



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER  
YÜKSEKOKULU  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU 2022**

## 1. TARİHÇE

Üniversitemiz 01 Mart 2006 yılında kurulmuştur. Rektörlüğe bağlı birim olarak kurulan Yabancı Diller Bölümü; 16 Şubat 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile ise Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kuruluşu kararlaştırılmış olup, söz konusu karar, 09 Mart 2015 tarih ve 29290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yüksekokul bu tarih itibariyle “**Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu**” olarak faaliyetine başlamış olup, Yüksekokulda YÖK Yürütme Kurulu'nun 27.10.2016 tarihli kararıyla, **Hazırlık Bölümü** ve **Modern Diller Bölümleri** kurulmuş, Yükseköğretim Kurulu'nun 18.08.2017 tarih ve 57736 sayılı yazılarıyla da Hazırlık ve Modern Diller Bölümleri kapatılarak yerine, **Yabancı Diller Bölümü** kurulmuş, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2017 tarih ve 81676 sayılı yazılarıyla da **Yabancı Dil Bölümü** altında , **Yabancı Diller Anabilim Dalı** açılmıştır. (<https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> )

2015 yılı Şubat ayında Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulması ile birlikte Üniversitemizde Hazırlık, Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde okutulan yabancı dil dersleri (İngilizce, Almanca, Rusça ve İspanyolca) ve ilgili sınavlar Yüksekokul Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmektedir.

## 2. MİSYON, VİZYON ve HEDEFLER

### 2.1.Misyonumuz

- Öğrencilerimize lisans ve lisansüstü eğitimlerini tamamen veya kısmen İngilizce olarak sürdürmelerini sağlayacak düzeyde dil becerileri kazandırmak,
- Uluslararası üniversitelerle uzun süreli yurtdışı eğitim programları geliştirmek,
- Uluslararası projeler ve çalışmalarda Kastamonu Üniversitesi'nin diğer akademik birimlerine destek olmak,
- Kastamonu Üniversitesi mensubu olmayanlar kişiler için çok amaçlı dil öğrenme ortamları sunmak

### 2.2.Vizyonumuz

- Öğrencilerin akademik ve profesyonel ihtiyaçlarına göre, yabancı dil derslerini çeşit ve sayı olarak arttırmak,
- Tam olarak akredite olmuş dil programları yoluyla ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı arttırmak

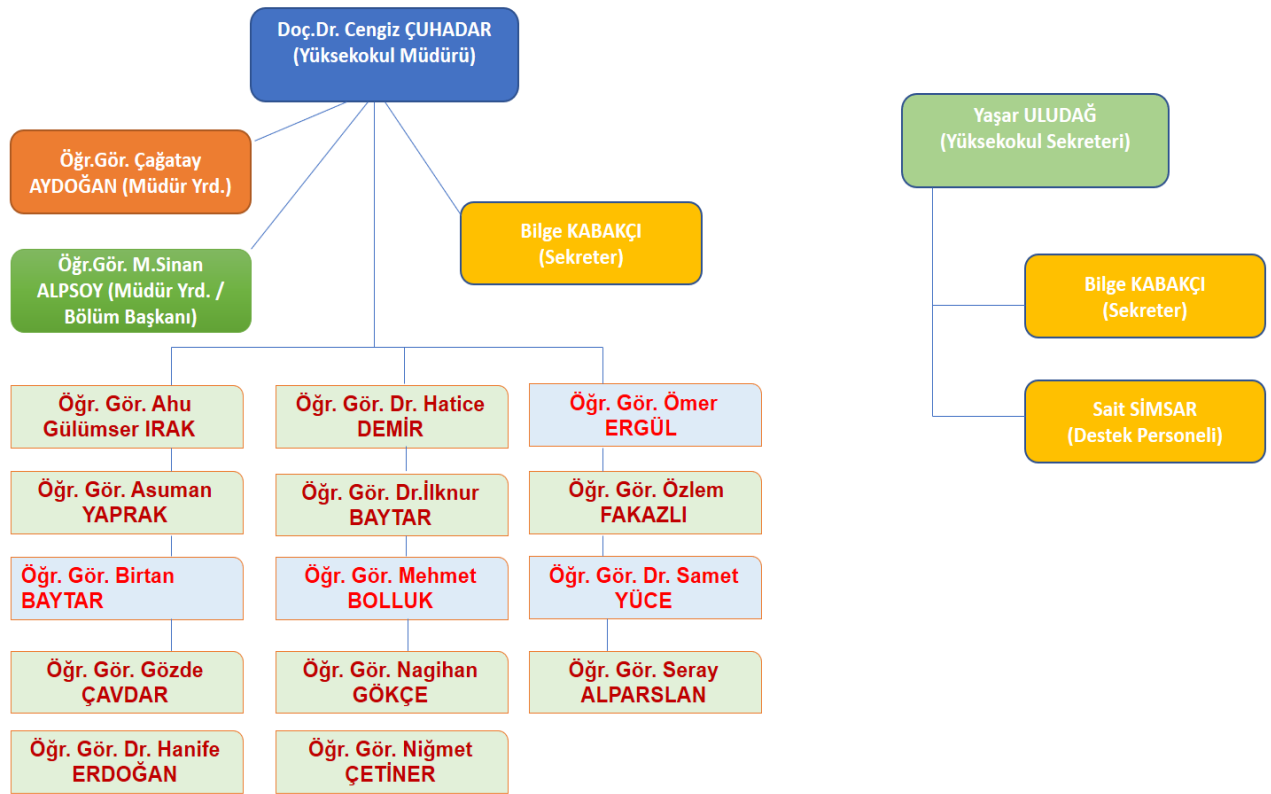
### 2.3.Hedeflerimiz

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

- Öğrencilerin ihtiyaçlarını uluslararası düzeyde etkili bir şekilde sağlayan akademik eğitim vermek,
- Öğretim metotlarını ve değerlendirme standartlarını arttırmak,
- Kaynakları sürdürülebilir ve etkin kullanmak,

- Öğrenci ve öğretim elemanı arasında iletişimi geliştirmek,
- Bölümün idari yönetim sistemlerini geliştirmek,
- Dürüstlük, şeffaflık, ölçülebilir ve gözlemlenebilir bir yönetim anlayışını temel almak,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişim olanaklarını arttırmak,
- Kalite güvencesinin sağlanmasında akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak,

### 3. Organizasyon Şeması



### 4. Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun Amaçları

#### a) Öğrencilerin akademik ve dilbilimsel ihtiyaçlarına cevap vermek

Öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve hazırlık programını bitirdiklerinde dersleri takip etmek için gerekli altyapı ve stratejileri edinmiş olmayı, kapsamlı yazıları anlayabilecek çeşitli türlerde yazılar yazabilmeyi, hedef dili uygun ve doğru olarak kullanarak iletişim kurabilmek için kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı amaçlamaktadır.

## **b) Özerk öğrenmeyi teşvik etmek**

Hazırlık programı, öğrenmenin sınıf ortamı ile sınırlı olmaması, öğrencilerin sınıf ortamı dışında da öğrenmeye devam edebilmesi ve kendi öğrenmelerine yardımcı stratejileri kazanmaları için öğrencilere destek olmaktadır. Akademik ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için öğrencilerimize okulumuzda kütüphane desteği sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde ise öğrencilerimize online olarak ders ve materyal imkânı sunmaktadır.

## **c) Akademik danışmanlık sağlamak**

Öğrencilerin başarılı bir akademik yıl geçirmelerini sağlamak amacıyla yüksekokulumuzda görev yapan tüm öğretim personeli tarafından ders programlarında 'Öğrenci Danışma Saati' adı altında öğrencilerine ders programları dışında yardımcı olabilecekleri haftada en az iki ders saatini kapsayan danışmanlık hizmeti verilmektedir.

## **5. Öğrenci Eğitim İlkesi**

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu öğrencilerinin kendi öğrenme süreçlerini en aktif şekilde yönetebilmeleri için, onlara ihtiyaç duyulan eğitim, kaynak, danışmanlık, fırsat ve tekniklerin sağlanması yanı sıra dil öğrenmek için gerekli beceri ve stratejilerin kazandırılmasını amaçlar. Aynı zamanda öğrencilerde, akademik ve sosyal yaşantıları için yabancı dil bilmenin önemi hakkında farkındalık yaratmaya önem vermektedir. Bunun için öğrenciler sınıf içi aktivitelerine ek olarak konuşma kulüpleri, yarışmalar ve video projeleri gibi sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler ile dili etkili kullanma ve kendilerini ifade etmeleri için teşvik edilir.

## **6. Yüksekokulumuz Komisyonları**

### **İÇ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

- |           |   |                              |
|-----------|---|------------------------------|
| 1- Başkan | : | Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK      |
| 2- Üye    | : | Öğr. Gör. Gözde ÇAVDAR       |
| 3-Üye     | : | Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN |
| 4- Üye:   | : | Öğr. Gör. Dr. Samet YÜCE     |
| 5-Üye     | : | Öğr. Gör. Ömer ERGÜL         |
| 6-Üye     | : | Öğr. Gör. Seray ALPARSLAN    |
| 7-Üye     | : | Öğr. Gör. Dr. Hatice DEMİR   |
| 8-Üye     | : | Öğr. Gör. Ahu Gülümser IRAK  |

### **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN  
2- Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY  
3-Üye : Öğr. Gör. Ömer ERGÜL

### **AKADEMİK PUANI TEŞVİK BELİRLEME KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. Hatice DEMİR  
2- Üye : Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR  
3-Üye : Öğr. Gör. Asuman YAPRAK

### **BİRİM ENERJİ YÖNETİM KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN  
2- Üye : Öğr. Gör. Dr. Hatice DEMİR  
3-Üye : Öğr. Gör. Dr. Samet YÜCE

### **PİYASA ARAŞTIRMA KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY  
2- Üye : Öğr. Gör. Niğmet ÇETİNER  
3-Üye : Daimi İşçi Bilge KABAKÇI

### **MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Yüksekokul Sekreteri Yaşar ULUDAĞ  
2- Üye : Öğr. Gör. Seray ALPARSLAN  
3-Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

### **KAYITTAN DÜŞME VE ONAY KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN  
2- Üye : Öğr. Gör. Nagihan GÖKÇE  
3-Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

## **AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. Hatice DEMİR  
2- Üye : Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN  
3-Üye : Öğr. Gör. Asuman YAPRAK

## **BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör.Dr. Hatice DEMİR  
2- Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR  
3-Üye : Öğr. Gör. Gözde ÇAVDAR

## **7. Birim Kalite Alt Çalışma Grupları**

### **LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör Çağatay AYDOĞAN  
2- Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR  
3-Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY  
4- Üye: : Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR  
5-Üye : Öğr. Gör. Niğmet ÇETİNER  
6- Üye : Öğr. Gör. Asuman YAPRAK  
7-Üye : Öğr. Gör. Nagihan GÖKÇE  
8-Üye : Öğr. Gör. Özlem FAKAZLI

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Doç. Dr. Cengiz ÇUHADAR  
2- Üye : Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN  
3-Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY

### **ARAŞTIRMA VE PROGRAM GELİŞTİRME KOMİSYONU**

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR  
2- Üye : Öğr. Gör. Dr. Samet YÜCE  
3-Üye : Öğr. Gör. Özlem FAKAZLI

## TOPLUMSAL KATKI BİRİMİ KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK  
2- Üye : Öğr. Gör. Ömer ERGÜL  
3-Üye : Öğr. Gör. Gözde ÇAVDAR

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Komisyonlar)

### 8. Kalite İlkesi

Kastamonu Üniversitesi YDYO derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yansıra öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

#### 8.1. Kalite Politikası

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik gereksinimlerinin öğrenme programı tarafından karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını sağlamaktadır. Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yanı sıra öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve onları fakültelerine geçtiklerinde kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı hedeflemektedir.

Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretimin amacı, öğrencilere kayıtlı oldukları programlardaki derslerini kolaylıkla takip edebilme, dersler ile ilgili her türlü yayını izleyebilme, seminer ve tartışmalara etkin olarak katkıda bulunabilme, derslerin yazılı ve sözlü gereklerini yerine getirebilme ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

1. Öğrencilerin ihtiyaçlarını uluslararası düzeyde etkili bir şekilde sağlayan akademik eğitim vermek,
2. Öğretim metotlarını ve değerlendirme standartlarını arttırmak,
3. Kaynakları sürdürülebilir ve etkin kullanmak,
4. Öğrenci ve öğretim elemanı arasında iletişimi geliştirmek,
5. Bölümün idari yönetim sistemlerini geliştirmek,
6. Dürüstlük, şeffaflık, ölçülebilir ve gözlemlenebilir bir yönetim anlayışını temel almak,
7. Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişim olanaklarını arttırmak,
8. Kalite güvencesinin sağlanmasında akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak,

## **8.2. Kalite Güvencesi İlkesi**

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki tüm eğitim ve idari faaliyetlerinde kalite güvencesini sağlamak ve sürdürüebilmek adına çalışmalarını kalite komisyonunda yürütmektedir. Kalite komisyonu belirli aralıklarla toplanarak yüksekokulumuzun eğitim ve idari çalışmalarını değerlendirir.

Kalite Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Yabancı Diller Yüksekokulu'nun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve internet sayfasında paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.



Ayrıca yeni göreve başlayan akademik personele oryantasyon eğitimi verilir. Bu amaçla, göreve yeni başlayan hocalarımızın, yüksekokulumuzda hizmet veren tüm birimler tarafından bilgilendirilmesi için toplantılar düzenler ve sınıf gözlemleri için programı belirler. Göreve yeni başlayan hocalarımızın, ilk derslerine girmeden önce dersin işlenişi, ders materyallerinin kullanımı gibi konular hakkında fikir edinebilmesi için gönüllü deneyimli öğretim elemanlarının derslerine girerek gözlem yapmalarına imkân sağlayan bir planlama yapılır. Gerekli durumlarda öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulan konularda demo dersler, sosyal aktiviteler, workshoplar uygulanır. Öğretim elemanlarının mesleki anlamda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirler ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenir. Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili güncel yaklaşımlar konusunda öğretim elemanları ile değerlendirmeler ve paylaşımlar yapılarak tüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destekte bulunulur. İdare, tüm birimler ve tüm öğretim elemanlarımızın birim çalışmalarına katılım ve destekleri mevcut olup, birim faaliyetlerinin organizasyonu birim çalışanları tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca kullandığımız ÜBYS sistemi üzerinden öğrencilerimiz yıl sonunda öğretim elemanlarını, dersleri ve ders materyallerini değerlendirebilecekleri anketlere ulaşabilmektedir. Bu anket sonuçları da öğretim elemanları ve yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirilir ve gerekli düzeltme ve güncellemeler yapılır. Ayrıca öğrencilerin dilek, öneri ve şikayetleri de yüksekokul tarafından değerlendirilir.

### **8.3. Kalite İyileştirme Döngüsü**

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda kalite iyileştirme döngüsü amaçlarımızı ve kaynaklarımızı planlamayı, planlanan süreçlerin uygulanmasını, kurumdaki eğitim-öğretim atmosferinin iyileştirilmesini ve gözden geçirilmesini ve bu prosedürlerin sürekli iyileştirilmesini amaçlar. Yüksekokul müdürü ve müdür yardımcısı tarafından kontrol edilen bu döngü, koordinatörlükler dâhil olmak üzere yüksekokulun bütün birimlerinde kullanılmaktadır.

Kalite döngüsü, hedef ve çıktıların belirlenmesi ile başlar; bu hedef ve çıktıların uygulanması ile devam eder. Gözden geçirme sürecinde öğretim elemanları ile belli zamanlarda yapılan toplantılarda kullanılan materyaller dâhil olmak üzere müfredat programının uygulanması ve sınavlarla ilgili geri bildirim alınır ve yıl sonunda öğretim elemanlarının programın iyileştirilmesine yönelik önerilerinin de alındığı geri bildirim anketleri uygulanır. İyileştirme sürecinde, birim koordinatörleri alınan geri bildirimlere dayanarak programda iyi giden yönleri ve iyileştirme ya da değişim gerektiren yönleri belirlerler. Yeni eğitim materyalleri kullanılması gerektiğinde Program Geliştirme Koordinatörlüğü'ndeki öğretim elemanları materyal seçimi üzerine çalışır. Bu değerlendirmenin sonuçları bir sonraki akademik yılın planlanmasına ışık tutarlar.

## 9. Ölçme ve Değerlendirmede Kalite Eylem Planları

- Değerlendirme metotlarının ulusal veya uluslararası hedefleri karşılaması
- Sınavlarda kullanılan soru tiplerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi
- Öğretim personelini farklı değerlendirme metotları konusunda bilgilendirmek ve eğitmek
- Değerlendirmede standardizasyon elde etmek için notlandırma kriterlerini gözden geçirip düzeltmek

### 9.1. Program Geliştirmede Kalite Eylem Planları

1. Müfredatı Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında belirtilen her bir becerinin farklı seviyedeki tanımlamalarına uygun hedeflere ulaştırabilecek şekilde düzenlemek

- Öğretim elemanlarını belirlenen müfredatla ilgili bilgilendirmek
- Sınavlardaki her bir soru türü için eğitim ve ölçme ve değerlendirmenin Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında belirtilen becerilerin tanımlamalarına uygun olarak hazırlanmasını sağlamak
- Müfredatta hedefleri, sınav içeriğini ve soru tiplerini belirlemek
- Müfredatı ek materyalle desteklemek
- Öğrencileri müfredatın içeriği ile ilgili bilgilendirmek

2. Teknolojinin müfredata uyumluluğu

- Müfredata çevrimiçi platformların eklenmesi
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri müfredatın çevrimiçi içeriği ile ilgili bilgilendirmek
- Sınıf içi ve bilgisayar laboratuvarlarının teknik donanımını güncellemek/iyileştirmek
- Sürekli değerlendirmeyi geliştirecek fikirler öne sürmek/geliştirmek
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından müfredatın farklı içerikleri hakkında sürekli olarak dönüt almak

### 9.2. Mesleki Gelişimde Kalite Eylem Planları

- Öğretim elemanlarına, ihtiyaç analizi uygulamak.
- İhtiyaç analizi sonuçlarına dayalı etkinlikler (workshop, akademik çalışma, vb.) düzenlemek.
- Kullanılan kitaptan tanıtım dersler hazırlayarak öğretim elemanlarına sunmak.
- Yeni başlayan öğretim elemanları için, işe başlama paketi hazırlamak ve uygulamak.

### 9.3 Şikâyet Sürecinde Kalite Eylem Planları

- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu dilekçe ve formlarının düzenli olarak güncellenmesi.
- Dilekçe ve Formlara personel ve öğrencilerin kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.
- Şikâyet sürecinin Kalite, Personel ve Öğrenci el kitaplarında açıklamalı olarak bulunması.
- Tüm Şikâyet dilekçelerinin ilgili personelde düzenli bir şekilde muhafazasının yapılması.

### 10. İç ve dış paydaş katılımı

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

#### A-) İÇ PAYDAŞLAR

- Hazırlık Sınıfı Öğrencileri
- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personeli
- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personeli
- Yabancı Diller Yüksekokulu Destek Hizmetleri Personeli
- Kastamonu Üniversitesi Fakülteleri
- Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulları
- Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulları
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Kastamonu Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM)
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)
- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğü
- Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
- Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

#### B-) DIŞ PAYDAŞLAR

- Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kastamonu İli İçinde Faaliyet Gösteren Yabancı Dil Kursları
- Tüm Devlet Üniversiteleri Bünyesindeki Yabancı Diller Yüksekokulları
- Tüm Özel Üniversiteler Bünyesindeki Yabancı Diller Yüksekokulları
- Fullbright Türkiye Ofisi
- TOEFL-İBT Türkiye Ofisi

Yabancı Diller yüksekokulunda bir yıllık İngilizce Hazırlık öğretimi gören öğrencilerimiz en öncelikli paydaşımızdır. Öğrencilerimize eğitim öğretim desteğini sağlayan akademik kadromuz ikinci sırada, destek hizmetlerini sağlayan personelimiz üçüncü sırada, diğer dış paydaşlarımız ise dördüncü sırada yer almaktadır. Yüksekokulumuzda iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla açık kapı politikası izlenmektedir. Ayrıca 2021 yılından itibaren düzenli olarak öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaya başlanmıştır. Her yıl değişen sayılarda İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfları açılmaktadır. 2021 Yılından itibaren ise Turizm Fakültesi Turizm Otelcilik Bölümü için Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı açılmıştır.

Öğretim personelimize dönemlik ortalama 378 ders saati (2022-2023 Bahar Dönemi) eğitim verilmekte bu derslerin toplam 97 saati Hazırlık Sınıflarına verilmektedir. Bu sebeple iç paydaşlarımızdan olan akademik personelimizin mesai saatlerinin çoğunu görevlendirildikleri Fakülte/Yüksekokul/Meslek yüksekokullarında geçirmekte, geri kalan saatlerde ise Yüksekokulumuza gelebilmektedir.

Paydaşlarımızdan olan Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi iş birliği ile Mesleki Yeterlilik Kurumu (Ulusal Europass Merkezi) tarafından 17 Ocak 2022 tarihinde saat 14:30'da "Avrupa Standardında CV, Niyet Mektubu Hazırlama ve Europass Araçlarıyla Avrupa Fırsatlarına Erişim" konulu verilen çevrimiçi seminer ile ilgili duyuru web sitemizde ve yüksekokulumuz duyuru panolarında ilan edilmiştir. (Kanıtlar-2)

Ayrıca Üniversitemizde öğrenim gören Uluslararası Öğrencilere yönelik "Uluslararası Öğrenci ve Erasmus+ Koordinatörlüğü iletişim bilgileri web sitemizde yayınlanmıştır. (Kanıtlar-3)

Üniversitemiz tarafından 21-23 Şubat 2022 tarihleri arasında "Covid-19 Pandemi Sonrası Dönemde Dayanıklı ve Sürdürülebilir bir Ekosistemde Doğru Çevre ve Orman Koruma Temalı 3. Uluslararası Çevre ve Orman Koruma Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz akademik personeli, sempozyumun açılış programında, bilimsel oturumlarında, sosyal ve kültürel programlarında İngilizce çeviri desteği vermiştir. (Kanıtlar-4-5)

Dış Paydaşlarımızdan Karabük Üniversitesinin 10-11 Mayıs 2022 tarihleri arasında çevrimiçi düzenlemiş olduğu "The First International Conference on Literature, Applied Linguistics and Translation Studies" adlı bilimsel etkinliği ile ilgili duyuru tüm akademik personelimize yapılmıştır. (Kanıtlar-6)

Dış Paydaşlarımızdan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi ve Ege Üniversitesi iş birliği ile 18 Mayıs 2022 tarihinde çevrimiçi düzenlemiş olduğu "Meeting of Change Agents-MOCA" etkinliği ile ilgili duyuru tüm akademik personelimize yapılmıştır. (Kanıtlar-7)

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler yapılmış ve bu anketlerin paydaş analizi raporları web sitemizde yayınlanmıştır. Gerek öğrenci memnuniyeti gerekse de diğer paydaşların memnuniyetleri ve ortak konulara ilişkin geri bildirimleri bu rapor analizleri sonuçlarına göre sistemli bir biçimde izlenecektir.

İç paydaşlarımız olan yüksekokulumuzda görev yapan öğretim görevlilerine 07-11 Şubat 2022 tarihleri arasında “Eğitim İhtiyaçları Talepleri” konusunda anket yapmıştır. (Kanıtlar-8)

Ayrıca iç paydaşlarımızdan olan, biriminizde göreve başlayacak Memur, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilere yönelik uyum eğitimi vermek ve takibini yapmak üzere 22.03.2022 tarihinde birim uyum eğitimi sorumlusu olarak Yüksekokul Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Çağatay AYDOĞAN belirlenmiştir. (Kanıtlar-9)

Yabancı Diller Yüksekokulu personelimiz, Aile ve Sosyal Hizmetler, Adalet, İşleri, Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlıkları ile Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından 23 Mart 2022 tarihinde imzalanan protokolle kamuoyuna duyurulan “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 2022 Yılı Faaliyet Planı” kapsamında en az 5 milyon erkeğe kadına yönelik şiddetin önlenmesine ilişkin temel bilgilendirme ve farkındalık eğitimlerine katılmıştır. (Kanıtlar-10)

Dış paydaşlarımızdan olan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde 24-25 Mart 2022 tarihlerinde karma (yüz yüze ve online) olarak gerçekleştirilen “EDUCCON 2022 Education Conference” (www.educcon.org) isimli Uluslararası Eğitim Konferansı ile ilgili duyuru tüm akademik personelimize yapılmıştır. (Kanıtlar-11)

Avrupa Birliği dışındaki ortak ülkelerdeki üniversiteler arasında öğrenci ve personel hareketliliğini amaçlayan Erasmus+ KA107 programı kapsamında Kasdi Merbah University of Ouargla’dan (Cezayir) Prof. Dr. Mohammed Seghir HALIMI,17 Haziran 2022 tarihinde saat 14:30’da Yabancı Diller Yüksekokulu’nda İngiliz dili edebiyatı ve yabancı dil öğretimi konusunda akademik personelimize yönelik seminer vermiştir. (Kanıtlar-12)

28.06.2022 tarihinde Kastamonu Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik ve İzleme Faaliyetleri kapsamında Doç.Dr.Canan TANRISEVER YİĞİT ve Öğr.Gör.Berkan GÜNGÖR Yabancı Diller Yüksekokulumuza ziyarette bulunmuşlardır. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen faaliyetler ile ilgili karşılıklı fikir alışverişi ve önerilerde bulunulmuştur. (Kanıtlar-13)

20-22 Temmuz 2022 tarihleri arasında Türkiye saatıyla 08.00 ile 20.00 saatleri arasında düzenlenen “Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı 2022” de yüksekokulumuz akademik personelleri de görev almışlardır. (Kanıtlar-14)

Dış paydaşlarımızdan olan Oxford, National Geographic, Cambridge yayınları temsilcisi İsmail SEZGİN 06.09.2022 Salı günü okulumuzu ziyaret etmiştir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yüksekokulumuz Hazırlık sınıflarında ders verecek olan hocalarımız ve idarecilerimiz ile fikir alışverişinde bulunulmuştur. (Kanıtlar-15)

2022-2023 Akademik Yılı Bahar Dönemi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı Yüksekokul Müdürü Doç.Dr. Cengiz ÇUHADAR başkanlığında 15.09.2022 tarihinde saat 14.00’da Yabancı Diller Yüksekokulu toplantı salonunda yapılmıştır. (Kanıtlar-16)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu, komisyon başkanı Müdür Yrd. Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN başkanlığında 15.09.2022 Perşembe günü saat 14:00’da Yüksekokulumuz toplantı salonunda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı sene başı değerlendirme toplantısı yapmıştır. (Kanıtlar-17)

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yüksekokulumuzda 1 yıllık Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarında eğitim görmeye hak kazanan öğrencilerimize yönelik 19.09.2022 tarihinde yüksekokulumuzda oryantasyon (uyum) eğitimi verilmiştir. (Kanıtlar-18)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezimizde 23 Eylül 2022 tarihinde başlayan toplam 160 Ders Saati sürecek YDS-YÖKDİL İngilizce Hazırlık Kursu vermiştir. (Kanıtlar-19)

Dış paydaşlarımızdan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Mütercim ve Tercümanlık Bölümü tarafından 29 Eylül 2022-01 Ekim 2022 tarihleri arasında düzenlenecek olan “Uluslararası Çeviribilim Kongresi” (International Congress on Academic Studies in Translation and Interpreting Studies – ICASTIS) ile ilgili duyuru tüm akademik personelimize yapılmıştır. (Kanıtlar-20)

İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından başlatılan Afet Eğitim Seferberliği kapsamında Hazırlık Sınıflarında öğrenim gören öğrencilerimize 21-25 Kasım 2022 tarihleri arasında “Afet Farkındalık Eğitimi” verilmiştir. (Kanıtlar-21)

2022 Yılı Erasmus+ Öğrenci Staj hareketliliği için Yabancı Dil (İngilizce) yazılı sınavı Yabancı Diller Yüksekokulumuz tarafından 07.12.2022 tarihinde yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. (Kanıtlar-22)

2022 Yılı Erasmus+ Öğrenci Staj hareketliliği için Yabancı Dil (İngilizce) yazılı sınavını başarı ile tamamlayan öğrencilere yönelik Yabancı Diller Yüksekokulumuz tarafından 09.12.2022 tarihinde İngilizce Sözlü sınavı yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir. (Kanıtlar-23)

Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyetleri kapsamında ise Yabancı Diller Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan Yabancı Diller Eğitim Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğümüzün Slovenya ve Makedonya’dan 2 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulumuzun Erasmus+ programları kapsamında yapmış olduğu ikili anlaşmalar ile ilgili tablo aşağıda yer almaktadır.

Anlaşmalar										
Id	Anlaşma Tipi	Üst Birim Adı	Birim Adı	Ülke	Üniversite Adı	Üniversite Kodu	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Açıklama	
1231	Erasmus+	REKTÖRLÜK BİRİMLERİ	Yabancı Diller Eğitim Araştırma Ve Sınav Koordinatörlüğü	Slovenia	Alma Mater Europaea	SI MARIBOR10		2021	2023	
26	Erasmus+	REKTÖRLÜK BİRİMLERİ	Yabancı Diller Eğitim Araştırma Ve Sınav Koordinatörlüğü	Macedonia	International Balkan U	MK SKOPJE04		2018	2023	

2022-2023 Akademik Yılı Güz dönemi sonunda Hazırlık Sınıflarında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik “Main Course Dersi Memnuniyet Anketi” yapılmış sonuçları analiz edilip değerlendirilerek web sitemizde yayınlanmıştır. (Kanıtlar-24)

2022-2023 Akademik Yılı Güz dönemi sonunda Hazırlık Sınıflarında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik “Skills Dersi Memnuniyet Anketi” yapılmış sonuçları analiz edilip değerlendirilerek web sitemizde yayınlanmıştır. (Kanıtlar-25)

Üniversitemizin 2022 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik personelimiz, uzaktan eğitim kapısı platformunda yer alan Çevre ve Sıfır Atık, Aile İçi Etkili İletişim, İş Yerinde Stres, Stres Yönetimi, Zaman Yönetimi ve Verimlilik, Beden Dili ve İletişim Eğitimi, Kalite Yönetim Sistemi ve PUKÖ Döngüsü, Protokol Kuralları ve İlk Yardım Eğitimlerini en son 31.12.2022 tarihine kadar başarı ile tamamlamışlardır. (Kanıtlar-26)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/icdispaydaslar-yonetim-kurulu-karari.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/avrupa-standardinda-cv-niyet-mektubu-hazirlama-egitimi?catid=12&Itemid=101>
3. <https://erasmus.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/iletisim>
4. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Sempozyum\\_Gorevlendirme.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Sempozyum_Gorevlendirme.pdf)
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/3-uluslararasi-ormancilik-ve-cevre-koruma-sempozyumu?catid=12&Itemid=101>
6. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/The\\_First\\_International\\_Conference\\_on\\_Literature.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/The_First_International_Conference_on_Literature.pdf)
7. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/MeetingofChangeAgents-web.pdf>
8. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/egitim- ihtiyaclari-talepleri-anket-personel.pdf>
9. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/uyum\\_egitimi\\_ydyo\\_gorevlendirme\\_web.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/uyum_egitimi_ydyo_gorevlendirme_web.pdf)
10. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/kadinayoneliksiddet-web.pdf>
11. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Educon-2022-Konferans.pdf>
12. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/erasmus-personel-ders-verme-faaliyeti?catid=12&Itemid=101>
13. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/ic-tetkik-izleme-faaliyeti-28-06-2022?catid=12&Itemid=101>
14. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/StudyinTurkey-2022.pdf>
15. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oxford-yayinlari-temsilcisinden-ziyaret?catid=12&Itemid=101>
16. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2022-2023-egitim-oegretim-yili-akademik-kurul-toplantisi?catid=12&Itemid=101>
17. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kalite-komisyonu-sene-basi-izleme-ve-degerlendirme-toplantisi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
18. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-sinif-oegrencilerimize-yoenelik-oryantasyon-egitimi?catid=12&Itemid=101>
19. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/yds-ingilizce-hazirlik-kursu-afisi-2022.pdf>
20. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/BoluYDYOafis.pdf>

21. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/afet-egitim-seferberligi-bilgilendirme-sunumlari-yapildi?catid=12&Itemid=101>
22. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2022-yili-erasmus-staj-hareketliligi-ingilizce-yazili-sinavi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
23. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2022-yili-erasmus-staj-hareketliligi-ingilizce-soezlue-sinavi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
24. [https://drive.google.com/file/d/1t119Ut6nWbfYeYcw\\_J2ie8UmYpmketC5/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1t119Ut6nWbfYeYcw_J2ie8UmYpmketC5/view?usp=share_link)
25. [https://drive.google.com/file/d/1KovSNvFZeeCVT2Aj\\_MQPtQqpa60sFsqq/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1KovSNvFZeeCVT2Aj_MQPtQqpa60sFsqq/view?usp=share_link)
26. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/uzaktan\\_egitim-web.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/uzaktan_egitim-web.pdf)

## 11. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili olarak yüksekokulumuzda öğrencilerimiz her türlü talep ve şikâyetlerini direkt yönetime iletebilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının ofislerinin dışında asılı olan Haftalık Ders Programlarında haftada en az 2 ders saati “Öğrenci Danışma Saati” yer almaktadır. (Kanıtlar-1)

Ayrıca yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren çalışma salonumuzda öğrencilerimiz ayrıca ders sonrası çalışma yapabilmekte ve mesai saatleri içerisinde dersler konusunda öğretim elemanlarından destek alabilmektedirler. (Kanıtlar-2)

Ayrıca, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. Web sitemizde öğrencilerin resmi işlerde kullanabilecekleri tüm dokümanlara iletişimi mümkündür. (Kanıtlar-3)

Öğrencilerimizin memnuniyeti ile ilgili web sitemizden ulaşabileceği “Öğrenci Memnuniyet Anketi” bulunmaktadır. (Kanıtlar-4)

22 Kasım 2022 günü saat 15:15’de Hazırlık Sınıflarımızda öğrenim gören Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı öğrencilerimize yönelik dönem içi bilgilendirme ve ders değerlendirme toplantısı yapılmış ve dersler ile ilgili öğrenci geri bildirimleri toplantıda görüşülmüştür. (Kanıtlar-5)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ders-danisma-saatleri-2022.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>
3. <https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/belgeler/formlar>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İç ve Dış Paydaşlar)
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/zorunlu-ingilizce-hazirlik-sinifi-oegrencilerine-yoenelik-toplanti-22-11-2022?catid=12&Itemid=101>



## 11.1 Mezun İlişkileri Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuz bir yıllık Zorunlu ve İsteğe Bağlı İngilizce Dil Eğitimi vermektedir. Bu eğitim sonrası öğrenciler kendi fakülteye/yüksekokul/meslek yüksekokullarında öğrenimlerine devam etmektedirler. İki yıllık ön lisans veya dört yıllık lisans eğitimi veren bölümümüz olmadığı için herhangi bir mezun izleme, değerlendirme vb. sistemimiz bulunmamaktadır. Fakat üniversitemizin kendi bünyesinde “Mezun İletişim sistemi” bulunmaktadır. (Kanıtlar-1)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi bir olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/home/index>

## 12. Programların tasarımı ve onayı

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen İsteğe Bağlı ve Zorunlu İngilizce Hazırlık Programının amacı, sunulan 1 yıl süreli İngilizce eğitim yoluyla, programa kayıtlı öğrencilerin akademik ve profesyonel hayatlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil becerileriyle verimli bir şekilde donatılmalarını sağlamaktır. (Kanıtlar 1-2)

İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programından üniversitemize yeni kayıt yaptıran ve kayıtlı oldukları birimler tarafından İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık eğitimi almaları uygun görülen tüm öğrenciler faydalanabilmektedir. Programının verimli geçmesi için Yüksekokulumuzun fiziki kapasitesi ve Öğretim Elemanı sayısı göz önünde bulundurularak, her bir akademik yıl için belirlenen kontenjan Üniversite Kayıt döneminde Yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilmektedir. İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programında öğrenim görmek isteyen aday öğrencilerimizin Üniversite kayıt döneminde Yabancı Diller Yüksekokuluna dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir. (Kanıtlar-3) Hazırlık programına başvuru yapan aday öğrencilerimiz arasından Seviye Belirleme Sınavı sonucuna göre Hazırlık Eğitimi alacak öğrencilerimiz belirlenmektedir.

Zorunlu İngilizce Hazırlık programında ise, sadece Turizm Fakültesi Turizm Otel İşletmeciliği Bölümü dâhilinde 2020-2021 Akademik Yılında sınıf açılmıştır. Öğretim faaliyetleri öncesinde bölümü kazanan öğrencilere Yabancı Diller yüksekokulu tarafından seviye yeterlilik sınavı yapılmaktadır. 60 puan ve yukarı alan öğrenci direkt bölümünde derslerine başlayabilir. (Kanıtlar-4-5-6)

Ayrıca web sitemizde 2022-2023 İsteğe Bağlı/Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfları ile ilgili tanıtım broşürümüz yayınlanmıştır. Hazırlık sınıfları ile ilgili en temel bilgilere öğrencilerimiz broşürden ulaşabilmektedir. (Kanıtlar-7)

Öğrencilerimizin karşılaşılabilecekleri sorular “Sıkça Sorulan Sorular” başlığında toplanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-8)

Öğrencilerimiz eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili tüm Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Kararnamelere de web sitemizden rahatlıkla ulaşabilmektedir. (Kanıtlar-9)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> (İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> (Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı)
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2018/2022hazirlik/hazirlik-onbasvuru-dilekce.pdf>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/turizm-isletmeciligi-ingilizce-boeluemuenue-kazanan-ogrencilerimizin-dikkatine?catid=12&Itemid=101>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-ve-zorunlu-hazirlik-sinav-sonuclari?catid=12&Itemid=101>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/zorunlu-ingilizce-hazirlik-sinifi-muafiyet-sinavi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
7. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-siniflari-tanitim-brosuerue-2022-2023?catid=12&Itemid=101>
8. <https://ydyo1.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/sikca-sorulan-sorulan>
9. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/dokuemanlar> (Mevzuat ve Yönetmelikler)

## 12.1. Program Geliştirme İlkesi

Kastamonu Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna uygun yapılandırılan Yabancı Diller Yüksekokulumuzun temel amacı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) belirtilen asgari düzeydeki dil seviyesinin altında olan öğrenciler için etkili bir dil öğrenim süreci ortaya koyarak üniversitemizdeki lisans/ön lisans eğitimlerini sürdürebilmelerine olanak sağlamaktır. Bunun için, günümüz teknolojilerinden yararlanarak programımızı sürekli iyileştirmeyi, öğrencilerin sorumluluk alarak öğrenme sürecine aktif bir şekilde katıldıkları bir ders ortamı oluşturmayı ve hedeflerine ulaşmaları için onlara en iyi biçimde rehber olmayı amaçlamaktayız.

Programlarımız; haftalık, dönemlik ve yıllık müfredat programları, ders kitapları ve yardımcı materyallerden oluşmaktadır. Değerlendirme süreç ve ölçütleri programlarla ve birbirleriyle uyumludur ve düzenli olarak incelenip revize edilmektedir. Tüm öğrenciler ve öğretim elemanları için gereken bilgiler bu öğelerin içinde yer almaktadır. Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenme Programının öğeleri aşağıda açıklamalarıyla verilmiştir.

### 12.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İsteğe Bağlı ve Zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfları öncelikli olmak üzere, diğer tüm fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarındaki Yabancı Dil I-II dersleri ile Mesleki İngilizce dersleri yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından verilmektedir.

Hazırlık sınıflarında haftalık 24 ders saati eğitim verilmektedir. Verilen eğitim ile ilgili ders programları web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-1)

Hazırlık sınıflarımız için tahsis edilen 6 adet derslikte öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımında özellikle haftalık ders saatlerinin dengeli dağıtımına dikkat edilmiştir. Fakülte ve yüksekokullarda mümkün olduğu kadar aynı öğretim elemanının tüm fakülte veya yüksekokula görevlendirmesi yapılmıştır.

Fakülte ve yüksekokullarda verilen ders görevlendirmeleri dönemlik yapılmaktadır ve her dönem başında fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğretim elemanı ile ilgili talepte bulunmaktadır. (Kanıtlar-2)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/ingilizce-hazirlik-siniflari-ders-programlari-ve-oegrenci-listeleri-guencel?catid=12&Itemid=101>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ogretim-eleman-talep-2022.pdf>

### 12.1.3. Öğrenme Çıktıları

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenme çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) temel alınarak oluşturulmuştur. Program farklı dil seviyelerinde (A1-Başlangıç seviye, A2-Temel Dil Kullanım Düzeyi, B1-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi, B2-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi) öğrenme çıktılarını kazanmak için ayrılması gereken tahmini zaman ve kullanılacak öğrenme/öğretme etkinliklerini gösterir. Program sonunda öğrenciler aşağıda belirtilen seviyelerde eğitimlerini tamamlarlar:

- % 100 Zorunlu İngilizce (Lisans) B2 (Orta Seviye Üstü)
- İsteğe Bağlı Hazırlık eğitimi alan ön lisans veya lisans (B1-B2)

### 12.1.4. Öğretme ve Öğrenme Materyalleri

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde, öğrencilerimize nitelikli bir dil öğrenme süreci sağlamayı amaçlamaktadır. Haftalık iki ders saati olarak Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) aracılığıyla yüksekokul öğretim elemanları tarafından A1-A2 düzeylerinde özgün

hazırlanan ve çevrimiçi olarak kullanıma sunulan materyaller kullanılmaktadır. Hazırlık Sınıfı derslerinde kullanılmak üzere yayınevleri aracılığı ile temin edilen A1-B1+ düzeylerinde ders kitaplarından ve öğretim elemanları tarafından sağlanan ders notları ve ek materyallerden yararlanılmaktadır.

Ders kitapları ve ek materyallerin seçiminde; Avrupa Ortak Dil Çerçevesi 'ne uygunluk, aktivitelerin kurumsal hedeflere ve öğrenme çıktılara uygunluğu, kitapların çevrimiçi desteğinin oluşu, akademik içerikli ve yetişkin öğrencilere uygun oluşu, anlaşılabilir ve kullanımı kolay oluşu gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Bununla birlikte öğrencilere ders saatleri dışında yararlanabilecekleri dergi, kitap ve alıştırma kâğıtları sunulmaktadır. Böylece öğrenciler kendilerine sunulan bu araçlardan sınıf dışı çalışmalarında istedikleri yer ve zamanda yararlanabilir ve özerk öğrenmelerini geliştirme şansı bulabilirler.

### 12.1.5. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yabancı Diller Yüksekokulunda İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık Programında program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. (Kanıtlar-1-2)

Fakat bir yıllık eğitim sonrasında öğrenciler kendi fakülte/yüksekokulu/meslek yüksekokullarında öğrenimlerine devam ettikleri için, bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Program tasarımlarında gelişen teknoloji ve multimedya kaynakları da göz önünde bulundurularak özellikle kitap seçimlerinde kitapların içeriğinin güncelliğine ve teknolojik materyal destekli olup olmadığına da dikkat edilmektedir. Hazırlık sınıflarında 2022-2023 Akademik yılında kitap seçim komisyon kararına göre Oxford yayımlarına ait Headway 5th Edition kitap serisinin Elementary, Pre-Intermediate ve Intermediate seviyelerindeki kitapların okutulmasına karar verilmiştir. (Kanıtlar-3) Ve yıllık ders planı bu kitapların giriş kısmındaki haftalık ders öğretim planlarına göre tasarlanmıştır. (Kanıtlar-4-5-6-7)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> (İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler> (Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı)
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/kitapsecimkomisyonkarari-2022-2023.pdf>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Elementary-headway.pdf>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pre-Intermediate-headway.pdf>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Intermediate-headway.pdf>
7. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2022-2023-Hazirlik-Yillik-Plan.pdf>

### 12.1.6. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar ışığında sürdürülebilirlik ilkesiyle tüm iç paydaşlar (özellikle öğretim elemanları) tarafından uluslararası standartlarda öğretim verilebilmesi doğrultusunda benimsenmiş ve belirlenmiştir. İsteğe bağlı hazırlık programlarında öğrenci seçilerinde önceden web sitesinde ilan edilen sınav takvimine göre seviye belirleme sınavı yapılmakta ve kontenjan nispetinde öğrenci alımı yapılmaktadır. (Kanıtlar-1)

Ayrıca İsteğe bağlı hazırlık sınıflarında öğrenim görmek isteyen öğrencilerimiz için web sitemizde “İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Talep Dilekçesi” yayınlanmış ve öğrencilerden bilgilerini doldurarak yüksekokulumuza iletmeleri istenmiştir. (Kanıtlar-2-3)

Ayrıca Kastamonu Üniversitesi’nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için Hazırlık sınıflarında 24 AKTS’yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir. (Kanıtlar-4)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-oidb/kastamonu-universitesi-akademik-takvim>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2018/2022hazirlik/hazirlik-onbasvuru-dilekce.pdf>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-ingilizce-hazirlik-sinifinda-okumak-isteyenlerin-dikkatine?catid=12&Itemid=101>
4. <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>

### 12.1.7. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda yeterli sayıda akademik personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerimizi gerçekleştirebilmek için 2022 yılı için de akademik personel talebinde bulunulmuştur. (Kanıtlar-1)

Yabancı Diller Yüksekokulunda sadece İsteğe Bağlı ve 2020-2021 Akademi yılı itibarıyla Turizm Fakültesi İşletme Bölümü (İngilizce) için Zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfları bulunmaktadır. 2022-2023 akademik yılında toplam 4 sınıfta toplam 58 öğrencimiz öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin 27’si kız öğrenci, 31’i erkek öğrencidir. Bir yıllık akademik eğitim sonunda öğrenciler “İngilizce Yeterlilik Sınavına” girmektedir. Bu sınavdan aldıkları puanın yüzde 40’ı ile yıl içinde aldıkların puanların yüzde 60’ı toplanır, çıkan sonuç yüz puan üzerinden 60 ve yukarısı ile öğrenci hazırlık sınıfını başarı ile tamamlar ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul eğitimine devam eder. (Kanıtlar-2)

Her akademik yılbaşında ve sonunda hazırlık sınıfında derslere giren öğretim personeli ile değerlendirme toplantısı yapılır ve sonuçlar değerlendirilir ve bölüm başkanlığı ile paylaşılır. Bir önceki dönem program çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir ve program faaliyetlerine yönelik gerekli güncellemeler yapılır. (Kanıtlar-3)

Özellikle en çok sorunun yaşandığı konuşma becerisi konusunda daha fazla önem verilmekte ve öğrencilerin konuşma becerisi içeren “Skills” derslerine devamları itinalı bir şekilde tutulmakta ve izlenmektedir. Programlarımız faaliyetlerine yönelik güncelleme çalışmaları ilgili hazırlık sınıflarında ders veren öğretim elemanlarının öğrencilerden aldıkları geri bildirimler dikkate alınmakta ve bölüm kurulu toplantılarında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece, öğretim personelinin desteği ile paydaşların program güncellemelerine katkısı sağlanmaktadır. Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve ihtiyaç durumunda gerekli akademik kadro ve program desteği talep edilmektedir. (Kanıtlar-4)

İç ve dış tüm paydaşlar sözlü ve yazılı bir şekilde bilgilendirilebildiği gibi, üniversitemiz elektronik bilgi yönetim sistemi (ÜBYS) ve ve WhatsApp gibi iletişim araçları sayesinde kısa ve etkili bir şekilde bildirim yapılabilmektedir. (Kanıtlar-5)

2022 Yılı içinde kurumumuza Fullbright asistan talebi ile ilgili resmi yazı gelmiştir. (Kanıtlar-6) Gelen resmi yazıya cevap olarak Üniversitemiz 2022-2023 Akademi Yılı için en az 1 adet Fullbright asistanı talep etmiştir. (Kanıtlar-7)

Öğrenci görüş ve düşüncelerine önem veren Yüksekokulumuz, hazırlık sınıflarımızda her dönem sonunda ayrıca öğrencilerimize yönelik ders memnuniyet anketleri uygulanmış ve sonuçları web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-8-9)

Akademik Personel görüş ve düşüncelerine de önem veren Yüksekokulumuz, 2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi sonunda akademik personel dönem sonu memnuniyet anketi de uygulamış ve sonuçları web sitemizde ilan etmiştir. (Kanıtlar-10)

Mevcut haliyle Hazırlık Sınıflarında 20 Ders Saati Main Course (MC 101) ve 4 Ders Saati Skills (SK 101) dersleri verilmektedir. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Dönemi için ders değişikliği talebi yapılmıştır ve bu talep kapsamında 2022-2023 Eğitim-Öğretim dönemi için Hazırlık Sınıflarında 18 Ders Saati Main Course (MC 101), 4 Ders Saati Skills (SK 101) ve 2 Ders Saati Writing (WR 101) dersleri verilecektir. (Kanıtlar-11)

Ayrıca her yıl hazırlan ve web sitemizde açıklana “Birim Faaliyet Raporları” ile programlarımız izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. (Kanıtlar-12)

Bu nedenle ***olgunluk düzeyi dört olarak*** değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Personel\\_Talep\\_2021.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Personel_Talep_2021.pdf)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-siniflari-not-hesaplama-sistemi?catid=12&Itemid=101>



3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-siniflari-doenem-basi-hazirlik-ve-degerlendirme-toplantisi?catid=12&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/akademik-kurul-toplantisi?catid=12&Itemid=101>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/akademik-kurul-toplantisi?catid=12&Itemid=101>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ydyo-akademik-iletisim.pdf>
7. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/fullbright-talep-2022.pdf>
8. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/fullbright-talep-2022-talep.pdf>
9. [https://drive.google.com/file/d/1t119Ut6nWbfYeYcw\\_J2ie8UmYpmetC5/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1t119Ut6nWbfYeYcw_J2ie8UmYpmetC5/view?usp=share_link)
10. [https://drive.google.com/file/d/1KovSNvFZeeCVT2Aj\\_MQPtQppa60sFsqq/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1KovSNvFZeeCVT2Aj_MQPtQppa60sFsqq/view?usp=share_link)
11. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Akademik-Personel-Memnuniyet-2022-2023-Guz.pdf>
12. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ydyo-resmi-yazi-WEB.pdf>
13. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Faaliyet Raporları)

#### 12.1.8. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerimizin yönetimi kapsamında hem idari, akademik, destek personellerin gerçekleştirilmesi gereken “Görev Tanımları” (kanıtlar-1) hazırlanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca “Teşkilat Şeması” belirlenmiş ve web sitemizde de ilan edilmiştir. (Kanıtlar-2)

2022-2023 Akademik Yılı Güz Dönemi başında Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarımıza 4 adet 65 inç Akıllı Televizyon alınmış ve böylece özellikle multimedya destekli içeriğe sahip hazırlık sınıfı İngilizce kitaplarının daha aktif şekilde kullanılması sağlanmıştır. (Kanıtlar-3)

Hazırlık sınıflarımızda öğrenci seçimlerimiz, dönem başında yaptığımız seviye belirleme sınav sonucuna göre yapılmakta ve kontenjanımız nispetinde öğrenci alımı yapılmaktadır. (Kanıtlar-4)

Ayrıca internet bağlantısı olan bilgisayarların bulunduğu ve 2022-2023 Akademik Yılı Güz Döneminde faaliyete geçen Çalışma Salonumuzda öğrencilerimiz ders dışındaki saatlerde de (mesai saatleri içinde) ders çalışma imkânına sahip olmuşlardır. (Kanıtlar-5)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/teskilat-semasi>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/sayin-rektoeruemueze-ve-rektoer-yardimcimiza-tesekkuer-ederiz?catid=2&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/istege-bagli-ve-zorunlu-hazirlik-sinav-sonuclari?catid=12&Itemid=101>

5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>

### 13. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yabancı Dil Öğretiminde tüm dünyada dil, din, ırk, inanç, sosyal yaşantı, beklentiler vb. gibi kavramlar göz önünde bulundurularak kullanılan birçok yöntem vardır. Tek bir yöntemin en iyi yöntem olarak kabul edilmesi mümkün değildir, her yöntemin eksiklikleri ve yetersiz kaldığı noktalar bulunmaktadır. Bu sebeple Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü'nce kabul edilen ve yaygın bir biçimde kullanılan yabancı dil öğretim yöntemlerinden yabancı dil öğretiminde kullandıklarımız şunlardır.

- Dilbilgisi-Çeviri Yöntemi (Grammar-Translation Method)
- Direkt Yöntem/Dolaysız Yöntem (Direct Method)
- Doğal Yöntem (Natural Method)
- İşitsel-Dilsel Yöntem (Audio-Lingual Method)
- Bilişsel Yöntem (Cognitive-Code Method)
- İletişimsel Yöntem (Communicative Method)
- Seçmeli Yöntem (Eclectic Method)

Bu yöntemlerin dışında yabancı dil öğretiminde daha az yaygınlık kazanmış ve alternatif olarak kullandığımız başlıca diğer yöntemler ise şunlardır.

- Telkin Yöntemi (Suggestopedia)
- Danışmanlı (Grupla) Dil Öğretim Yöntemi (Community Language Learning)
- Sessizlik Yöntemi (The Silent Way)
- Tüm Fiziksel Tepki Yöntemi (Total Physical Response)
- İşitsel-Görsel Yöntem (Audiovisual Method)
- Görev Temelli Yöntem (Task-Based Method)
- İçerik Merkezli Yöntem (Content-Based Method)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Elementary-headway.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pre-Intermediate-headway.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Intermediate-headway.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2022-2023-Hazirlik-Yillik-Plan.pdf>



## 14. Ölçme ve Değerlendirme İlkesi

### 14.1. İlkenin Kapsamı

Değerlendirme politikası Kastamonu Üniversitesi YDYO tarafından sağlanan tüm dersleri kapsar.

### 14.2. Genel Değerlendirme

Öğrencilerin akademik yıl içinde dil becerisinin gelişiminin takibi ve ölçülmesine yönelik olarak aldıkları yabancı dil dersinin amaç ve çıktılarına uygun olarak dil yeterliliklerini belirlemek için kısa sınavlar, ara sınavlar, yıl sonu sınavları ve/veya portfolyo, sunum gibi çalışmalarını kapsayan değerlendirme araçları kullanılır.

Değerlendirme, öğrenme sürecinin önemli bir bileşeni olduğundan, hazırlık sınıfı öğrencilerine her dönem içerisinde en az 10 adet kısa sınav (quiz) (Kanıtlar-1) iki vize sınavı (Kanıtlar-2) en az 1 performans ödevi verilir. Bunların yanı sıra, öğrencilerden, yıl içerisinde yapmış oldukları çalışmalar toplanır ve sınavlardan bağımsız olarak değerlendirilir. Ayrıca öğrencilerimiz yıl sonunda ise yeterlilik sınavına girmektedir. (Kanıtlar-3). Tüm yapılan sınavlar sonrasında herhangi bir itiraz durumu oluşursa, öğrenciye verdiği cevaplar ve cevap anahtarını karşılaştırabilme imkânı sağlanır.

Hazırlık sınıfı öğrencilerinin başarısını, geçme notunu her dönem için toplamda %30 oranında etkileyen iki ara sınav, %10 oranında etkileyen en az on kısa sınav(quiz) , %10 oranında etkileyen en az 1 performans ödevi verilir. Her iki dönemdeki bu notların %60'ı alınır ve sene sonunda yapılan Yıl Sonu Yeterlilik sınavının da %40'ı alınır. Her iki notun toplamından %60 ve yukarısı başarı elde eden öğrenci programı başarıyla tamamlamış olur. (Kanıtlar-4)

Hazırlık sınıfı öğrencilerimiz yazılı vize ve final sınavlarında dört dil becerisinde test edilir; okuma, yazma, dinleme ve konuşma. Sınavlar, sınav tanımlamalarına göre hazırlanır ve yürütülür. Bu sınavlarla beraber, tüm öğrencilere dört dil becerisindeki başarılarını gösterebilme olanağı verilir.

Hazırlık programında kısa sınavlara (quiz) giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz. Vize veya final sınavlarında ise geçerli raporu ve mazereti olan öğrenciler Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından belirtilecek tarihte mazeret sınavına girebilir. Yıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için herhangi bir başka sınav yapılmaz. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfında başarılı veya başarısız tüm öğrenciler bölümlerinde öğrenimlerine devam ederler. Zorun Hazırlık Sınıflarında öğrenim gören öğrenciler bölümlerinde derslere devam ederken, başarısız olanlar yeniden hazırlık sınıfını tekrar ederler.

Fakülte/ Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında zorunlu olan Yabancı Dil I-II dersleri de öğretim elemanlarımız tarafından uzaktan eğitim yoluyla verilir. Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) tarafından fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise %40 başarı etkisi olan vize sınavı ve %60 başarı etkisi olan final sınavı yapılır. Dersler ön lisans ve lisans olarak ayrılır ve sınav soruları aynı seviyedeki öğrenciler için aynı olup tüm kampüslerde belirli bir zaman aralığında yüz yüze gerçekleştirilir.

Sınavlarda öğrencilerin dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerileri ölçülür. Ara sınavlara belgelendirilmiş sağlık problemleri nedeniyle giremeyen öğrenciler için Mazeret Sınavı; genel sınavdan başarısız olan ve/veya not yükseltmek isteyen öğrencileri için Bütünleme Sınavları düzenlenir. Sınav ölçme ve değerlendirmeleri tarafsız, cinsiyete, ırk ve kültür, inanç vb. farklılıklardan uzak olarak yapılır.

Yapılacak sınavlardan önce sınavın tarihi, şekli, içeriği hakkında öğretim personeli öğrencileri en az bir hafta öncesinden bilgilendirir, fakülte/yüksekokul/meslek yüksek okullarınca web sitelerinde sınav tarihleri ilan edilir. Hazırlık Sınıfı sınav tarihleri de Üniversitemiz Akademik Takvimde önceden belirlenmiş ve üniversitemiz ile yüksekokulumuz web sitesinde ilan edilmiştir. Kısa sınavlar (quiz) akademik takvimde ilan edilmez, herhangi bir gün ve herhangi bir ders saati içinde uygulanır. Not verme işleminden sonra öğrencilere hatalarını kontrol etme ve değerlendirme imkânı verilir.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı Yıl İçi Not Ortalamasının Hesaplanması	
İsteğe bağlı hazırlık programındaki öğrencilerimiz iki dönem boyunca aşağıdaki sınav ve değerlendirme kriterlerinden not alırlar.	
<b>I. DÖNEM</b>	
1. Vize	Etki oranı: %15
2. Vize	Etki oranı: %15
Quizler: ( Her dönem en az 10 adet yapılır, aritmetik not ortalaması bir not olarak verilir)	Etki oranı: %10
Performans Ödevleri: ( Her dönem en az 1 adet yapılır)	Etki oranı: %10
<b>II. DÖNEM</b>	
3. Vize	Etki oranı: %15
4. Vize	Etki oranı: %15
Quizler: ( Her dönem en az 10 adet yapılır, aritmetik not ortalaması bir not olarak verilir)	Etki oranı: %10
Performans Ödevleri: ( Her dönem en az 1 adet yapılır)	Etki oranı: %10
1.ve 2.dönem de alınan tüm notların etki oranlarına göre yüzdeleri hesaplanır ve çıkan notun %60'ı alınır.	
Yıl Sonu Yeterlilik (Final) Sınavı:	Etki oranı: %40
Yıl Sonu Başarı Notu:	Yıl Sonu Başarı Notu ise Yıl İçi Not Ortalamasının %60'ı ile Yıl Sonu Yeterlilik Sınavından alınan puanın %40'ı toplanarak elde edilir.  Yıl Sonu Başarı Notu 100 üzerinden <b>60 ve üstü</b> olan öğrenciler programı başarıyla tamamlar.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/quiz\\_sample.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/quiz_sample.pdf)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Midterm.pdf>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ingilizce-yil-sonu-yeterlilik-sinavi.pdf>

4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/hazirlik-siniflari-not-hesaplama-sistemi?catid=12&Itemid=101>

### 14.3. Ölçme ve Değerlendirme Hedefleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun değerlendirme sürecinde benimsediği hedefler:

- Verilen yabancı dil dersinin amacı ve içeriğine uygun olarak güvenilir, geçerli ve kullanışlı değerlendirme yöntemleri seçmek,
- Şeffaf, tarafsız ve tutarlı değerlendirme yöntemleri ile adil, güvenilir ve geçerli sonuçlar elde etmek,
- Portfolyo değerlendirmesi, kısa sınavlar ve yıl boyunca gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerin yanı sıra ara sınavlar ve yılsonu sınavları için kalite kontrolü sağlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Doğru sınav tasarısı ve yapısını kullanarak öğrenci merkezli bir yaklaşım izlemek,
- Sınavların içeriği, şekli, izlenecek prosedürler ve tüm değerlendirme prosedürleri hakkında hem öğretim elemanlarını hem de öğrencileri bilgilendirmek,
- Değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak gelecek eğitim öğretim faaliyetlerinde gerekli değişiklikleri yapmaktır.

### 14.4. Güvenirlilik ve Geçerlilik

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu, sınavların güvenirlilik ve geçerliliğini artırmak için sınavlardan önce tüm öğrencilerin kullanılan değerlendirme yöntemlerine aşinalık kazanmalarını amaçlamaktadır. Olası hataları en aza indirmek oldukça önemli olduğu için, sınav hazırlama ve notlandırma süreçleri öncesinde standartlaşma toplantıları yapılır.

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu program geliştirme ve ölçme-değerlendirme birimlerinin koordinasyonu ve müfredat ile değerlendirme süreçlerinde gerekli düzenlemelerin yapılması aracılığıyla değerlendirmenin geçerliliğini sağlar. Hazırlık programında bu prosedür, tüm sınavlara ve yıl boyunca verilen ödevlere uygulanır. Tüm üretken ve algılayıcı beceriler ile alt beceriler olan dil bilgisi ve kelime bilgisi akademik yıl boyunca düzenli olarak değerlendirmeye alınır. Sınavların içeriği ve değerlendirme kriterleri öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılır. Öğrencilere dil öğrenme süreçlerinde yıl boyunca deneyimleyerek aşına oldukları test tekniklerini içeren sınav formatı uygulanır.

Kastamonu Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) aracılığıyla verilen Yabancı Dil I-II derslerinin sınavları öğrencilerin kendi bağlı oldukları Fakülte / Yüksekokul /MYO akademik elemanları aracılığıyla yapılır. Sınavlarda optik formlar kullanılır. Sınavların değerlendirmeleri ise KUZEM tarafından yapılmaktadır. Herhangi bir itiraz durumunda ise öğrenciye verdiği cevaplar ve cevap anahtarını karşılaştırabilme imkânı sağlanır.

## 14.5. Doğrulama

Değerlendirme sürecinin sorunsuz bir şekilde işlemesi için ölçme değerlendirme koordinatörlüğü hazırlık sınıfında ders veren öğretim elemanlarından oluşur ve aşağıdaki prosedürleri izler:

- Program geliştirme koordinatörlüğü ile birlikte belirlenen müfredatla uyumlu olan sınav maddeleri üzerine fikir birliğine varır,
- Müfredatı göz önünde bulundurarak, yüksekokul bünyesindeki hazırlık ve uzaktan eğitim koordinatörlüklerince yürütülen sınavları tasarlamak, yürütmek ve kalitesini geliştirmekle yükümlüdür. Bu sınavlar, öğrencilerin farklı dil becerilerindeki başarı seviyelerini ölçmede kullanılan kısa sınavları, ara sınavları, final sınavlarını, bütünleme sınavlarını ve telafi sınavlarını kapsar.
- Yapılan sınavlarla ilgili her şeyi yürütmek için gerekli önlemleri alır.

Ölçme değerlendirme koordinatörlüğünün her üyesi kısa sınavlar, ara sınavlar, final sınavları, bütünleme ve telafi sınavları için aşağıdaki prosedürleri takip eder:

### Kısa Sınavlar (Quiz)

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Kısa sınav için olan maddelerin tamamlanması
- Belirlenen tarihte ve saatte kısa sınavın yürütülmesi
- Sınavları notlandırmasının doğru şekilde yapılması

### Ara Sınavlar ve Final Sınavı ( Mid-Term & Final)

Sınavın içeriği, Hazırlık Sınıfları için “dinleme, konuşma, telaffuz, dil kullanımı, okuma ve yazma” iken Kuzem Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü aracılığıyla verilen dersler için “dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuma”dır. Sınavlar için ayrı bir koordinatörlük yoktur, her öğretim elemanı kendi sınavı ile ilgili aşağıdaki iş ve işlemlerden sorumludur.

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav maddelerinin son halinin verilmesi
- Sınavın belirlenen saat ve tarihte yürütülmesi
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

## **Yazma Sınavları (Writing)**

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav hazırlama birimi üyeleriyle toplantı yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Yazma sınavı sorularının son halinin verilmesi
- Yazma sınavının, sınav kitapçığının bir bölümü olarak belirlenen saat ve tarihte yürütülmesi
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

## **Konuşma Sınavları (Speaking)**

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav hazırlama birimi üyeleriyle toplantı yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Konuşma sınavı sorularının son halinin verilmesi
- Konuşma sınavının belirlenen saat ve günde yürütülmesi
- Her sınav salonu için sınavı dinleyip değerlendirecek öğretim personelinin atanması
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

## **Hazırlık koordinatörlüğü için gözetmenlik prosedürü ise aşağıda belirtildiğı gibidir;**

1. Sınav tarihleri ve salonları, Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından hem çevrimiçi olarak hem de duyuru panolarında duyurulur.
2. Sınav materyalleri sınavdan 30 dakika önce imza ile dağıtılır. Gözetmenlerin sınavdan 15 dakika önce sınav salonlarında olması gerekir.
3. Öğrenci kimlikleri kontrol edilir ve devamsızlık kâğıdı öğrenciler tarafından imzalanır.
4. Sınav kuralları ve prosedürleri gözetmenler tarafından sesli bir şekilde okunur. Öğrencilerden ders materyallerini ve cep telefonlarını öğretmen masasına koyması istenir.
5. Sınav kâğıtları ve materyalleri gözetmenler tarafından dağıtılır.
6. Öğrencilerden eksik bölüm olma ihtimaline karşı sınav kâğıtlarını kontrol etmeleri istenir.
7. Sınav, her sınav salonunda aynı zamanda başlar. Sınav süresinin ilk 15 dakikasına gelmeyen öğrencinin sınav salonuna girmesine izin verilmez. Dinleme bölümü süresince gelen öğrenciler sınav salonuna dinleme bölümü bittikten sonra gelebilir.

## 14.6. Kopya İlkesi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yapılan sınavlarda sınavların kurallara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak sınav gözetmeni öğretim elemanının görevidir. Sınavlarda ve öğrenci ürün dosyasında kopya çektiği belirlenen öğrenciye sıfır (0) verilir. Sınav esnasında öğrencilerden tüm kitap ve defterlerini kaldırmaları, cep telefonlarını öğretmen kürsüsüne koymaları istenir. Öğrenciler sınav öncesinde sınav kuralları hakkında bilgilendirilir. Öğrencilerin sınav esnasında sınav kurallarına uymaları beklenir. Sınav esnasında kopya çeken öğrenci sınav görevlisi hoca tarafından uyarılır ve kopya çekmeye devam ederse kâğıdının üzerine işaret (C) koyulur. Sınav sonrası kopya çeken öğrenci hakkında, sınav görevlisi öğretim elemanı tarafından tüm belge ve kanıtlarla tutanak tutulur. Tutanak sınav bitiminde hemen okul yönetimine teslim edilir. Sonrasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## 14.7. Gözetmenlik İlkesi

Öğrencilerin notlandırmaması ve sınav süreçlerinin tam olarak gerçekleştirilmesi Kastamonu Üniversitesi YDYO için oldukça önemlidir. Güvenliğin sağlanması, sınavların adil ve uygun bir halde gerçekleştirilmesi ve tüm öğrencilerin uygun bir ortamda sınava girebilmesi için gözetmenler çok ciddi bir role sahiptir. Gözetmenler, kendilerini görevlerini yapmaktan alıkoyabilecek ve öğrencileri rahatsız edebilecek olan aktivitelerle meşgul olmamalı, okuma yapmamalı (sınavla ilgili okuma yapma durumu hariç) ya da bir şey yememelidirler.

## 14.8. Notlandırma İlkesi

Öğrencilerin gelişimini gözlemlemek ve öğrenme ve öğretme sürecinde öğrencilere ve öğretmenlere geri bildirimde bulunmak oldukça önemli olduğu için, Kastamonu Üniversitesi YDYO notlandırma prosedürlerine çok dikkat eder. Yüksekokulu'nun asıl amacı, öğrencilerin etkin dil kullanıcıları olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerilerde gelişimlerinin ne düzeyde olduğunu belirlemektir. Bir diğer amaç ise öğrencilerin kendi gelişimlerini görebilmeleri için onların çalışmalarını üzerine sürekli geri bildirimde bulunmaktır.

## 14.9. Notlandırma nasıl yapılır?

Notlandırma için Kastamonu Üniversitesi YDYO Eğitim ve Sınav Yönetmeliği tarafından belirlenen prosedürler izlenir.

## 14.10. Notlandırma Sürecinde Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencilerin sınavın içeriği ve tarihi hakkında bilgilendirildiğinden emin olmak
- Beceri odaklı sınavlar için geliştirilmiş kriterleri paylaşmak
- Yazma ve konuşma sınavlarından önce standartlaştırma toplantılarına katılmak
- Sınav kâğıtlarını düzenli olarak notlandırmak

- Notlandırma üzerine öğrencilere geri dönüt sağlandığından emin olmak
- Sınav kâğıtlarını son teslim tarihinde teslim etmiş olmak

#### **14.11. Değerlendirme Sürecinde Güvenirlik ve Geçerlilik İlkesi**

Kastamonu Üniversitesi yüksekokulunun amacı öğrencilerin değerlendirilmesinde yüksek seviyede güvenilirlik ve geçerliliğe ulaşmaktır.

#### **14.12 Değerlendirme**

Değerlendirme unsurları ilgili müfredat programındaki öğrenme çıktıları doğrultusunda belirlenir. Ortak zorunlu veya seçmeli yabancı dil derslerini değerlendirmesi bir vize sınavı ve bir final sınavı ile yapılmaktadır. Ayrıca final sınavına katılmayan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır. Hazırlık Programında ise, dönem boyunca her bir ders için uygulanan kısa sınavların yanında, ara sınav ve yıl sonu sınavı, öğrencilerin hazırlaması gereken ürün dosyası (portfolyo) ve ödevler değerlendirmeye dahil edilmiştir.

Öğretim elemanları değerlendirme süreci ve unsurlarıyla ilgili olarak öğrencileri dönem boyunca ayrıntılı olarak bilgilendirirler (örnek soru, değerlendirme kriterleri vb.). Sınıf içi ve sınıf dışı çalışmalar da programa dahil edilmiştir.

#### **15. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrencilerimiz merkezi yerleştirme sınavıyla öğrenci alan üniversitemiz fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarından birini kazanması gerekmektedir. Ayrıca üniversite kayıt sürecinde çevrimiçi kayıt yaptıracak olanlar e-devlet üzerinden “İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfında Okumak İstiyorum” seçeneğini seçmesi, yüzü yüze kayıt yaptıracaklarında yüksekokulumuza kayıt zamanında ıslak imzalı dilekçe ile (kanıtlar-1) başvurması gerekmektedir.

Hazırlık sınıflarına öğrenci seçiminde öğretim dönemi öncesi ilan edilen akademik takvimde belirtilen gün ve zamanda yüksekokulumuzda yapılan “İngilizce Seviye Belirleme Sınavına” katılması gerekmektedir. (Kanıtlar-2-3-4). Öğrenci seçimleri kayıt kontenjanımız nispetinde en yüksek puanı alan öğrenciden başlayarak yapılmaktadır.

2021-2022 yılından itibaren Zorunlu İngilizce Hazırlık okuma veya yapılacak sınavda başarılı olma şartı olan Turizm Otel İşletmeciliği (İngilizce) Bölümü için de “Zorunlu İngilizce Muafiyet Sınavı” yapılmıştır (kanıtlar-5) ve başarılı olanların sonuçları da web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-6)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:



1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/hazirlik-onbasvuru-dilekce.pdf>
2. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2021\\_hazirlik/zorunlu.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2021_hazirlik/zorunlu.pdf)
3. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2021\\_hazirlik/istegebagli.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2021_hazirlik/istegebagli.pdf)
4. [https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022-2023\\_akademik-takvim.pdf](https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022-2023_akademik-takvim.pdf)
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/yo-es-sonucuna-goere-turizm-isletmeciligi-ingilizce-boeluemuenue-kazananlarin-dikkatine?catid=12&Itemid=101>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/turizm-isletmeciligi-ingilizce-muafiyet-sinav-sonucu-yoes?catid=12&Itemid=101>

### 15.1. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yabancı Diller yüksekokulumuz iki yıllık ön lisans veya dört yıllık lisans eğitimi vermediği, sadece bir yıllık İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verdiği için herhangi bir diploma vermemektedir. Fakat sene sonunda hazırlık eğitimini başarı ile bitiren öğrencilerimize hangi seviyede ve hangi puan ile bitirdiğini gösteren Başarı Belgesi (Academic Achievement ) verilmektedir. (Kanıtlar-1)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/hazirlik-basari-belgesi.pdf>

### 15.2. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda 6 adet 25'er öğrenci kapasiteli sınıf bulunmaktadır. Bu sınıfların dördünde 65 inç akıllı televizyon, diğer iki sınıfımızda ise bilgisayar, ses sistemi ve projeksiyon bulunmaktadır. (Kanıtlar-1-2)

Aynı anda 30 öğrencinin yararlanabileceği 2 adet internet bağlantısı olan bilgisayarlarında olduğu 1 adet çalışma salonumuz bulunmakta ve haftanın beş günü mesai saatleri içinde öğrencilere hizmet vermektedir. (Kanıtlar-3)

Ayrıca, 30 kişi kapasiteli 1 adet toplantı salonumuz ve içinde öğretim elemanlarının kullanabilecekleri kaynakların bulunduğu 18 kişi kapasiteli diğer bir toplantı salonumuz bulunmaktadır. (Kanıtlar-4)

Hazırlık sınıflarında seçmiş olduğumuz tüm ders kitapları "Akıllı Tahta Yazılımları" ile gelmektedir ve dersi veren öğretim elemanlarımız derslerde interaktif olarak ders kitabını kullanmaktadır. Çalışma salonundaki ve personel toplantı salonundaki tüm kaynaklar hem öğretim personelimize hem de öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

Buna ilaveten 2 adet internet bağlantısı olan toplam 30 adet bilgisayarın olduğu laboratuvarımızda öğretim faaliyetlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. (Kanıtlar-5)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/sayin-rektoeruemueze-ve-rektoer-yardimcimiza-tesekkuer-ederiz?catid=2&Itemid=101>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Toplanti-Salonu-kaynaklar.pdf>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/bilgisayar-laboratuvarlarimizdan-resimler?catid=12&Itemid=101>

### 15.3. Akademik destek hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim personelimizin çoğunluğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuldaki diğer İngilizce I-II ve Mesleki İngilizce derslerini verdikleri için ve bu sebeple her daim ofislerinde olmadıkları için “Öğrenci Danışma Saati” adı altında rehberlik hizmeti sunmaktayız. (Kanıtlar-1)

Bu saatlerde öğrenciler tüm öğretim personelimizden özellikle ders ile ilgili konularda istedikleri yardımı alabilmektedirler. Ayrıca tüm hazırlık sınıfı öğrencilerine de “Danışman” öğretim personeli sistem üzerinden atanmıştır. Öğrenci danışmanlık hizmetleri rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman bir yıllık İngilizce Hazırlık eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, gereken durumlarda öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Özellikle hazırlık sınıfı öğrencilerimiz, 20 ders saati “Main Course” dersini veren öğretim elemanının da dâhil olduğu “Whatsapp” grupları ile en kısa sürede ister öğretim elemanına, isterse diğer öğrencilere ulaşabilmektedir. (Kanıtlar-2)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ders-danisma-saatleri-2022.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/whatsapp-2022.pdf>

### 15.4. Dezavantajlı gruplar

Yabancı Diller Yüksekokulumuza ait ayrı bir bina bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin hepsini Turizm Fakültesi ile birlikte paylaştığımızı binanın 3.ve 4. Katlarında gerçekleştirmekteyiz. Binamızda dezavantajlı gruplar olarak engelli bireylerimizin dersliklere ulaşımına imkân sağlayan 1 adet asansör bulunmaktadır. Sınıflarımızda da görme, işitme vb.

engelleri olan dezavantajlı grupta olabilecek öğrenciler ile ilgili sınıf yerleşim planları onların ihtiyaçları göz önünde tutularak güncellenebilmektedir.

2022-2023 Akademik yılında Hazırlık sınıflarımızda İngilizce öğrenim gören öğrenciler içerisinde bedensel engeli bulunan öğrencimiz bulunmamaktadır. Ayrıca kurumda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerin öğrenim yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacını karşılamak üzere üniversite bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur. (Kanıtlar-1). Koordinatörlük öğrenci ve personelin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

### **15.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürütmek için kapsamlı tesis ve altyapı çalışmalarını kuruluşundan itibaren artırmaya çalışmaktadır. Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla öğrenci kulüpleri çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmektedir. Bu kapsamda üniversitemizde birçok öğrenci topluluğu (Kanıtlar-1) bulunmaktadır. Hazırlık öğrencilerimiz de bu topluluklarda aktif rol alabilmektedir.

Üniversitemizde Spor Hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. (Kanıtlar-2) Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Düzenlenen Spor müsabakaları, Başkanlığımız ile Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu spor koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülmektedir. Spor Hizmetleri Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz Akademik Personel ve İdari Personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Ayrıca üniversitemizde Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi, Emin Baydil Spor Sahası ve Levent Semizer Spor Salonu (kanıtlar-3) bulunmaktadır. Bu tesisler içerisinde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerden hazırlık sınıfı öğrencilerimizde yararlanabilmektedir.

Söz konusu tesisler dışında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kuzykent kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs içinde kullanmakta olduğu 1 adet çok amaçlı spor salonu, futbol sahası, açık basketbol ve voleybol sahaları ve tenis kortu vardır. Ayrıca derslikler, laboratuvarlar ve sosyal tesisler kampüs içerisindeki diğer birimler ile ortak olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı spor salonları, futbol sahası, atletizm pisti, yüzme havuzu ve Ilgaz'daki kayak pisti gerekli dersler için kullanılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri yukarıda sıralanan tüm tesislere kolaylıkla erişebilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz konum olarak BESYO ile yan yana, diğer tesislere ise en çok 10 dakikalık yürüyüş mesafesi uzaklıktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://topluluklar.kastamonu.edu.tr/>
2. <https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>
3. <https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/tesislerimiz/spor-tesisleri>

#### **15.6. Atama, yükselme ve değerlendirme kriterleri**

Yüksekokulumuzda görev yapan toplam 16 Öğretim Görevlisinin 4 tanesi çeşitli alanlarda doktor unvanı almışlardır. (Kanıtlar-1) Özellikle bazı Fakültelerdeki Mesleki İngilizce derslerinde öğretim personeli görevlendirmeleri yapılırken, akademik kadrodaki personelin yüksek lisans veya doktora alanlarına dikkat edilmeye çalışılmaktadır.

Öğretim görevlilerine, kariyer gelişimlerini desteklemek için konferans, seminer, panel vb. faaliyetlere katılımları teşvik edilmektedir. Ders programları belirlenirken yüksek lisans veya doktora ders aşamasında olan akademik personelin programları mümkün olduğunda çakışmayacak ve yüksek lisans veya doktora derslerine kolaylıkla katılabilecekleri şekilde düzenlenmektedir.

Ayrıca Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü bilimsel araştırmaları da desteklemektedir. (Kanıtlar-2)

İdari personel ile ilgili atama, yükselme ve değerlendirme ölçütleri olarak “Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi” uygulanmaktadır. (Kanıtlar-3)

2023 Yılı için Kadro planlaması kapsamında ise, kurum içinden 3, kurum dışından 1 olmak üzere toplam 4 kişi Doktor Öğretim Üyesi (İngilizce Branşında) , Rusça, Almanca ve Arapça derslerini vermek üzere ise 3 adet kurum içinden Öğretim Görevlisi talebinde bulunulmuştur. (Kanıtlar-4)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/personel/akademik-personel>
2. <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>
3. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/idari\\_personel\\_odul\\_yonergesi.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/idari_personel_odul_yonergesi.pdf)
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2023-kadro-planlamasi-web.pdf>

### 15.7. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Timaş Yayınlarından “Dünyayı Değiştiren Gizli Anlaşmalar” , “Bitmeyen Proje” ve “Bozkır” adlı kitapların Türkçe çevirileri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. M.Sinan ALPSOY tarafından yapılmıştır. (Kanıtlar-1)

Yüksekokulumuz Almanca Öğretim Görevlisi Asuman YAPRAK 3 Mart 2022 Perşembe Pamukkale Üniversitesinin çevrimiçi düzenlemiş olduğu “Geçmişten Günümüze Yabancı Dil Öğretimi” başlıklı seminere katılmıştır. (Kanıtlar-2)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör. Niğmet METİNOĞLU, Atatürk Üniversitesi'nin ev sahipliğinde 24-25 Mart 2022 tarihleri arasında çevrimiçi olarak düzenlenen Uluslararası Sosyal Bilimlerde Kadın Çalışmaları Sempozyumu'na “Gee'nin The Ice People ve Cavendish'in The Blazing World Adlı Eserlerinde Güçlü Kadın Temsilleri” başlıklı bildirisi ile katılmıştır. (Kanıtlar-3)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr. İlknur BAYTAR, 3005-Sosyal ve Beşerî Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destekleme Programı” kapsamında yapılan, yürütücüsü olduğu 674640 nolu “Şor Türklerinin Somut Olmayan Kültürel Mirası” başlıklı proje önerisi başvurusunda bulunmuştur. Aynı projede yine Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr. Hanife ERDOĞAN ise “Araştırmacı” olarak başvuru yapmıştır. (Kanıtlar-4-5)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr. Hatice DEMİR 14 –16 Ekim 2022 tarihleri arasında düzenlenen 5. Uluslararası Tokat Sempozyumuna “Bizans Sanatında Neokaesareali (Niksarlı) Gregorios” başlıklı sözlü bildirisi ile katılmıştır. (Kanıtlar-6)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr. İlknur BAYTAR 21-23 Ekim 2022 tarihleri arasında Belek-Antalya'da düzenlenen “International Conference on Economics & Social Sciences” adlı konferansa katılmıştır. (Kanıtlar-7)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör.Dr.Hatice DEMİR 24-27 Kasım 2022 tarihleri arasında Türk Eğitim Sen ve UASEB ortaklığı ile düzenlenen "Büyük Zafer'in 100. Yılı Anısına" 4. Türk Dünyası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Kongresi'ne "Cumhuriyet Dönemi Karikatürist/Ressamlarından Ratip Tahir Burak ve Ergenekon Tabloları Mitolojik Temelleri Üzerine Bir Değerlendirme " başlıklı sözlü bildirisi ile katılmıştır. (Kanıtlar-8)

Yabancı Diller Yüksekokulumuz Öğr.Gör. Dr. Hatice DEMİR'in editörlerinden biri olduğu "Antikçağdan Günümüze İnsanlar, Fikirler ve Nesnelerin Dolaşımı" adlı kitabının tanıtımı FOX TV'de yapılmıştır. (Kanıtlar-9)

Yabancı Diller Yükseokulumuz Öğr.Gör. Niğmet METİNOĞLU, 29-30 Kasım 2022 tarihleri arasında Bakü’de düzenlenen “International Congress of Language, Literature and Culture” adlı konferansa “A Posthuman Reading of Jeanette Winterson’s «The Passion»” adlı bildirisi ile katılmıştır. (Kanıtlar-10)

Yabancı Diller Yükseokulumuz Öğr.Gör. Niğmet METİNOĞLU 2-4 Aralık 2022 tarihleri arasında Ankara’da düzenlenen “7. Ankara Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Kongresi” ne “TWO ROMANTIC POETS FROM TWO GENERATIONS” adlı bildirisi ile katılmıştır. (Kanıtlar-11)

Yabancı Diller Yükseokulumuz Öğr.Gör. Niğmet METİNOĞLU, 8-9 Aralık 2022 tarihleri arasında Bakü’de düzenlenen “International Scientific Research” adlı konferansa “Decentering The Human: Clarke’s “Trouble With The Natives” And Forster’s “The Machine Stops” adlı bildirisi ile katılmıştır. (Kanıtlar-12)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi dört olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-m-sinan-alpsoy-kitap-cevirileri?catid=12&Itemid=101>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/gecmisten-guenuemueze-yabanci-dil-oegretimi-semineri-oegr-goer-asuman-yaprak?catid=12&Itemid=101>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/uluslararasi-sosyal-bilimlerde-kadin-calismalari-sempozyumu-oegr-goer-nigmet-cetiner?catid=12&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/tubitak-basvuru-ilknur-web.pdf>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/tubitak-basvuru-hanife-web.pdf>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-dr-hatice-demir-5-uluslararasi-tokat-sempozyumuna-katilmistir?catid=12&Itemid=101>
7. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ilknur\\_certificate\\_2022.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ilknur_certificate_2022.pdf)
8. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-dr-hatice-demir-4-tuerk-duenyasi-egitim-bilimleri-ve-sosyal-bilimler-kongresine-katilmistir?catid=12&Itemid=101>
9. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oegr-goer-dr-hatice-demirin-kitabi-ulusal-kanalda-tanitilmistir?catid=12&Itemid=101>
10. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/intern\\_Congress\\_Language\\_Literature\\_Culture.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/intern_Congress_Language_Literature_Culture.pdf)
11. [https://drive.google.com/file/d/1i24iQGRJJRLtaxy2\\_pfvPAB5ym0ZaoX2/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1i24iQGRJJRLtaxy2_pfvPAB5ym0ZaoX2/view?usp=share_link)
12. [https://drive.google.com/file/d/1RTOwzREIG6z6DghMmg1MrLLOGFmBdXq0/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1RTOwzREIG6z6DghMmg1MrLLOGFmBdXq0/view?usp=share_link)

## 15.8. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik personelimizden 10 kişi Öğretim Görevlisi, 4 kişi ise Dr. Öğretim Görevlisidir. Yüksekokulumuzda akademik personelimize yönelik bir teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. İdari personele yönelik ise üniversitemiz idari personel ödül yönergesi bulunmaktadır. (Kanıt-1)

Eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim personeline kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim personellerine ve danışmanlarına açık kapı politikası gereğince istedikleri zaman veya öğrenci danışma saatlerinde ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. (Kanıt-2)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/idari\\_personel\\_odul\\_yonergesi.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/idari_personel_odul_yonergesi.pdf)
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ders-danisma-saatleri-2022.pdf>

## 16. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda sadece İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verildiği için ve asıl öğretim materyali olarak özellikle yurtdışı menşeli kitaplar kullanıldığı ve bu kitapların giriş kısımlarında hafta bazlı öğretilecek konular, öğretim yöntemleri vs. belirlenmiş (Kanıtlar-1-2-3) olduğu için özellikle tüm dünyada kabul edilen standart öğretim yöntemleri ve metotları kullanılmıştır. Yüksekokulumuz olarak kitaplar ile ilgili yıllık plan hazırlanmış ve konular bu plana göre işlenmektedir. (Kanıtlar-4)

Yüksekokulumuzun araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri her yıl hazırlık sınıfları sene başı ve sonu değerlendirme toplantılarında görüşülmekte ve değerlendirilmektedir. (Kanıtlar-5)

Öğretim personellerimizin özellikle kendi branşlarında düzenlenen ulusal veya uluslararası proje, toplantı, seminer vb. gibi faaliyetlere katılmaları konusunda gereken teşvikler, bilgilendirmeler yapılmakta ve eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde katılım izinleri verilmektedir.

Ayrıca yüksekokulumuzda öğretim sürecinde kullanılan kaynakların etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla (özellikle yayınevleri ile) iş birliğini yapılmakta ve yüksekokulumuza ekstra kaynak sağlanmaya çalışılmaktadır. (Kanıtlar-6)

Ayrıca akademik personelimizin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı desteklenmektedir. Özellikle araştırma faaliyetleri akademik kadro tarafından bireysel olarak yürütülmektedir.



Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Elementary-headway.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pre-Intermediate-headway.pdf>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Intermediate-headway.pdf>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2022-2023-Hazirlik-Yillik-Plan.pdf>
5. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2022-2023-yili-hazirlik-siniflari-doenem-basi-hazirlik-toplantisi-yapildi?catid=12&Itemid=101>
6. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/oxford-yayinlari-temsilcisinden-ziyaret?catid=12&Itemid=101>

### 16.1. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzda sadece İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verildiği için toplam 6 adet sınıf ve 2 adet bilgisayar laboratuvarımız, 1 adet çalışma salonumuz ve 1 adet çok amaçlı toplantı salonumuz mevcut öğretim faaliyetlerimizi yürütmek için yeterlidir.

Her akademik yıl başında farklı yayınevlerinden gerek posta yolu ile gerekse yüksekokulumuzu ziyaret ederek kitap tanıtımı yapan yayınevleri, tüm tanıttıkları kitap veya diğer dokümanlar ile ilgili birer örnek numune bırakmaktadır ayrıca hazırlık sınıflarında veya fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulları İngilizce I-II dersleri ile bazı bölümlerde olan Mesleki İngilizce dersleri için kitap seçme komisyonu tarafından incelenerek seçilen kitapları okutacak öğretim personeline kitaplar ücretsiz verilmektedir. Bu kaynaklar gerek öğrenci çalışma salonumuz gerekse öğretim personelleri ile toplantı vb. faaliyetleri gerçekleştirdiğimiz “Toplantı Salonumuzda” yer almakta ve derslerde kaynak olarak kullanılabilir. (Kanıtlar-1)

Öğrencilerimiz ayrıca çalışma salonumuzda ders dışında da rahat bir şekilde çalışma imkânına sahiplerdir. (Kanıtlar-2)

Yılsonunda öğretim personelimizin kullanımı için verilen kaynak kitaplar, toplantı salonumuzdaki kitaplığımıza aktarılmakta ve her yıl kitap çeşitliliğinin artması sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” bünyesindeki merkez kütüphanemizdeki basılı veya dijital yabancı dil kitaplarına rahatlıkla ulaşabilmektedir. (Kanıtlar-3) Ayrıca internet üzerinden birçok açık kaynak kodlu yazılı, görsel ve işitsel dokümana rahatlıkla ulaşılabilen ve internet bağlantısı olan hazırlık sınıflarımızda derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Toplantı-Salonu-kaynaklar.pdf>



2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir?catid=12&Itemid=101>
3. <https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

## **16.2. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuzda doktora derecesine sahip toplam 4 adet öğretim personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerden biri İngilizce alanında, diğeri Rusça alanında, diğeri uluslararası ilişkiler alanında ve biri ise sanat tarihi alanında doktora derecesine sahiptir. Şu an hala kendi alanlarında veya farklı alanlarda yüksek lisans veya doktora eğitime devam eden öğretim personellerimiz mevcuttur. (Kanıtlar-1)

Resmi yazı ile kurumumuza ulaşan akademik personelimizin yüksek lisans veya doktora yaptıkları alanlar ve ilgi alanları ile ilgili gelen tüm sempozyum, kongre, çalıştay vb. faaliyetlerin hepsi gerek ÜBYS sistemi gerekse WhatsApp grubumuz üzerinden tüm akademik personelimize iletilmektedir. (Kanıtlar-2-3)

Öğretim personelimizin yıllık olarak bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak kuruma sunmaları istenmektedir. Bununla birlikte her dönem başında öğretim elemanları ile iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz BAP kapsamında, kurum dışı destek alan projeler ve çıktılar (tezler, makaleler, ulusal ve uluslararası bildiriler), BAP otomasyon sistemi ve performans takip sistemi ile izlenmektedir. Bu sonuçlar birim faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. (Kanıtlar-4)

Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personeli Yayınları

Yabancı Diller Yüksekokulu Elemanları Akademik Yayın Tablosu Yayın türü	2021	2022	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI			
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER	9	5	% -44,45
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL		
	ULUSLARARASI	6	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	3	
	ULUSLARARASI		
	<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	1	
	ULUSLARARASI	4	8
	<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
KİTAP	YURTDIŞI	4	3
	YURTIÇI	4	7
	<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
TEZLER	YÜKSEK LİSANS		
	DOKTORA	1	
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
ÇEVİRİ	KİTAP	1	1
	MAKALE		
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>YAYIN TOPLAMI</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>%-24,25</b>

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>
2. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/whatsApp\\_iletisim.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/whatsApp_iletisim.pdf)
3. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ubys\\_iletisim.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ubys_iletisim.pdf)
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Faaliyet Raporları)

### 16.3. Öğretim elemanı / araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz kadrosundaki öğretim personellerinden İspanyolca Öğr. Gör. Seray ALPARSLAN haricindeki tüm personelin kadroları üniversitemizin farklı birimlerinde yer almaktaydı. 2022 yılı başında “Dolu Kadro Aktarımı” yapılarak tüm öğretim görevlilerinin kadrosu Yabancı Diller Yüksekokuluna aktarıldı. (Kanıtlar-1-2)

Öğretim elemanı performans değerlendirmeleri için, tüm akademik personelin çalışmalarını “YÖK Akademik Sistemi” ne yüklemeleri ve bilgileri her 3 ayda bir güncellemeleri istenmiştir. Böylece yüksekokulumuz tarafından, akademik performanslar takip edilebilmektedir. Ayrıca web sitemizde her akademik personelin YÖKSİS verilerine ulaşılacak link verilmiştir. (Kanıtlar-3)

Ayrıca her yıl “Akademik Teşvik” alan öğretim elemanlarına ilişkin veriler takip edilmektedir. Öğretim personelimizin yıllık periyodlar halinde bilimsel çalışmalarına yönelik olarak her yıl yüksekokulumuza sunduğu bilgiler hazırlanan Faaliyet Raporu çerçevesinde her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Öğretim personelimizin akademik teşvik başvuruları için Akademik Teşvik Başvuru Takvimi ve değerlendirmeler sonucu akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin istatistik veriler kurum web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır. 2022 yılı için Yüksekokulumuz kadrosunda görev yapan dört akademik personelimiz Akademik Teşvik Puanları Değerlendirmesinde 30 puan ve üzeri olarak Akademik Teşvikten yararlanmaya başlamıştır. (Kanıtlar-4)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/dolu\\_kadro\\_aktarimi.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/dolu_kadro_aktarimi.pdf)
2. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/dolu\\_kadro\\_aktarimi\\_liste.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/dolu_kadro_aktarimi_liste.pdf)
3. <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&authorId=AAc4095162615324>
4. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/AkademikTevsikKomisyonuSonucRaporu\\_2022.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/AkademikTevsikKomisyonuSonucRaporu_2022.pdf)

## 17. Öğretim Elemanı İstihdam İlkesi

### 17.1. İlk Atama

Kastamonu Üniversitesi YDYO'nun ve öğretim elemanı adaylarının takip etmesi gereken aşamalar aşağıdaki gibidir;

- YDYO Müdürü, 2547 sayılı kanunun 32. maddesi gereği ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi sayısını Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne iletir.
- Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK) ile gerekli yazışmaları yürütür.

- YÖK ihtiyacı onaylar ve kadro verir.
- Öğretim Elemanı alım ilanı Kastamonu Üniversitesi internet sayfasında yayınlanır.
- Adaylar istenen belgelerle (öğretim görevlisi başvuru formu, özgeçmiş, diploma veya geçici mezuniyet belgesi, transkript, ALES sonuç belgesi, Yabancı Dil Sınavı sonuç belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, vesikalık fotoğraf, onaylı hizmet belgesi, ve erkek adaylar için askerlik ilişkisi olmadığına dair belge) ve iş deneyim belgesi (ilanda deneyim şartı olan kadrolar için çalışılan meslek kodlarını gösterir sigortalı hizmet döküm belgesi, çalışılan yerlerden alınan ıslak imzalı iş deneyim belgesi ve kamu personeli için onaylı hizmet belgesi) ile birlikte şahsen ya da posta ile başvuru yapar.
- Adaylar Kastamonu Üniversitesi internet sayfasında belirtilen tarihte sözlü sınava alınırlar.
- Sınav, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Ve Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hususlarına göre uygulanır.
- Başvuru sonuçları www.kastamonu.edu.tr sayfasında ilan edilir.
- Kastamonu Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığı işe alım sürecini yürütür.
- Kazanan adaydan YDYO personel işleri “SGK işe başlama bildirgesi,” “Aile durum bildirimini,” “Aile yardım bildirimini” ve “Mal beyannamesi” belgelerini ister.
- Yeni öğretim elemanları Kastamonu Üniversitesi YDYO tarafından uyum programına alınır ve görevlerine başlarlar.

## 17.2. Yeniden Atama

- Öğretim elemanları iki yılda bir görev süresi uzatma formu doldurup yeniden atanmaları için Bölüm Başkanlığı’na dilekçe verirler.
- Bölüm Başkanlığı uygun görüşle Yüksekokula yazı gönderir.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlığının görüşüne istinaden karar alır. İlgili kararı Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığına gönderir.
- Personel Daire Başkanlığı ilgili öğretim elemanı hakkında nihai kararı vermek üzere yeniden atama yazısını Rektör’e sunar.
- Yeniden atama yazısı ilgili personele tebliğ edilir.

## 18. Mesleki Gelişim İlkesi

Mesleki gelişimin etkili öğrenme ve öğretime büyük bir katkısının olduğunu düşünmekteyiz. Bu sebeple, kurumumuzdaki öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına göre gerekli destek ve rehberlik hizmetlerinin yanı sıra eğitim olanakları yaratma konusunda da rol almaktayız.

İhtiyaç alanlarını belirlemede anketler, bireysel ya da toplu görüşmeler ve öğrenciler ve öğretmenlerden gelen dönütlerden yararlanılmaktadır. Bireysel görüşmeler talep doğrultusunda düzenlenmektedir. Çalıştaylar, kurum dışı eğitmen ve uzmanlar ve birimin elemanları tarafından yapılan sunumlar öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. İşe yeni

başlayan öğretim görevlilerine var olan program tanıtmak ve gerekli desteği sağlamak için ayrı toplantılar düzenlenmektedir. Birimin diğer bir ilkesi ise öğretim elemanlarının ilgi alanlarına göre çeşitli projelere, ulusal ve uluslararası konferanslara, çalıştaylara ve seminerlere katılmaları konusunda gerekli bilgi ve desteği sağlamaktır.

### **Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda araştırma yapabilmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir:**

Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirmek istediğiniz araştırma çalışmalarını için öncelikle Araştırma izin dilekçesini doldurarak Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine sununuz. Bölüm Başkanlığı tarafından onay alındıktan sonra Kastamonu Üniversitesi Sosyal ve Beşerî Bilimler Etik Kurulu'na dilekçe ile başvurarak izin alınması gerekmektedir.

### **Ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay ve seminerlere katılabilmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir:**

#### **a) Yolluk/yevmiye talepli:**

- Bildiriniz için ilgili kurumdan kabul geldiğinde ya da sadece katılımcı olarak başvurmak istediğinizde görevlendirme formunu etkinliğin programı, kabulünüze ilişkin belge, telafi formları ve varsa diğer ekleriyle birlikte, en az 15 gün önceden, Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine teslim ediniz.
- Bu dilekçeniz daha sonra bölümün uygun görüşü üzerine yönetim kuruluna girecektir. Uygun bulunması halinde üst yazı ile müdürlük makamına gidecek ardından nihai onay için rektörlük makamına sunulacaktır.
- Dönüşünüzde yolluk/yevmiye gideri beyanı için Mali İşler Memuru ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

## **19. Personel Teşvik İlkesi**

Yüksekokul bünyesinde akademik personele sağlanan teşvik olanakları şöyledir;

### **19.1. Akademik Teşvik**

Yüksekokul bünyesinde bulunan akademik teşvik komisyonu Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu yüksekokul bünyesindeki tüm öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını kapsayan dosyalarını hazırlamaları için duyuru yapar. İlan edilen tarihte komisyon dosyaları inceler ve YÖK tarafından belirlenen ölçütlere göre uygun bulunan dosyalar YDYO Müdürüne iletilir. YDYO Müdürlüğü dosyaları rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonuna iletir. Kabul edilen dosya sahibi öğretim elemanı aldığı puana göre maaşında teşvik ödeneği alır. Öğretim elemanlarının ayrıca her yıl hazırladıkları faaliyet raporları ile sözleşmeleri rektörlük tarafından yenilenir.

## **19.2. Yüksek lisans – Doktora Programları**

YDYO Müdürlüğü kadrosunda görev yapan tüm akademik personele öncelikle kendi alanlarında olmak üzere yüksek lisans ve doktora programlarına katılmaları konusunda Rektörlük ve Yüksekokul yönetimi tarafından destek verilir.

## **20. Şikâyet İlkesi**

Yüksekokul bünyesindeki tüm personelin ve okulumuz öğrencileri arasında gelişebilecek her türlü anlaşmazlığı engellemek, kurumumuzdaki her bir bireyin daha pozitif bir ortamda çalışabilmesi adına taraflarca belirtilen her türlü şikâyet Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından dikkate alınır. Tüm şikâyetler gereken hassasiyet gösterilerek çözüme kavuşturulur. Resmi olmayan şikâyetler taraflar arasında konuşma yoluyla çözülürken, dilekçe ile yapılan şikâyetler ilgili birime teslim edilir ve Kastamonu Üniversitesi tarafından kabul edilen Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen yasal prosedürler takip edilir.

### **20.1.Öğrenci Şikâyet Süreci**

Öğrenciler her yıl başında sınıflarda gerçekleşen oryantasyon programında YDYO kuralları ve sınıf içi kuralları hakkında bilgilendirilir. Öğrencilerin kurallara uymaması durumunda, öğretim personeli ve öğrenci arasında görüşülerek sorun sözlü olarak çözüme kavuşturulur. Taraflar arasında sorun çözülemezse, öğrenci yazılı şikâyet belgesini, ilgili bölüm sekreterliğine, öğretim görevlisi ise yazılı şikâyet belgesini bölüm başkanlığına iletir. Yazılı şikâyet belgesi değerlendirilmek üzere konusuna göre ilgili akademik ya da idari müdür yardımcısına yönlendirilir. Sınav sonucunda maddi hata olduğunu iddia eden öğrenci sınav sonucu açıklandıktan sonra 7 iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe vererek değerlendirmede maddi hata yapıp yapılmadığının kontrol edilmesini isteyebilir.

### **20.2.Öğretim Elemanı Şikâyet Süreci**

Öğretim elemanları yaşadıkları herhangi bir problem karşısında problemi bölüm başkanlarına iletir. Sorun bölüm başkanlığında sözlü olarak çözülemezse yazılı dilekçe verilir. Konu ilgili idari/akademik müdür yardımcısına iletilir.

### **20.3.İdari Personel Şikâyet Süreci**

Yüksekokul bünyesinde bulunan idari kadro elemanları, yaşadıkları sorunu bağlı buldukları yüksekokul sekreterine iletir. Sorun sözlü olarak çözülemezse yazılı dilekçe idari müdür yardımcısına iletilir.

### **20.4. Geribildirim İlkesi**

Kastamonu Üniversitesi YDYO bünyesindeki tüm akademik ve idari personelin huzurlu ve keyifli bir ortamda çalışabilmesi adına geri bildirim Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından önem verilir. Kişilerin kurum içinde bireysel istek ve düşüncelerini de göz önünde bulundurmak

adına müdür ve müdür yardımcılarını ile gruplar halinde ya da bireysel toplantılar ve yazılı anketler yapılır. Bunun yanı sıra, her dönem sonu üniversite bilgi yönetim sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarına dönem değerlendirme anketleri sunulmaktadır.

Öğretim elemanlarının yılsonunda tüm akademik yılı değerlendirdikleri bir geri bildirim çalışması yapılmaktadır. Bölüm kurulu aracılığı ile öğretim görevlileri geri bildirim sürecine aktif bir şekilde katılmaktadır.

## 20.5. Karar Verme İlkesi

Yabancı Diller Yüksekokulu misyon ve vizyonu doğrultusunda alınan kararlar okulumuz öğrencileri ve akademik personeli ile paylaşılır. Karar verme sürecinde her bireyin düşüncelerine değeri verilir ve karar verme sürecinde dikkate alınır. Öğrenciler gerek bireysel gerekse öğrenci temsilcisi aracılığıyla tüm öğretim görevlileriyle ve idari kadro ile fikir görüş alışverişinde bulunabilirler. Tüm öğrenci görüşleri, öğretim elemanları ve idari kadronun görüşleri yeni karar alma süreçlerinde önemli bir yer almaktadır.

## 21. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik, idari ve destek personelinin görev tanımları belirlenmiş ve web sitemizde ilan edilmiştir. (Kanıtlar-1)

Ayrıca yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Yüksekokulumuz personeli ayrıca Rektörlük tarafından da gerek duyulduğu durumlarda istenen çalışmalara katılım sağlamakta gerek yerel gerekse ulusal ve uluslararası faaliyetlere destek sağlamaktadır. Bu kapsamda üniversitemiz tarafından 21-23 Şubat 2022 tarihleri arasında “Covid-19 Pandemi Sonrası Dönemde Dayanıklı ve Sürdürülebilir bir Ekosistemde Doğru Çevre ve Orman Koruma Temalı 3. Uluslararası Çevre ve Orman Koruma Sempozyumu gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz akademik personeli, sempozyumun açılış programında, bilimsel oturumlarında, sosyal ve kültürel programlarında İngilizce çeviri desteği vermiştir. (Kanıtlar-2-3)

Akademik personelimiz ayrıca, 20-22 Temmuz 2022 tarihleri arasında Türkiye saatiyle 08.00 ile 20.00 saatleri arasında düzenlenen “Study in Turkey YÖK Sanal Fuarı 2022” de yüksekokulumuz akademik personelleri de görev almışlardır. (Kanıtlar-4)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)
2. [https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Sempozyum\\_Gorevlendirme.pdf](https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Sempozyum_Gorevlendirme.pdf)
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/3-uluslararasi-ormancilik-ve-cevre-koruma-sempozyumu?catid=12&Itemid=101>
4. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/StudyinTurkey-2022.pdf>

## 21.1. Kaynaklar

Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip kamu kaynaklarının izin verdiği nicelikte sahiptir ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımı da yine yüksekokulumuz gözetiminde ve denetiminde kamusal tasarruflar neticesinde kullanılmaktadır.

Özellikle faaliyet alanımız dil öğretimi üzerine olduğu için araştırma uygulama merkezleri KUZKA, KOSGEB, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile direkt bir iletişimimiz bulunmamaktadır. Sadece bu tür kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapan üniversitemiz iç paydaşlarından olan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarına İngilizce konusunda talepleri doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi bir olarak* değerlendirilebilir.

## 21.2. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personelimiz, dış paydaşlarımızdan olan üniversitemizin diğer birimleri ile gerçekleştirdikleri veya gerçekleştirecekleri toplumsal katkı sağlayan faaliyetlerde bizden özellikle yabancı diller desteği konusunda zaman zaman talepte bulunmaktadır. Ayrıca toplumsal katkının gerekli olduğu durumlarda Rektörlük, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü vb. birimlerden gelen talepleri de değerlendirmektedir.

2022 Yılında toplumsal katkı faaliyeti olarak 11.11.2022 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulumuz akademik personelimiz Kastamonu Kuzeykent Mahallesiindeki TOKİ İlkokuluna toplam 284 adet İngilizce ve Türkçe kitap bağışında bulunmuştur. (Kanıtlar-1-2)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2018/haber/toki.pdf>
2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/toki-ilkokuluna-yuksekokulumuzdan-kitap-bagisi?catid=2&Itemid=101>

## 22. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuz, tüm üniversitemizde kullanılan *Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)* kullanmaktadır. (Kanıtlar-1)

Bu sistemde tüm eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili veriler (devam, ders başarı durumları, öğrencilerle ilgili tüm bilgiler vb.) ÜBYS tarafından merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Bu sistem, eğitim-öğretim sürecinde, öğrenci ve öğretim



elemanları tarafından da kullanılmaktadır. Ayrıca bu sistem üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarına mail gönderilmekte ve öğrencilere her türlü bilgilendirme, duyuru, ders içerikleri, ders ödevleri vb. konularda bilgilendirme veya duyuru yapılabilmektedir. Kullanılan bu sistemin altyapısı ve desteği üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. (Kanıtlar-2)

Ayrıca tüm akademik ve idari personel kendilerine tahsis edilmiş kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yaparak erişebilmektedirler. Kullanıcı dostu olarak geliştirilmiş bu sistem yetkilendirilen kişilere Üniversite içinden ve/veya dışından kolayca ulaşılma imkânı da sağlamaktadırlar. Ayrıca, kullanıcılardan gelen geri bildirimlere göre gerekli sistem güncelleme işlemleri de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca web sitemizdeki görev yapan tüm akademik personelin iletişim bilgisi ekranından kendilerine ait YÖKSİS bilgi sistemine direkt bağlantı verilmiş ve akademik personelin tüm çalışmalarına kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanmıştır. (Kanıtlar-3)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ubys.kastamonu.edu.tr/>
2. <https://bim.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>
3. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>

### **23. Destek Hizmetleri**

Yüksekokulumuz, dışarıdan aldığı hizmetlerin kalitesi, uygunluğu ve sürekliliği açısından değerlendirildiğinde destek mal ve hizmetlerin alımıyla sorumlu olan birimlerin görev ve sorumluluklarını belirleyip tanımlamıştır ve web sitesinde ilan etmiştir. (Kanıtlar-1)

Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmeye yönelik anket vb. ölçme teknikleri henüz kullanılmamaktadır. Ancak daha genel olarak dış paydaşlara dönük olarak kullanılan memnuniyet, öneri, şikâyet vb. talepleri almaya yönelik görüşmelerin tedarikçileri de kapsar biçimde genişletilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca web sayfamızda yer alan “Müdüre Mesaj” bağlantısı aracılığıyla diğer iç ve dış paydaşlar gibi tedarikçilerin de doğrudan Müdürlüğümüze ulaşması mümkündür. (Kanıtlar-2)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Komisyonlar)

2. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/iletisim>

## 24. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### 24.1 Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokulumuz öncelikli olarak aktif olarak kullanmış olduğu web sitesi ile aktif ve güncel tüm bilgileri iç ve dış paydaşları ve kamuoyu ile paylaşmaktadır. Özellikle iç paydaşlarımız olan öğrenci bilgilendirmeleri web sitesi, yüksekokul duyuru panolarımız (toplamda 3 adet) ( Kanıtlar-1) ve hazırlık sınıfları WhatsApp grupları aracılığıyla yapılmakta, çok daha fazla kişiyi ilgilendirmenin gerekli olduğu durumlarda ise üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek duyuru veya bilgilendirmenin üniversitemiz web sitesinde yapılması sağlamaktadır.

Kamuoyundan gelen dönütler gerekli kişi veya birimlere iletilmekte ve değerlendirmeler gerek sözlü gerekse yazılı olarak yapılmaktadır. Ayrıca bazı sosyal paylaşım platformları ( twitter) da kamuoyuna bilgi paylaşımında kullanılmaktadır. (Kanıtlar-2)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

1. <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pano-bilgilendirme.pdf>
2. <https://twitter.com/kastamonuydyo>

## 25. Sonuç ve Değerlendirme

Bu hususta değerlendirme yapılmamıştır, 2022-2023 Akademik Yılı sonunda sonuçların değerlendirilmesi planlanmaktadır.