile öğrenci hazırlık sınıfını başarı ile tamamlar ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul eğitimine devam eder. (Kanıtlar-2)

Her akademik yılbaşında ve sonunda hazırlık sınıfında derslere giren öğretim personeli ile değerlendirme toplantısı yapılır ve sonuçlar değerlendirilir ve bölüm başkanlığı ile paylaşılır. Bir önceki dönem program çıktılarını ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir ve program faaliyetlerine yönelik gerekli güncellemeler yapılır. (Kanıtlar-3)

Özellikle en çok sorunun yaşandığı konuşma becerisi konusunda daha fazla önem verilmekte ve öğrencilerin konuşma becerisi içeren “Skills” derslerine devamları itinalı bir şekilde tutulmakta ve izlenmektedir. Programlarımız faaliyetlerine yönelik güncelleme çalışmaları ilgili hazırlık sınıflarında ders veren öğretim elemanlarının öğrencilerden aldıkları geri bildirimler dikkate alınmakta ve bölüm kurulu toplantılarında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece, öğretim personelinin desteği ile paydaşların program güncellemelerine katkısı sağlanmaktadır. Program çıktılarını ulaşılmadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve ihtiyaç durumunda gerekli akademik kadro ve program desteği talep edilmektedir. (Kanıtlar-4)

İç ve dış tüm paydaşlar sözlü ve yazılı bir şekilde bilgilendirilebildiği gibi, üniversitemiz elektronik bilgi yönetim sistemi (ÜBYS) ve ve WhatsApp gibi iletişim araçları sayesinde kısa ve etkili bir şekilde bildirim yapılabilmektedir. (Kanıtlar-5)

Öğrenci görüş ve düşüncelerine önem veren Yüksekokulumuz, hazırlık sınıflarımızda her dönem sonunda ayrıca öğrencilerimize yönelik ders memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-6-7)

Akademik Personel görüş ve düşüncelerine de önem veren Yüksekokulumuz, 2023-2024 Akademik Yılı Güz Dönemi sonunda akademik personel dönem sonu memnuniyet anketi de uygulamış ve sonuçları web sitemizde ilan etmiştir. (Kanıtlar-8)

Ayrıca her yıl hazırlan ve web sitemizde açıklanan “Birim Faaliyet Raporları” ile programlarımız izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. (Kanıtlar-9)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-taha-zuebeyir-tasitci-goereve-baslama?catid=12&Itemid=101>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-siniflari-not-hesaplama-sistemi?catid=12&Itemid=101>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-yili-hazirlik-siniflari-guez-doenem-sonu-hazirlik-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/akademik-kurul-toplantisi-2023-2024-akademik-yili?catid=12&Itemid=101>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ydyo-akademik-iletisim.pdf>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-2024-guz-maincourse.pdf>
7. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-2024-guz-skills.pdf>
8. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Akademik-Personel-Memnuniyet-2023-2024-Guz.pdf>
9. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Faaliyet Raporları)

B.1.6. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerimizin yönetimi kapsamında hem idari, akademik, destek personellerin gerçekleştirilmesi gereken “Görev Tanımları” (kanıtlar-1) hazırlanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca “Teşkilat Şeması” belirlenmiş ve web sitemiz de ilan edilmiştir. (Kanıtlar-2)

İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık sınıflarımızda öğrenci seçimi akademik takvimde ilan edilen tarihte yapılan “Seviye Belirleme Sınavı” na göre yapılır. (Kanıtlar-3) Hazırlık Sınıflarımızda okumaya hak kazanan öğrencilerimiz web sitemizde ilan edilir. (Kanıtlar-4)

Ayrıca internet bağlantısı olan bilgisayarların bulunduğu ve 2022-2023 Akademik Yılı Güz Döneminde faaliyete geçen Çalışma Salonumuzda öğrencilerimiz ders dışındaki saatlerde de (mesai saatleri içinde) ders çalışma imkânına sahip olmuşlardır. (Kanıtlar-5)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/teskilat-semasi>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-ingilizce-hazirlik-siniflari-seviye-belirleme-sinavi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-hazirlik-siniflarinda-okumaya-hak-kazanan-oegrenci-listesi?catid=12&Itemid=101>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yabancı Dil Öğretiminde tüm dünyada dil, din, ırk, inanç, sosyal yaşantı, beklentiler vb. gibi kavramlar göz önünde bulundurularak kullanılan birçok yöntem vardır. Tek bir yöntemin en iyi yöntem olarak kabul edilmesi mümkün değildir, her yöntemin eksiklikleri ve yetersiz kaldığı noktalar bulunmaktadır. Bu sebeple Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü’nce kabul edilen ve yaygın bir biçimde kullanılan yabancı dil öğretim yöntemlerinden yabancı dil öğretiminde kullandıklarımız şunlardır.

- Dilbilgisi-Çeviri Yöntemi (Grammar-Translation Method)
- Direkt Yöntem/Dolaysız Yöntem (Direct Method)
- Doğal Yöntem (Natural Method)
- İşitsel-Dilsel Yöntem (Audio-Lingual Method)
- Bilişsel Yöntem (Cognitive-Code Method)
- İletişimsel Yöntem (Communicative Method)
- Seçmeli Yöntem (Eclectic Method)

Bu yöntemlerin dışında yabancı dil öğretiminde daha az yaygınlık kazanmış ve alternatif olarak kullandığımız başlıca diğer yöntemler ise şunlardır.

- Telkin Yöntemi (Suggestopedia)
- Danışmanlı (Grupla) Dil Öğretim Yöntemi (Community Language Learning)
- Sessizlik Yöntemi (The Silent Way)
- Tüm Fiziksel Tepki Yöntemi (Total Physical Response)
- İşitsel-Görsel Yöntem (Audiovisual Method)
- Görev Temelli Yöntem (Task-Based Method)
- İçerik Merkezli Yöntem (Content-Based Method)

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Elementary-headway.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pre-Intermediate-headway.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Intermediate-headway.pdf>
- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-2024_yillik_plan.pdf

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Değerlendirme politikası Kastamonu Üniversitesi YDYO tarafından sağlanan tüm dersleri kapsar.

Genel Değerlendirme

Öğrencilerin akademik yıl içinde dil becerisinin gelişiminin takibi ve ölçülmesine yönelik olarak aldıkları yabancı dil dersinin amaç ve çıktılarına uygun olarak dil yeterliliklerini belirlemek için kısa sınavlar, ara sınavlar, yılsonu sınavları ve/veya portfolyo, sunum gibi çalışmalarını kapsayan değerlendirme araçları kullanılır.

Değerlendirme, öğrenme sürecinin önemli bir bileşeni olduğundan, hazırlık sınıfı öğrencilerine her dönem içerisinde en az 10 adet kısa sınav (quiz) (Kanıtlar-1) iki vize sınavı (Kanıtlar-2) en az 1 performans ödevi verilir. Bunların yanı sıra, öğrencilerden, yıl içerisinde yapmış oldukları çalışmalar toplanır ve sınavlardan bağımsız olarak değerlendirilir. Ayrıca öğrencilerimiz yılsonunda ise yeterlilik sınavına girmektedir. (Kanıtlar-3). Tüm yapılan sınavlar sonrasında herhangi bir itiraz durumu oluşursa, öğrenciye verdiği cevaplar ve cevap anahtarını karşılaştırabilme imkânı sağlanır.

Hazırlık sınıfı öğrencilerinin başarısını, geçme notunu her dönem için toplamda %30 oranında etkileyen iki ara sınav, %10 oranında etkileyen en az on kısa sınav(quiz) , %10 oranında etkileyen en az 1 performans ödevi verilir. Her iki dönemdeki bu notların %60'ı alınır ve sene sonunda yapılan Yıl Sonu Yeterlilik sınavının da %40'ı alınır. Her iki notun toplamından %60 ve yukarısı başarı elde eden öğrenci programı başarıyla tamamlamış olur. (Kanıtlar-4)

Hazırlık sınıfı öğrencilerimiz yazılı vize ve final sınavlarında dört dil becerisinde test edilir; okuma, yazma, dinleme ve konuşma. Sınavlar, sınav tanımlamalarına göre hazırlanır ve

yürütülür. Bu sınavlarla beraber, tüm öğrencilere dört dil becerisindeki başarılarını gösterebilme olanağı verilir.

Hazırlık programında kısa sınavlara (quiz) giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz. Vize veya final sınavlarında ise geçerli raporu ve mazereti olan öğrenciler Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından belirtilecek tarihte mazeret sınavına girebilir. Yılsonu sınavında başarısız olan öğrenciler için herhangi bir başka sınav yapılmaz. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfında başarılı veya başarısız tüm öğrenciler bölümlerinde öğrenimlerine devam ederler. Zorun Hazırlık Sınıflarında öğrenim gören öğrenciler bölümlerinde derslere devam ederken, başarısız olanlar yeniden hazırlık sınıfını tekrar ederler.

Fakülte/ Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında zorunlu olan Yabancı Dil I-II dersleri de öğretim elemanlarımız tarafından uzaktan eğitim yoluyla verilir. Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) tarafından fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise %40 başarı etkisi olan vize sınavı ve %60 başarı etkisi olan final sınavı yapılır. Dersler ön lisans ve lisans olarak ayrılır ve sınav soruları aynı seviyedeki öğrenciler için aynı olup tüm kampüslerde belirli bir zaman aralığında yüz yüze gerçekleştirilir.

Sınavlarda öğrencilerin dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerileri ölçülür. Ara sınavlara belgelendirilmiş sağlık problemleri nedeniyle giremeyen öğrenciler için Mazeret Sınavı; genel sınavdan başarısız olan ve/veya not yükseltmek isteyen öğrencileri için Bütünleme Sınavları düzenlenir. Sınav ölçme ve değerlendirmeleri tarafsız, cinsiyete, ırk ve kültür, inanç vb. farklılıklardan uzak olarak yapılır.

Yapılacak sınavlardan önce sınavın tarihi, şekli, içeriği hakkında öğretim personeli öğrencileri en az bir hafta öncesinden bilgilendirir, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarınca web sitelerinde sınav tarihleri ilan edilir. Hazırlık Sınıfı sınav tarihleri de Üniversitemiz Akademik Takvimde önceden belirlenmiş ve üniversitemiz ile yüksekokulumuz web sitesinde ilan edilmiştir. Kısa sınavlar (quiz) akademik takvimde ilan edilmez, herhangi bir gün ve herhangi bir ders saati içinde uygulanır. Not verme işleminden sonra öğrencilere hatalarını kontrol etme ve değerlendirme imkânı verilir.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Yıl İçi Not Ortalamasının Hesaplanması	
İsteğe bağlı hazırlık programındaki öğrencilerimiz iki dönem boyunca aşağıdaki sınav ve değerlendirme kriterlerinden not alırlar.	
I. DÖNEM	
1. Vize	Etki oranı: %15
2. Vize	Etki oranı: %15
Quizler: (Her dönem en az 10 adet yapılır, aritmetik not ortalaması bir not olarak verilir)	Etki oranı: %10
Performans Ödevleri: (Her dönem en az 1 adet yapılır)	Etki oranı: %10
II. DÖNEM	
3. Vize	Etki oranı: %15
4. Vize	Etki oranı: %15
Quizler: (Her dönem en az 10 adet yapılır, aritmetik not ortalaması bir not olarak verilir)	Etki oranı: %10
Performans Ödevleri: (Her dönem en az 1 adet yapılır)	Etki oranı: %10
1.ve 2.dönem de alınan tüm notların etki oranlarına göre yüzdeleri hesaplanır ve çıkan notun %60'ı alınır.	
Yıl Sonu Yeterlilik (Final) Sınavı:	Etki oranı: %40
Yıl Sonu Başarı Notu:	Yıl Sonu Başarı Notu ise Yıl İçi Not Ortalamasının %60'ı ile Yıl Sonu Yeterlilik Sınavından alınan puanın %40'ı toplanarak elde edilir. Yıl Sonu Başarı Notu 100 üzerinden 60 ve üstü olan öğrenciler programı başarıyla tamamlar.

Kanıtlar:

1. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/quiz_sample.pdf
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Midterm.pdf>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ingilizce-yil-sonu-yeterlilik-sinavi.pdf>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-siniflari-not-hesaplama-sistemi?catid=12&Itemid=101>

Ölçme ve Değerlendirme Hedefleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun değerlendirme sürecinde benimsediği hedefler:

- Verilen yabancı dil dersinin amacı ve içeriğine uygun olarak güvenilir, geçerli ve kullanışlı değerlendirme yöntemleri seçmek,
- Şeffaf, tarafsız ve tutarlı değerlendirme yöntemleri ile adil, güvenilir ve geçerli sonuçlar elde etmek,
- Portfolyo değerlendirmesi, kısa sınavlar ve yıl boyunca gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerin yanı sıra ara sınavlar ve yılsonu sınavları için kalite kontrolü sağlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Doğru sınav tasarısı ve yapısını kullanarak öğrenci merkezli bir yaklaşım izlemek,
- Sınavların içeriği, şekli, izlenecek prosedürler ve tüm değerlendirme prosedürleri hakkında hem öğretim elemanlarını hem de öğrencileri bilgilendirmek,
- Değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak gelecek eğitim öğretim faaliyetlerinde gerekli değişiklikleri yapmaktır.

Güvenirlilik ve Geçerlilik

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu, sınavların güvenirlilik ve geçerliliğini artırmak için sınavlardan önce tüm öğrencilerin kullanılan değerlendirme yöntemlerine aşinalık kazanmalarını amaçlamaktadır. Olası hataları en aza indirmek oldukça önemli olduğu için, sınav hazırlama ve notlandırma süreçleri öncesinde standartlaşma toplantıları yapılır.

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu program geliştirme ve ölçme-değerlendirme birimlerinin koordinasyonu ve müfredat ile değerlendirme süreçlerinde gerekli düzenlemelerin yapılması aracılığıyla değerlendirmenin geçerliliğini sağlar. Hazırlık programında bu prosedür, tüm sınavlara ve yıl boyunca verilen ödevlere uygulanır. Tüm üretken ve algılayıcı beceriler ile alt beceriler olan dil bilgisi ve kelime bilgisi akademik yıl boyunca düzenli olarak değerlendirmeye alınır. Sınavların içeriği ve değerlendirme ölçütleri öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılır. Öğrencilere dil öğrenme süreçlerinde yıl boyunca deneyimleyerek aşına oldukları test tekniklerini içeren sınav formatı uygulanır.

Kastamonu Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) aracılığıyla verilen Yabancı Dil I-II derslerinin sınavları öğrencilerin kendi bağlı oldukları Fakülte / Yüksekokul /MYO akademik elemanları aracılığıyla yapılır. Sınavlarda optik formlar kullanılır. Sınavların değerlendirmeleri ise KUZEM tarafından yapılmaktadır. Herhangi bir itiraz durumunda ise öğrenciye verdiği cevaplar ve cevap anahtarını karşılaştırabilme imkânı sağlanır.

Doğrulama

Değerlendirme sürecinin sorunsuz bir şekilde işlemesi için ölçme değerlendirme koordinatörlüğü hazırlık sınıfında ders veren öğretim elemanlarından oluşur ve aşağıdaki ölçütleri izler:

- Program geliştirme koordinatörlüğü ile birlikte belirlenen müfredatla uyumlu olan sınav maddeleri üzerine fikir birliğine varır,
- Müfredatı göz önünde bulundurarak, yüksekokul bünyesindeki hazırlık ve uzaktan eğitim koordinatörlüklerince yürütülen sınavları tasarlamak, yürütmek ve kalitesini geliştirmekle yükümlüdür. Bu sınavlar, öğrencilerin farklı dil becerilerindeki başarı seviyelerini ölçmede kullanılan kısa sınavları, ara sınavları, final sınavlarını, bütünleme sınavlarını ve telafi sınavlarını kapsar.
- Yapılan sınavlarla ilgili her şeyi yürütmek için gerekli önlemleri alır.

Ölçme değerlendirme koordinatörlüğünün her üyesi kısa sınavlar, ara sınavlar, final sınavları, bütünleme ve telafi sınavları için aşağıdaki ölçütleri takip eder:

Kısa Sınavlar (Quiz)

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Kısa sınav için olan maddelerin tamamlanması
- Belirlenen tarihte ve saatte kısa sınavın yürütülmesi
- Sınavları notlandırmasının doğru şekilde yapılması

Ara Sınavlar ve Final Sınavı (Mid-Term & Final)

Sınavın içeriği, Hazırlık Sınıfları için “dinleme, konuşma, telaffuz, dil kullanımı, okuma ve yazma” iken Kuzem Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü aracılığıyla verilen dersler için “dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuma”dır. Sınavlar için ayrı bir koordinatörlük yoktur, her öğretim elemanı kendi sınavı ile ilgili aşağıdaki iş ve işlemlerden sorumludur.

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav maddelerinin son halinin verilmesi
- Sınavın belirlenen saat ve tarihte yürütülmesi
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

Yazma Sınavları (Writing)

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav hazırlama birimi üyeleriyle toplantı yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Yazma sınavı sorularının son halinin verilmesi
- Yazma sınavının, sınav kitapçığının bir bölümü olarak belirlenen saat ve tarihte yürütülmesi
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

Konuşma Sınavları (Speaking)

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav hazırlama birimi üyeleriyle toplantı yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Konuşma sınavı sorularının son halinin verilmesi
- Konuşma sınavının belirlenen saat ve günde yürütülmesi
- Her sınav salonu için sınavı dinleyip değerlendirecek öğretim personelinin atanması
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

Hazırlık koordinatörlüğü için gözetmenlik prosedürü ise aşağıda belirtildiği gibidir;

1. Sınav tarihleri ve salonları, Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından hem çevrimiçi olarak hem de duyuru panolarında duyurulur.
2. Sınav materyalleri sınavdan 30 dakika önce imza ile dağıtılır. Gözetmenlerin sınavdan 15 dakika önce sınav salonlarında olması gerekir.
3. Öğrenci kimlikleri kontrol edilir ve devamsızlık kâğıdı öğrenciler tarafından imzalanır.
4. Sınav kuralları ve prosedürleri gözetmenler tarafından sesli bir şekilde okunur. Öğrencilerden ders materyallerini ve cep telefonlarını öğretmen masasına koyması istenir.
5. Sınav kâğıtları ve materyalleri gözetmenler tarafından dağıtılır.
6. Öğrencilerden eksik bölüm olma ihtimaline karşı sınav kâğıtlarını kontrol etmeleri istenir.
7. Sınav, her sınav salonunda aynı zamanda başlar. Sınav süresinin ilk 15 dakikasına gelmeyen öğrencinin sınav salonuna girmesine izin verilmez. Dinleme bölümü süresince gelen öğrenciler sınav salonuna dinleme bölümü bittikten sonra gelebilir.

Kopya İlkesi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yapılan sınavlarda sınavların kurallara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak sınav gözetmeni öğretim elemanının görevidir. Sınavlarda ve öğrenci ürün dosyasında kopya çektiği belirlenen öğrenciye sıfır (0) verilir. Sınav esnasında öğrencilerden tüm kitap ve defterlerini kaldırmaları, cep telefonlarını öğretmen kürsüsüne koymaları istenir. Öğrenciler sınav öncesinde sınav kuralları hakkında bilgilendirilir. Öğrencilerin sınav esnasında sınav kurallarına uymaları beklenir. Sınav esnasında kopya çeken öğrenci sınav görevlisi hoca tarafından uyarılır ve kopya çekmeye devam ederse kâğıdının üzerine işaret (C) koyulur. Sınav sonrası kopya çeken öğrenci hakkında, sınav görevlisi öğretim elemanı tarafından tüm belge ve kanıtlarla tutanak tutulur. Tutanak sınav bitiminde hemen okul yönetimine teslim edilir. Sonrasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Gözetmenlik İlkesi

Öğrenci sınav süreçlerinin tam olarak gerçekleştirilmesi Kastamonu Üniversitesi YDYO için oldukça önemlidir. Güvenliğin sağlanması, sınavların adil ve uygun bir halde gerçekleştirilmesi ve tüm öğrencilerin uygun bir ortamda sınava girebilmesi için gözetmenler çok ciddi bir role sahiptir. Gözetmenler, kendilerini görevlerini yapmaktan alıkoyabilecek ve öğrencileri rahatsız edebilecek olan aktivitelerle meşgul olmamalı, okuma yapmamalı (sınavla ilgili okuma yapma durumu hariç) ya da bir şey yememelidirler.

Notlandırma İlkesi

Öğrencilerin gelişimini gözlemlemek ve öğrenme ve öğretme sürecinde öğrencilere ve öğretmenlere geri bildirimde bulunmak oldukça önemli olduğu için, Kastamonu Üniversitesi YDYO notlandırma prosedürlerine çok dikkat eder. Yüksekokulu'nun asıl amacı, öğrencilerin etkin dil kullanıcıları olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerilerde gelişimlerinin ne düzeyde olduğunu belirlemektir. Bir diğer amaç ise öğrencilerin kendi gelişimlerini görebilmeleri için onların çalışmaları üzerine sürekli geri bildirimde bulunmaktır.

Notlandırma nasıl yapılır?

Notlandırma için Kastamonu Üniversitesi YDYO Eğitim ve Sınav Yönetmeliği tarafından belirlenen prosedürler izlenir.

Notlandırma Sürecinde Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencilerin sınavın içeriği ve tarihi hakkında bilgilendirildiğinden emin olmak
- Beceri odaklı sınavlar için geliştirilmiş kriterleri paylaşmak
- Yazma ve konuşma sınavlarından önce standartlaştırma toplantılarına katılmak
- Sınav kâğıtlarını düzenli olarak notlandırmak
- Notlandırma üzerine öğrencilere geri dönüt sağlandığından emin olmak

- Sınav kâğıtlarını son teslim tarihinde teslim etmiş olmak

Değerlendirme Sürecinde Güvenirlik ve Geçerlilik İlkesi

Kastamonu Üniversitesi yüksekokulunun amacı öğrencilerin değerlendirilmesinde yüksek seviyede güvenilirlik ve geçerliliğe ulaşmaktır.

Değerlendirme

Değerlendirme unsurları ilgili müfredat programındaki öğrenme çıktıları doğrultusunda belirlenir. Ortak zorunlu veya seçmeli yabancı dil derslerini değerlendirmesi bir vize sınavı ve bir final sınavı ile yapılmaktadır. Ayrıca final sınavına katılamayan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır. Hazırlık Programında ise, dönem boyunca her bir ders için uygulanan kısa sınavların yanında, ara sınav ve yılsonu sınavı, öğrencilerin hazırlaması gereken ürün dosyası (portfolyo) ve ödevler değerlendirmeye dâhil edilmiştir.

Öğretim elemanları değerlendirme süreci ve unsurlarıyla ilgili olarak öğrencileri dönem boyunca ayrıntılı olarak bilgilendirirler (örnek soru, değerlendirme ölçütleri vb.). Sınıf içi ve sınıf dışı çalışmalar da programa dâhil edilmiştir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerimiz merkezi yerleştirme sınavıyla öğrenci alan üniversitemiz fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarından birini kazanması gerekmektedir. Ayrıca üniversite kayıt sürecinde çevrimiçi kayıt yaptıracak olanlar e-devlet üzerinden “İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfında Okumak İstiyorum” seçeneğini seçmesi, yüzü yüze kayıt yaptıracaklarında yüksekokulumuza kayıt zamanında ıslak imzalı dilekçe ile (kanıtlar-1) başvurması gerekmektedir.

Hazırlık sınıflarına öğrenci seçiminde öğretim dönemi öncesi ilan edilen akademik takvimde belirtilen gün ve zamanda yüksekokulumuzda yapılan “İngilizce Seviye Belirleme Sınavına” katılması gerekmektedir. (Kanıtlar-2). Öğrenci seçimleri kayıt kontenjanımız nispetinde en yüksek puanı alan öğrenciden başlayarak yapılmaktadır. (Kanıtlar-3)

Turizm Otel İşletmeciliği (İngilizce) Bölümü öğrencileri için “Zorunlu İngilizce Muafiyet Sınavı” yapılmıştır (kanıtlar-4) ve başarılı olanların sonuçları da web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-5)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-ingilizce-hazirlik-sinifinda-okumak-isteyenler?catid=12&Itemid=101>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-ingilizce-hazirlik-siniflari-seviye-belirleme-sinavi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-hazirlik-siniflarinda-okumaya-hak-kazanan-ogrenci-listesi?catid=12&Itemid=101>

4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/turizm-otel-isletmeciligi-ingilizce-boeluemuenue-kazanan-ogrenciler-icin-muafiyet-sinavi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/zorunlu-hazirlik-sinifi-muafiyet-sinavi-sonuclari?catid=12&Itemid=101>

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yabancı Diller yüksekokulumuz iki yıllık ön lisans veya dört yıllık lisans eğitimi vermediği, sadece bir yıllık İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verdiği için herhangi bir diploma vermemektedir. Fakat sene sonunda hazırlık eğitimini başarı ile bitiren öğrencilerimize hangi seviyede ve hangi puan ile bitirdiğini gösteren Başarı Belgesi (Academic Achievement) verilmektedir. (Kanıtlar-1)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/hazirlik-basari-belgesi.pdf>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda 6 adet 25'er öğrenci kapasiteli sınıf bulunmaktadır. Bu sınıfların dördünde 65 inç akıllı televizyon, diğer iki sınıfımızda ise bilgisayar, ses sistemi ve projeksiyon bulunmaktadır. (Kanıtlar-1-)

Aynı anda 30 öğrencinin yararlanabileceği 2 adet internet bağlantısı olan bilgisayarlarında olduğu 1 adet çalışma salonumuz bulunmakta ve haftanın beş günü mesai saatleri içinde öğrencilere hizmet vermektedir. (Kanıtlar-3)

Ayrıca, 30 kişi kapasiteli 1 adet toplantı salonumuz ve içinde öğretim elemanlarının kullanabilecekleri kaynakların bulunduğu 18 kişi kapasiteli diğer bir toplantı salonumuz bulunmaktadır. (Kanıtlar-3)

Hazırlık sınıflarında seçmiş olduğumuz tüm ders kitapları “Akıllı Tahta Yazılımları” ile gelmektedir ve dersi veren öğretim elemanlarımız derslerde interaktif olarak ders kitabını kullanmaktadır. Çalışma salonundaki ve personel toplantı salonundaki tüm kaynaklar hem öğretim personelimize hem de öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

Buna ilaveten 2 adet internet bağlantısı olan toplam 30 adet bilgisayarın olduğu laboratuvarımızda öğretim faaliyetlerinde gerektiğinde etkin bir şekilde kullanılabilir. (Kanıtlar-4)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/fiziki-yapi>

2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Toplanti-Salonu-kaynaklar.pdf>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/bilgisayar-laboratuvarlarimizdan-resimler?catid=12&Itemid=101>

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim personelimizin çoğunluğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuldaki diğer İngilizce I-II ve Mesleki İngilizce derslerini verdikleri için ve bu sebeple her daim ofislerinde olamadıkları için “Öğrenci Danışma Saati” adı altında rehberlik hizmeti sunmaktayız. (Kanıtlar-1)

Bu saatlerde öğrenciler tüm öğretim personelimizden özellikle ders ile ilgili konularda istedikleri yardımı alabilmektedirler. Ayrıca tüm hazırlık sınıfı öğrencilerine de “Danışman” öğretim personeli sistem üzerinden atanmıştır. Öğrenci danışmanlık hizmetleri rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman bir yıllık İngilizce Hazırlık eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, gereken durumlarda öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamak ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Özellikle hazırlık sınıfı öğrencilerimiz, 20 ders saati “Main Course” dersini veren öğretim elemanının da dâhil olduğu “Whatsapp” grupları ile en kısa sürede ister öğretim elemanına, isterse diğer öğrencilere ulaşabilmektedir. (Kanıtlar-2)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ogrencidanisma2023.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/whatsapp-2022.pdf>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemizde tesis ve altyapıların yönetiminden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Bu kapsamda yüksekokulumuz ilgili daire başkanlığı tarafından öğrenci ve personelin hizmetine kullanımına sunulan tesis ve altyapıları kullanmaktadır. Bu kapsamda üniversitemizde Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi, Emin Baydil Spor Sahası ve Levent Semizer Spor Salonu (kanıtlar-1) bulunmaktadır. Bu tesisler içerisinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerden hazırlık sınıfı öğrencilerimizde yararlanabilmektedir.

Söz konusu tesisler dışında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kuzeykent kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs içinde kullanmakta olduğu 1 adet çok amaçlı spor salonu, futbol sahası, açık basketbol ve voleybol sahaları ve tenis kortu vardır. Ayrıca derslikler, laboratuvarlar ve sosyal tesisler kampüs içerisindeki diğer birimler ile ortak olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı spor salonları, futbol

sahası, atletizm pisti, yüzme havuzu ve Ilgaz'daki kayak pisti gerekli dersler için kullanılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri yukarıda sıralanan tüm tesislere kolaylıkla erişebilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz konum olarak BESYO ile yan yana, diğer tesislere ise en çok 10 dakikalık yürüyüş mesafesi uzaklıktadır.

Yüksekokulumuz Turizm Fakültesi ile aynı binayı paylaşmaktadır. Öğretim hizmeti verdiğimiz binanın içinde Hazırlık Öğrencilerimizin kullanımı için 1 adet çalışma salonumuz (kanıtlar-2), 1 adet çok amaçlı toplantı salonumuz ve 2 adet dil laboratuvarımız bulunmaktadır.

Kanıtlar:

1. <https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/tesislerimiz/sosyal-tesislerimiz>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yabancı Diller Yüksekokulumuza ait ayrı bir bina bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin hepsini Turizm Fakültesi ile birlikte paylaştığımız binanın 3.ve 4. Katlarında gerçekleştirmekteyiz. Binamızda dezavantajlı gruplar olarak engelli bireylerimizin dersliklere ulaşımına imkân sağlayan 1 adet asansör bulunmaktadır. Sınıflarımızda da görme, işitme vb. engelleri olan dezavantajlı grupta olabilecek öğrenciler ile ilgili sınıf yerleşim planları onların ihtiyaçları göz önünde tutularak güncellenebilmektedir.

2023-2024 Akademik yılında Hazırlık sınıflarımızda İngilizce öğrenim gören öğrenciler içerisinde bedensel engeli bulunan öğrencimiz bulunmamaktadır. Ayrıca kurumda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerin öğrenim yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacını karşılamak üzere üniversite bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur. (Kanıtlar-1). Koordinatörlük öğrenci ve personelin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

1. <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürütmek için kapsamlı tesis ve altyapı çalışmalarını kuruluşundan itibaren artırmaya çalışmaktadır. Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal

ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla öğrenci kulüpleri çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde birçok öğrenci topluluğu (Kanıtlar-1) bulunmaktadır. Hazırlık öğrencilerimiz de bu topluluklarda aktif rol alabilmektedir.

Üniversitemizde Spor Hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. (Kanıtlar-2) Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Düzenlenen Spor müsabakaları, Başkanlığımız ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu spor koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülmektedir. Spor Hizmetleri Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz Akademik Personel ve İdari Personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Ayrıca üniversitemizde Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi, Emin Baydil Spor Sahası ve Levent Semizer Spor Salonu (kanıtlar-3) bulunmaktadır. Bu tesisler içerisinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerden hazırlık sınıfı öğrencilerimizde yararlanabilmektedir.

Söz konusu tesisler dışında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kuzeykent kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs içinde kullanmakta olduğu 1 adet çok amaçlı spor salonu, futbol sahası, açık basketbol ve voleybol sahaları ve tenis kortu vardır. Ayrıca derslikler, laboratuvarlar ve sosyal tesisler kampüs içerisindeki diğer birimler ile ortak olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı spor salonları, futbol sahası, atletizm pisti, yüzme havuzu ve Ilgaz'daki kayak pisti gerekli dersler için kullanılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri yukarıda sıralanan tüm tesislere kolaylıkla erişebilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz konum olarak BESYO ile yan yana, diğer tesislere ise en çok 10 dakikalık yürüyüş mesafesi uzaklıktadır.

Kanıtlar:

1. <https://topluluklar.kastamonu.edu.tr/>
3. <https://sks.kastamonu.edu.tr>
4. <https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/tesislerimiz/sosyal-tesislerimiz>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizde 07 Ekim 2023 tarihinde başlayan toplam 160 Ders Saati sürecek YDS-YÖKDİL İngilizce Hazırlık Kursu vermiştir. (Kanıtlar-1)

Yüksekokulumuz Yabancı Diller Bölümü Yabancı Diller Anabilim Dalında Rusça branşında Öğr.Gör.Taha Zübeyir TAŞITÇI 11.07.2023 tarihi itibariyle göreve başlamış ve akademik personel sayımızda artış olmuştur. (Kanıtlar-2)

Yüksekokulumuz personeli Öğr.Gör.Nagihan GÖKÇE Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yetişkin Eğitimi Ana Bilim Dalında doktorasını başarı ile tamamlamıştır. (Kanıtlar-3)

Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr. Nagihan GÖKÇE, 18.05.2023 tarihi itibariyle Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı görevine atanmıştır. (Kanıtlar-4)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr. Samet YÜCE, Sakarya Üniversitesi Ortadoğu Enstitüsü'nün düzenlemiş olduğu ORMER Konuşmaları serisinin 6 Ocak 2023 tarihinde gerçekleştirilen Kitap Konuşmaları programına konuşmacı olarak katılmıştır. (Kanıtlar-5)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr. Hatice DEMİR, 19-20.06.2023 tarihleri arasında Kastamonu Üniversitesi Tarih Bölümü, İnebolu Kaymakamlığı ve İnebolu Belediyesi'nin ortaklaşa düzenledikleri İnebolu Sempozyumu'nda "İnebolu Türk Ocağı Binasının Mimari Özellikleri" başlıklı bildirisini sunmuştur. (Kanıtlar-6)

Yabancı Diller Yüksekokulumuzdan Öğr.Gör.Dr. Hatice DEMİR Türkiye Eğitim, Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikasının 15-17 Aralık 2023 tarihleri arasında Ordu ilinde yapılan Eğitim ve İstişare Toplantısına katılmıştır. (Kanıtlar-7)

Yüksekokulumuz personeli Öğr. Gör. Asuman YAPRAK Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yabancı Diller Eğitimi Ana Bilim Dalında doktorasını başarı ile tamamlamıştır. (Kanıtlar-8)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/mbollukkurs-2023.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-taha-zuebeyir-tasitci-goereve-baslama?catid=12&Itemid=101>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-nagihan-goekce-doktorasini-basariyla-tamamlamistir?catid=12&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yeni-goereve-baslama-tebrik-mesaji?catid=12&Itemid=101>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/sakarya-ueniversitesi-ortadogu-enstituesue-ormer-konusmalari-etkinligi?catid=12&Itemid=101>
6. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/h demir inebolu davet web.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/h%20demir%20inebolu%20davet%20web.pdf)
7. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/egitim toplantisi hatice web.png](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/egitim_toplantisi_hatice_web.png)
8. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-asuman-yaprak-doktorasini-basariyla-tamamlamistir?catid=12&Itemid=101>

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik personelimizden 11 kişi Öğretim Görevlisi, 6 kişi ise Dr. Öğretim Görevlisidir. Yüksekokulumuzda akademik

personelimize yönelik bir teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. İdari personele yönelik ise üniversitemiz idari personel ödül yönergesi bulunmaktadır. (Kanıt-1)

Eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim personeline kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim personellerine ve danışmanlarına açık kapı politikası gereğince istedikleri zaman veya öğrenci danışma saatlerinde ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. (Kanıt-2)

Kanıtlar:

1. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/idari_personel_odul_yonergesi.pdf
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ogrencidanisma2023.pdf>

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda sadece İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verildiği için ve asıl öğretim materyali olarak özellikle yurtdışı menşeli kitaplar kullanıldığı ve bu kitapların giriş kısımlarında hafta bazlı öğretilecek konular, öğretim yöntemleri vs. belirlenmiş (Kanıtlar-1-2-3) olduğu için özellikle tüm dünyada kabul edilen standart öğretim yöntemleri ve metotları kullanılmıştır. Yüksekokulumuz olarak kitaplar ile ilgili yıllık plan hazırlanmış ve konular bu plana göre işlenmektedir. (Kanıtlar-4)

Yüksekokulumuzun araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri her yıl hazırlık sınıfları sene başı ve sonu değerlendirme toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir. (Kanıtlar-5)

Öğretim personellerimizin özellikle kendi branşlarında düzenlenen ulusal veya uluslararası proje, toplantı, seminer vb. gibi faaliyetlere katılmaları konusunda gereken teşvikler, bilgilendirmeler yapılmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde katılım izinleri verilmektedir.

Ayrıca yüksekokulumuzda öğretim sürecinde kullanılan kaynakların etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla (özellikle yayınevleri ile) iş birliğini yapılmakta ve yüksekokulumuza ekstra kaynak sağlanmaya çalışılmaktadır. (Kanıtlar-6)

Ayrıca akademik personelimizin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı desteklenmektedir. Özellikle araştırma faaliyetleri akademik kadro tarafından bireysel olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Elementary-headway.pdf>

2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pre-Intermediate-headway.pdf>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Intermediate-headway.pdf>
4. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-2024_yillik_plan.pdf
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-yili-hazirlik-siniflari-guez-doenem-sonu-hazirlik-toplantisi-yapildi?catid=2&Itemid=101>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kitap-temsalcisi-aydogan-senden-okulumuza-ziyaret?catid=12&Itemid=101>

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzda sadece İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verildiği için toplam 6 adet sınıf ve 2 adet bilgisayar laboratuvarımız, 1 adet çalışma salonumuz ve 1 adet çok amaçlı toplantı salonumuz mevcut öğretim faaliyetlerimizi yürütmek için yeterlidir.

Her akademik yıl başında farklı yayınevlerinden gerek posta yolu ile gerekse yüksekokulumuzu ziyaret ederek kitap tanıtımı yapan yayınevleri, tüm tanıttıkları kitap veya diğer dokümanlar ile ilgili birer örnek numune bırakmaktadır ayrıca hazırlık sınıflarında veya fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulları İngilizce I-II dersleri ile bazı bölümlerde olan Mesleki İngilizce dersleri için kitap seçme komisyonu tarafından incelenerek seçilen kitapları okutacak öğretim personeline kitaplar ücretsiz verilmektedir. Bu kaynaklar gerek öğrenci çalışma salonumuz gerekse öğretim personelleri ile toplantı vb. faaliyetleri gerçekleştirdiğimiz “Toplantı Salonumuzda” yer almakta ve derslerde kaynak olarak kullanılabilir. (Kanıtlar-1)

Öğrencilerimiz ayrıca çalışma salonumuzda ders dışında da rahat bir şekilde çalışma imkânına sahiplerdir. (Kanıtlar-2)

Yılsonunda öğretim personelimizin kullanımı için verilen kaynak kitaplar, toplantı salonumuzdaki kitaplığımıza aktarılmakta ve her yıl kitap çeşitliliğinin artması sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” bünyesindeki merkez kütüphanemizdeki basılı veya dijital yabancı dil kitaplarına rahatlıkla ulaşabilmektedir. (Kanıtlar-3-4) Ayrıca internet üzerinden birçok açık kaynak kodlu yazılı, görsel ve işitsel dokümana rahatlıkla ulaşılabilen ve internet bağlantısı olan hazırlık sınıflarımızda derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Toplantı-Salonu-kaynaklar.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>
3. <https://kddb.kastamonu.edu.tr/>
4. <https://acikerisim.kastamonu.edu.tr/home>

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda doktora derecesine sahip toplam 6 adet öğretim personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerden biri İngilizce alanında, diğeri Rusça alanında, diğeri Almanca alanında, diğeri uluslararası ilişkiler alanında, diğeri yetişkin eğitimi alanında ve biri ise sanat tarihi alanında doktora derecesine sahiptir. Şu an hala kendi alanlarında veya farklı alanlarda yüksek lisans veya doktora eğitime devam eden öğretim personellerimiz mevcuttur. (Kanıtlar-1)

Resmi yazı ile kurumumuza ulaşan akademik personelimizin yüksek lisans veya doktora yaptıkları alanlar ve ilgi alanları ile ilgili gelen tüm sempozyum, kongre, çalıştay vb. faaliyetlerin hepsi gerek ÜBYS sistemi gerekse WhatsApp grubumuz üzerinden tüm akademik personelimize iletilmektedir. (Kanıtlar-2-3)

Öğretim personelimizin yıllık olarak bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak kuruma sunmaları istenmektedir. Bununla birlikte her dönem başında öğretim elemanları ile iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz BAP kapsamında, kurum dışı destek alan projeler ve çıktılar (tezler, makaleler, ulusal ve uluslararası bildiriler), BAP otomasyon sistemi ve performans takip sistemi ile izlenmektedir. Bu sonuçlar birim faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. (Kanıtlar-4)

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/personel/akademik-personel>
2. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/whatsApp_iletisim.pdf
3. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ubys_iletisim.pdf
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Faaliyet Raporları)

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda araştırma yapabilmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir:

Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirmek istediğiniz araştırma çalışmaları için öncelikle Araştırma izin dilekçesini doldurarak Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine sununuz. Bölüm Başkanlığı tarafından onay alındıktan sonra Kastamonu Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulu'na dilekçe ile başvurarak izin alınması gerekmektedir.

Ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay ve seminerlere katılabilmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir:

a) Yolluk/yevmiye talepli:

- Bildiriniz için ilgili kurumdan kabul geldiğinde ya da sadece katılımcı olarak başvurmak istediğinizde görevlendirme formunu etkinliğin programı, kabulünüze ilişkin belge,

telafi formları ve varsa diğer ekleriyle birlikte, en az 15 gün önceden, Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine teslim ediniz.

- Bu dilekçeniz daha sonra bölümün uygun görüşü üzerine yönetim kuruluna girecektir. Uygun bulunması halinde üst yazı ile müdürlük makamına gidecek ardından nihai onay için rektörlük makamına sunulacaktır.
- Dönüşünüzde yolluk/yevmiye gideri beyanı için Mali İşler Memuru ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

Personel Teşvik İlkesi

Yüksekokul bünyesinde akademik personele sağlanan teşvik olanakları şöyledir;

Akademik Teşvik

Yüksekokul bünyesinde bulunan akademik teşvik komisyonu Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu yüksekokul bünyesindeki tüm öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını kapsayan dosyalarını hazırlamaları için duyuru yapar. İlan edilen tarihte komisyon dosyaları inceler ve YÖK tarafından belirlenen ölçütlere göre uygun bulunan dosyalar YDYO Müdürüne iletilir. YDYO Müdürlüğü dosyaları rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonuna iletir. Kabul edilen dosya sahibi öğretim elemanı aldığı puana göre maaşında teşvik ödeneği alır. Öğretim elemanlarının ayrıca her yıl hazırladıkları faaliyet raporları ile sözleşmeleri rektörlük tarafından yenilenir.

Yüksek lisans – Doktora Programları

YDYO Müdürlüğü kadrosunda görev yapan tüm akademik personele öncelikle kendi alanlarında olmak üzere yüksek lisans ve doktora programlarına katılmaları konusunda Rektörlük ve Yüksekokul yönetimi tarafından destek verilir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı performans değerlendirmeleri için, tüm akademik personelin çalışmalarını “YÖK Akademik Sistemi” ne yüklemeleri ve bilgileri her 3 ayda bir güncellemeleri istenmiştir. Böylece yüksekokulumuz tarafından, akademik performanslar takip edilebilmektedir. Ayrıca web sitemizde her akademik personelin YÖKSİS verilerine ulaşılacak link verilmiştir. (Kanıtlar-1)

Ayrıca her yıl “Akademik Teşvik” alan öğretim elemanlarına ilişkin veriler takip edilmektedir. Öğretim personelimizin yıllık periyodlar halinde bilimsel çalışmalarına yönelik olarak her yıl yüksekokulumuza sunduğu bilgiler hazırlanan Faaliyet Raporu çerçevesinde her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Öğretim personelimizin akademik teşvik başvuruları için Akademik Teşvik Başvuru Takvimi ve değerlendirmeler sonucu akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin istatistik veriler kurum web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır. 2023

yılı için Yüksekokulumuz kadrosunda görev yapan akademik personelimizden başvuru yapan ve akademik teşvik alan 4 adet öğretim elemanlarımız ile ilgili bilgi üniversitemiz tarafından web sitesinde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-2)

Kanıtlar:

1. <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=AAC4095162615324>
2. https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023_Akademik_Tesvik_Sonuc.pdf

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan tün akademik, idari ve destek personelinin görev tanımları belirlenmiş ve web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-1)

Ayrıca yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Yüksekokulumuz personeli ayrıca Rektörlük tarafından da gerek duyulduğu durumlarda istenen çalışmalara katılım sağlamakta gerek yerel gerekse ulusal ve uluslararası faaliyetlere destek sağlamaktadır.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)

D.1.2. Kaynaklar

Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip kamu kaynaklarının izin verdiği nicelikte sahiptir ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımı da yine yüksekokulumuz gözetiminde ve denetiminde kamusal tasarruflar neticesinde kullanılmaktadır.

Özellikle faaliyet alanımız dil öğretimi üzerine olduğu için araştırma uygulama merkezleri KUZKA, KOSGEB, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile direkt bir iletişimimiz bulunmamaktadır. Sadece bu tür kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapan üniversitemiz iç paydaşlarından olan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarına İngilizce konusunda talepleri doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personelimiz, dış paydaşlarımızdan olan üniversitemizin diğer birimleri ile gerçekleştirdikleri veya gerçekleştirecekleri toplumsal katkı sağlayan faaliyetlerde bizden özellikle yabancı diller desteği konusunda zaman zaman talepte bulunmaktadır. Ayrıca toplumsal katkının gerekli olduğu durumlarda Rektörlük, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü vb. birimlerden gelen talepleri de değerlendirmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1. LİDERLİK, YÖNETİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Yönetim kadrosunda görev alan personelin uzun yıllar idarecilik tecrübesine sahip olması
- Yönetim modeli ve idari yapının tüm süreçlerde şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerini sağlaması,
- Şeffaflık ilkesi kapsamında, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin web sitesinden paylaşılması,
- Birimin kalite kültürünü benimsemiş olması ve gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin kalite çerçevesindeki usul ve esaslara uygun olarak yürütülmesi,
- Öğrencilerden, bilişim teknolojileri araçları vasıtasıyla, dönem sonlarında düzenli olarak verilen dersler ile ilgili geri bildirim alınmasıdır.
- Birim içindeki komisyonların eksiksiz oluşturulmuş olması
- Akademik çalışmaların destekleniyor olması ve bu konuda akademik personele olabildiğince imkân sağlanıyor olması.
- Düzenli aralıklarla toplantılar yapılarak, kalitenin artırılmasına yönelik gerekli taleplerin toplanması ve bu talepler doğrultusunda gereken adımların atılması.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Yeterli sayıda idari ve destek personelinin olmaması,
- Birim içindeki komisyonların yaptığı faaliyetlerinin kanıtlarıyla beraber yılsonunda teslim etmemesi,
- Kalite değerlendirmelerinde nicelik yanında niteliğinde göz önünde bulundurulması,
- Denetlemeye yönelik faaliyetlerin artırılarak, daha öncesinde alınmış kararların etkili bir şekilde uygulandığından emin olunması,

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Hazırlık sınıflarının fiziksel olarak donanımlı ve çağın gereklerine uygun olarak tasarlanmış olması
- Öğretim elemanlarının kendi aralarındaki iletişimin güçlü ve etkili olması, öğretim elemanlarının işbirliğine yatkın olmaları ve problem çözme becerilerinin gelişmiş olması
- Öğretim elemanlarının öğrencilerle sağlıklı etkileşim kurmaları, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimsemiş olmaları, öğretmenlik meslek bilgi ve becerilerinin iyi olması ve kendilerini geliştirmeye açık olmaları
- Yüksekokulumuzdaki tüm öğretim elemanlarının ders programlarında öğrenci görüşme saatlerinin bulunması,
- Yabancı dil eğitiminde güncel yayınların kullanılması, buna uygun olarak müfredatın geliştirilmesi,
- Geleneksel ölçme araçlarının yanı sıra derse aktif katılım, kitap okuma ve değerlendirmesi gibi çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması,
- Öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeye yönelik materyal, ortam, platform, uygulama, araç ve benzeri kaynakların öğrencilere sunulması,
- Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili eğitim faaliyetlerine ve bilimsel faaliyetlere katılımının teşvik ediliyor olmasıdır.
- Hazırlık Sınıfları öğrenci seçimlerinin akademik yılbaşında yapılan seviye tespit sınavları ile yapılması.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Hazırlık sınıflarında kur sistemi uygulaması getirilirse daha verimli bir eğitim-öğretim sağlanabilir.
- Hazırlık sınıflarında ders verecek öğretim elemanlarının sabit olmaması, her sene ders verecek öğretim elemanlarının değişmesi
- Televizyon olmayan iki sınıf bulunmaktadır. O sınıflarında daha etkili kullanılması için bu sınıflara da televizyon sağlanabilir.
- Birime tahsis edilen fiziksel ortamların yetersiz olması,
- Yüksekokulumuzda Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması,
- Sınıflara düşen öğrenci sayılarının akademik yılbaşında fazla olması,
- Seviye tespit sınavının sonrasında oluşturulan sınıfların belli bir periyodla değerlendirmeleri yapılarak seviyelerinin güncellenmesi ve ona göre sınıf değişikliği yapılması,
- Hazırlık birimine gelen öğrencilerin fakülte ve yüksekokulları farklı olduğu için kariyer gelişimi uygulamaları kısmında eksiklikler olması,

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Öğretim elemanlarının yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olmaları, her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde akademik yayınlar üretmeleri ve kendi alanlarında araştırma ve geliştirmeye devam etme motivasyonlarının yüksek olması
- Birimde tüm öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımının destekleniyor olması,
- Öğrencilerin kendilerine ait internet şifreleri ile kurumsal internet ağına ücretsiz bir şekilde tüm merkez ve ilçelerdeki yerleşkelerden bağlanabilmesi
- Hazırlık sınıfı öğrencilerimizin ders dışı saatlerde de (mesai saatleri kapsamında) kullanabileceği çalışma salonumuzun olması
- Üniversitenin çevrimiçi veri tabanının kapsamlı olması ve bu sayede pek çok kaynağa hızlıca erişimin sağlanabilmesi,

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin azalması araştırma ve geliştirmeye ayıracakları zamanı ve enerjiyi artırır.
- Öğrencilerin araştırmalarında ortak kullanabileceği bilgisayar, yazıcı vb. teknolojik malzemelerin yetersiz olması
- Çalışma salonumuzda yabancı dil öğrenimi ve eğitimi konusunda yeterli düzeyde kaynak kitap olmaması

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde YDS, YÖKDİL gibi sınavlara yönelik dil kursları açılması,
- Hazırlık sınıflarımızın tüm sosyal ve kültürel etkinliklerde birlikte hareket etmesi,
- Akademik personelimizin ders dışı saatlerde tüm iç ve dış paydaşlarımızın fikir alış-verişi yapabileceği veya ders konusunda destek alabileceği Öğrenci Danışma Saat'inin olması
- Öğrencilere doğal afet vb. konularda sunumlar yardımıyla eğitimler vererek, farkındalığın artırılması (geçen yıl sınıflarda yapılan doğal afet ile ilgili sunumlar)
- Kardeş okul benzeri uygulamalar aracılığıyla kitap toplama projelerinin gerçekleştirilmesi, (daha önceki yıllarda yapılan kitap toplama projeleri benzeri)

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Birlikte toplumsal katkı sağlanabilecek daha fazla dış paydaşlar bularak birlikte etkinlikler tasarlamak,
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetiminde organizasyon yapısı daha belirgin şekilde yapılandırılarak görev tanımları oluşturulabilir,
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılmış bir bütçenin olmaması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin az olması,
- Çevre duyarlılığı ve iklim değişikliği gibi konularda farkındalık oluşturabilmek amacıyla düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayılarının artırılması,
- Huzurevi vb. kurumlara ziyaretler düzenlenerek farkındalığın artırılması,

İYİLEŞTİRMELER

LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİM

- Birim içi komisyonların yıl içi yapacakları faaliyetlerin planlamasını akademik yılbaşında kalite komisyonuna bildirmeleri istenerek akademik yılsonunda da gerçekleştirdikleri faaliyetlerin raporlarının teslim etmeleri istenebilir.
- Yabancı Diller Yüksekokulu'nun İngilizce hazırlık sınıfı haricinde, diğer branşlarda da yeterli öğretim elemanı sağlandığında hazırlık sınıfı açabilir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM:

- Her sınıfın etkili kullanılması adına sınıflardaki teknik eksiklikler giderilebilir. İki sınıfa da televizyon alınarak onların da aktif kullanımını sağlanabilir.
- Sınıflardaki öğrenci sayılarının dil öğrenimini aktif kılacak şekilde kalabalık olmaması sağlanabilir,
- Akademik yılbaşında planlaması yapılarak öğrenciler için belli dönemlerde sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenebilir,
- Kariyer gelişimi uygulamaları konusunda öğrencilerin bölümleriyle ilgili bilgi edinmesi adına kayıtlı olduğu fakülte ve yüksekokullardan ilgili öğrenciler için bilgilendirme toplantısı etkinliği düzenlenebilir.
- Yabancı Dil Öğretimi konusunda önemli bir yer tutan DELTA ve CELTA sertifikası alınmasına yönelik maddi destek sağlanabilir.
- Sınıflarda öğrencilerin dikkatini dağıtacak cep telefonlarının ders sürecince kullanılmaması için sınıflarımıza telefonların konulduğu bir dolap yapılabilir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME:

- Akademik personelin yıl içi yaptığı akademik faaliyetlerini resmi olarak bildirebilir.
- Birim içinde araştırma ve geliştirme hedefleri daha net belirlenebilir.
- Akıllı televizyon ve öğrencilerin araştırma geliştirme faaliyetlerinde kullanabilecekleri bilgisayar sayısı arttırılabilir.

TOPLUMSAL KATKI:

- Toplumsal katkı için bir çalışma grubu oluşturularak yapılabilecek faaliyetler belirlenerek akademik yıl içinde gerçekleşen uygulama raporları istenebilir.
- Kitap toplama vb. sosyal sorumluluk projelerinin sayısının arttırılabilir.
- Öğrencileride sosyal sorumluluk gibi konularda farkındalık oluşturmak üzere çeşitli konularda bilgilendirme toplantılarının düzenlenebilir.