



**KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU 2021**

1. TARİHÇE

Kastamonu Üniversitesi'nin kuruluş tarihinden başlayarak 2015 yılı Şubat ayına kadar Üniversitemizde yürütülen yabancı dil faaliyetleri Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı çatısı altında yürütülmüştür.

2015 yılı Şubat ayında Yabancı Diller Yüksekokulunun kurulması ile birlikte Üniversitemizde Hazırlık, Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyde okutulan yabancı dil dersleri (İngilizce, Almanca, Rusça ve İspanyolca) ve ilgili sınavlar Yüksekokul Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmektedir.

2. MİSYON, VİZYON ve HEDEFLER

2.1.Misyonumuz

- Öğrencilerimize lisans ve lisansüstü eğitimlerini tamamen veya kısmen İngilizce olarak sürdürmelerini sağlayacak düzeyde dil becerileri kazandırmak,
- Uluslararası üniversitelerle uzun süreli yurtdışı eğitim programları geliştirmek,
- Uluslararası projeler ve çalışmalarda Kastamonu Üniversitesi'nin diğer akademik birimlerine destek olmak,
- Kastamonu Üniversitesi mensubu olmayanlar kişiler için çok amaçlı dil öğrenme ortamları sunmak

2.2.Vizyonumuz

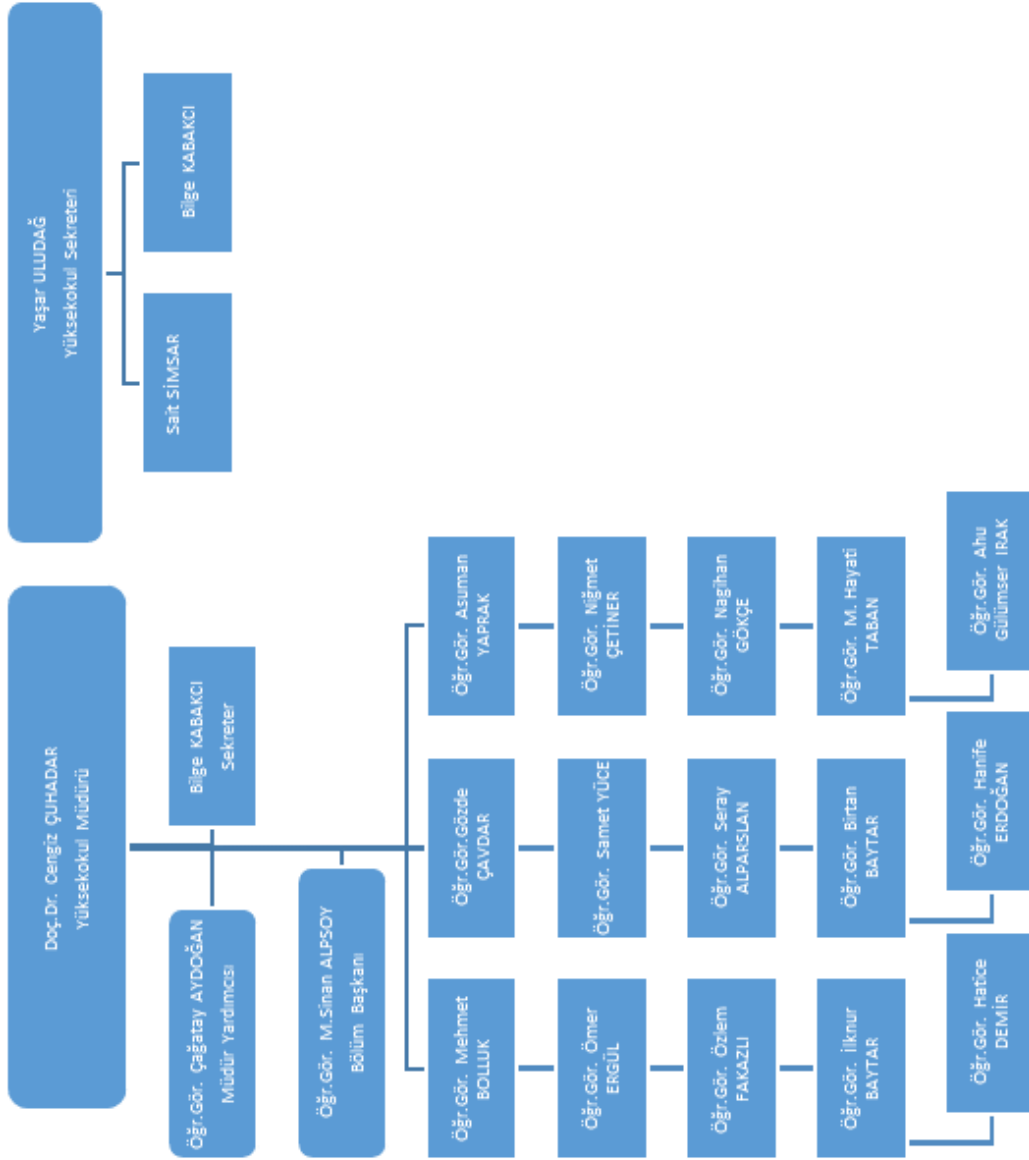
- Öğrencilerin akademik ve profesyonel ihtiyaçlarına göre, yabancı dil derslerini çeşit ve sayı olarak arttırmak,
- Tam olarak akredite olmuş dil programları yoluyla ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı arttırmak

2.3.Hedeflerimiz

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

- Öğrencilerin ihtiyaçlarını uluslararası düzeyde etkili bir şekilde sağlayan akademik eğitim vermek,
- Öğretim metotlarını ve değerlendirme standartlarını arttırmak,
- Kaynakları sürdürülebilir ve etkin kullanmak,
- Öğrenci ve öğretim elemanı arasında iletişimi geliştirmek,
- Bölümün idari yönetim sistemlerini geliştirmek,
- Dürüstlük, şeffaflık, ölçülebilir ve gözlemlenebilir bir yönetim anlayışını temel almak,
- Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişim olanaklarını arttırmak,
- Kalite güvencesinin sağlanmasında akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak,

3. Organizasyon Şeması



4. Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun amaçları

a) Öğrencilerin akademik ve dilbilimsel ihtiyaçlarına cevap vermek

Öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve hazırlık programını bitirdiklerinde dersleri takip etmek için gerekli altyapı ve stratejileri edinmiş olmayı, kapsamlı yazıları anlayabilecek çeşitli türlerde yazılar yazabilmeyi, hedef dili uygun ve doğru olarak kullanarak iletişim kurabilmek için kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı amaçlamaktadır.

b) Özerk öğrenmeyi teşvik etmek

Hazırlık programı, öğrenmenin sınıf ortamı ile sınırlı olmaması, öğrencilerin sınıf ortamı dışında da öğrenmeye devam edebilmesi ve kendi öğrenmelerine yardımcı stratejileri kazanmaları için öğrencilere destek olmaktadır. Akademik ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için öğrencilerimize okulumuzda kütüphane desteği sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde ise öğrencilerimize online olarak ders ve materyal imkânı sunmaktadır.

c) Akademik danışmanlık sağlamak

Öğrencilerin başarılı bir akademik yıl geçirmelerini sağlamak amacıyla yüksekokulumuzda görev yapan tüm öğretim personeli tarafından ders programlarında 'Öğrenci Danışma Saati' adı altında öğrencilerine ders programları dışında yardımcı olabilecekleri haftada en az iki ders saatini kapsayan danışmanlık hizmeti verilmektedir.

5. Öğrenci Eğitim İlkesi

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu öğrencilerinin kendi öğrenme süreçlerini en aktif şekilde yönetebilmeleri için, onlara ihtiyaç duyulan eğitim, kaynak, danışmanlık, fırsat ve tekniklerin sağlanması yanı sıra dil öğrenmek için gerekli beceri ve stratejilerin kazandırılmasını amaçlar. Aynı zamanda öğrencilerde, akademik ve sosyal yaşantıları için yabancı dil bilmenin önemi hakkında farkındalık yaratmaya önem vermektedir. Bunun için öğrenciler sınıf içi aktivitelerine ek olarak konuşma kulüpleri, yarışmalar ve video projeleri gibi sınıf içi ve sınıf dışı etkinlikler ile dili etkili kullanma ve kendilerini ifade etmeleri için teşvik edilir.

5.Yüksekokulumuz Komisyonları

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

- 1- Başkan : Doç. Dr. Cengiz ÇUHADAR
2- Üye : Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN
3-Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY

KALİTE KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr.Gör Mehmet BOLLUK
2- Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR
3-Üye : Öğr. Gör. Gözde ÇAVDAR
4- Üye: : Öğr. Gör. Dr. M.Hayati TABAN
5-Üye : Öğr. Gör. Niğmet ÇETİNER
6- Üye : Öğr. Gör. Ömer ERGÜL
7-Üye : Öğr. Gör. Dr. Samet YÜCE

İÇ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN
2- Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY
3-Üye : Öğr. Gör. Asuman YAPRAK
4- Üye: : Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR
5-Üye : Öğr. Gör. Nagihan GÖKÇE
6- Üye : Öğr. Gör. Özlem FAKAZLI
7-Üye : Öğr. Gör. Serap ALPARSLAN

AKADEMİK PUANI TEŞVİK BELİRLEME KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY
2- Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR
3-Üye : Öğr. Gör. Niğmet ÇETİNER

PİYASA ARAŞTIRMA KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY
2- Üye : Öğr. Gör. Niğmet ÇETİNER
3-Üye : Daimi İşçi Bilge KABAKÇI

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

- 1- Başkan : Yüksekokul Sekreteri Yaşar ULUDAĞ
2- Üye : Öğr. Gör. Serap ALPARSLAN
3-Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

KAYITTAN DÜŞME VE ONAY KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN
2- Üye : Öğr. Gör. Nagihan GÖKÇE
3-Üye : Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr.Hatice DEMİR
2- Üye : Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN
3-Üye : Öğr. Gör. Asuman YAPRAK

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME BİRİMİ KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN
2- Üye : Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY
3-Üye : Öğr. Gör. Ömer ERGÜL

PROGRAM GELİŞTİRME BİRİMİ KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR
2- Üye : Öğr. Gör. Dr. Samet YÜCE
3-Üye : Öğr. Gör. Özlem FAKAZLI

MESLEKİ GELİŞİM BİRİMİ KOMİSYONU

- 1- Başkan : Öğr. Gör. Dr. M.Hayati TABAN
2- Üye : Öğr. Gör. Ahu Gülümser IRAK
3-Üye : Öğr. Gör. Gözde ÇAVDAR

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/komisyonlar>

6 .Birim Kalite Alt Çalışma Grupları

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE ALT ÇALIŞMA GRUPLARI	
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ GRUBU	Öğr.Gör.Çağatay Aydoğan Öğr.Gör. Birtan Baytar Öğr.Gör. Dr. İlknur Baytar Öğr.Gör. Dr. Hanife ERDOĞAN
EĞİTİM-ÖĞRETİM GRUBU	Öğr.Gör. Özlem Fakazlı Öğr.Gör. Nagihan Gökçe Öğr.Gör. M.Sinan Alpsoy
ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GRUBU	Öğr.Gör. Dr. Samet Yüce Öğr.Gör. Niğmet Çetiner Öğr.Gör. Ömer Ergül
TOPLUMSAL KATKI GRUBU	Öğr.Gör. Dr. M.Hayati Taban Öğr.Gör. Gözde Çavdar Öğr.Gör. Asuman Yaprak
YÖNETİM SİSTEMİ GRUBU	Öğr.Gör. Ahu Gülümser Irak Öğr.Gör. Seray Alparslan Öğr.Gör.Dr. Hatice Demir

7. İç ve dış paydaş katılımı

Kastamonu Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

A- İÇ PAYDAŞLAR

- (1) Hazırlık Sınıfı Öğrencileri
- (2) Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personeli
- (3) Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personeli
- (4) Yabancı Diller Yüksekokulu Destek Hizmetleri Personeli

B- DIŞ PAYDAŞLAR

- (1) Kastamonu Üniversitesi Fakülteleri
- (2) Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulları
- (3) Kastamonu Üniversitesi Meslek Yüksekokulları
- (4) Kastamonu Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM)
- (5) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM)
- (6) Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğü
- (7) Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
- (8) Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Toplulukları
- (9) Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- (10) Kastamonu İli İçinde Faaliyet Gösteren Yabancı Dil Kursları
- (11) Tüm Devlet Üniversiteleri Bünyesindeki Yabancı Diller Yüksekokulları
- (12) Tüm Özel Üniversiteler Bünyesindeki Yabancı Diller Yüksekokulları
- (13) Fullbright Türkiye Ofisi
- (14) TOEFL-İBT Türkiye Ofisi

Yabancı Diller yüksekokulunda bir yıllık İngilizce Hazırlık öğretimi gören öğrencilerimiz en öncelikli paydaşımızdır. Öğrencilerimize eğitim öğretim desteğini sağlayan akademik kadromuz ikinci sırada, destek hizmetlerini sağlayan personelimiz üçüncü sırada, diğer dış paydaşlarımız ise dördüncü sırada yer almaktadır. Yüksekokulumuzda iç paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak amacıyla açık kapı politikası izlenmektedir. Ayrıca 2021 ve izleyen yıllarda düzenli olarak memnuniyet anketinin yapılması hedeflenmektedir. Her yıl değişen sayılarda İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfları açılmaktadır. 2021 Yılından itibaren ise Turizm Fakültesi Turizm Otelcilik Bölümü için Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı açılmıştır. Öğretim personelimize dönemlik ortalama 320 ders saati (2020-2021 Güz Dönemi) eğitim verilmekte bu derslerin toplam 92 saati Hazırlık Sınıflarına verilmektedir. Bu sebeple iç paydaşlarımızdan olan akademik personelimizin mesai saatlerinin çoğunu görevlendirildikleri Fakülte/Yüksekokul/Meslek yüksekokullarında geçirmekte, geri kalan saatlerde ise Yüksekokulumuza gelebilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anketler yapılmış ve bu anketlerin paydaş analizi raporları web sitemizde yayınlanmıştır. Gerek öğrenci memnuniyeti, gerekse de diğer paydaşların memnuniyetleri ve ortak konulara ilişkin geri bildirimleri bu rapor analizleri sonuçlarına göre sistemli bir biçimde izlenecektir.

Paydaşlarımızdan olan Üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü ve Kariyer Merkezi iş birliği ile Mesleki Yeterlilik Kurumu (Ulusal Europass Merkezi) tarafından 17 Ocak 2022 tarihinde saat 14:30'da "Avrupa Standardında CV, Niyet Mektubu Hazırlama ve Europass Araçlarıyla Avrupa Fırsatlarına Erişim" konulu çevrimiçi seminer ile ilgili duyuru web sitemizde ve yüksekokulumuz duyuru panolarında ilan edilmiştir.

18 Kasım 2019 Pazartesi günü Saat 15:30'da Yabancı Diller Yüksekokulunda Erasmus Staj Hareketliliği Yazılı Sınavı, 19 Kasım 2019 Salı günü saat 14:00'da ise sözlü sınavı yapılmıştır. 2020 Yılı Erasmus+ Öğrenci Hareketlilikleri Başvuruları ile ilgili detaylı bilgi web sitemizde ilan edilmiştir. 2020 Yılı Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği sınavı da Yabancı Diller Yüksekokulunda 05 Mart 2020 Perşembe günü yazılı sınav, 06 Mart 2020 Cuma günü ise sözlü sınav olarak yapılmıştır.

Ayrıca üniversitemize ait yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt süreçlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü sayfası ile Erasmus+ programlarına ilişkin güncel bilgi ve duyuruların yer aldığı Erasmus Koordinatörlüğü web sayfalarına ait linkler web sitemizden paylaşılmıştır.

Ayrıca Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Mehmet BOLLUK dış paydaşlarımızdan olan Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM) bünyesinde 2020-2021 akademik döneminde 160 saatlik "YDS-YÖKDİL İngilizce Hazırlık Kursu" vermiştir.

Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyetleri kapsamında ise Yabancı Diller Yüksekokulumuz Polonya, İtalya ve Letonya'dan 3 üniversite ile anlaşması bulunmaktadır.

Dış paydaşlarımızdan olan Oxford Yayınları Batı Karadeniz Bölge Sorumlusu İsmail SEZGİN ile, 13 Eylül 2021 Pazartesi günü, Universal ELT, Garnet Education Yayınları Karadeniz Bölge Sorumlusu Aydoğan ŞEN ile de 14 Eylül 2021 Salı günü yüksekokulumuz toplantı salonunda Yüksekokul akademik personelimize kitap tanıtımı yapılmıştır.

İç paydaşlarımız olan yüksekokulumuzda görev yapan öğretim görevlilerine 07-11 Şubat 2022 tarihleri arasında "Eğitim İhtiyaçları Talepleri" konusunda anket yapmıştır.

2021-2022 Akademik Yılı Güz dönemi sonunda Hazırlık Sınıflarında öğrenim gören öğrencilerimize yönelik "Memnuniyet Anketi" yapılmış, sonuçları analiz edilip değerlendirilerek web sitemizde yayınlanmıştır.

2021-2022 Akademik Yılı Güz dönemi sonunda Yabancı Diller Yüksekokulumuzda Akademik Personele yönelik "Memnuniyet Anketi" yapılmış, sonuçları analiz edilip değerlendirilerek web sitemizde yayınlanmıştır.

İç paydaşlarımız olan Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulları için 2022 Bahar dönemi için "Bölümden Beklentileri ve İhtiyaçları Talepleri" konusunda anket yapmıştır, sonuçları analiz edildikten sonra web sitemizde ilan edilecektir.

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKE	ANLAŞMANIN KAPSAMI	GEÇERLİLİK SÜRESİ
Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw (PWSTE)	POLONYA	Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma	2018-2021
IUM Academy School	İTALYA	Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma	2018-2021
Rezekne Academy of Technologies	LETONYA	Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma	2018-2021

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/icdispaydaslar-yonetim-kurulu-karari.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2020-2021-guz-gorevlendirmeler.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3193-avrupa-standardinda-cv-niyet-mektubu-hazirlama-egitimi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3141-erasmus-staj-hareketlilik-yazili-ve-sozlu-sinavlari-yapildi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3156-erasmus-ogrenci-hareketlilikleri-icin-basvurular-baslamistir>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3151-erasmus-ogrenim-hareketlilik-yabanci-dil-sinavi-yapildi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3161-uluslararası-ogrenci-ve-erasmus-koordinatörlüğü-iletisim-bilgileri>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/yokdil-kurs.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/egitim- ihtiyaclari-talepleri-anket-personel.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Hazirlik-Ogrenci-Memnuniyet-Anketi-2021-Guz-sonu-degerlendirme-.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Akademik-Personel-Memnuniyet-2021-2022-Guz.pdf>

8. Kalite İlkesi

Kastamonu Üniversitesi YDYO derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını sağlamaktadır.

Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yansira öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuzun amacı öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

8.1. Kalite Politikası

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinde, öğretim metotlarında, personel eğitiminde, personel ve öğrenci performans değerlendirmesinde, değerlendirme yöntemlerinde ve kaynaklarında misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilişkili olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında bir eğitim politikası uygulamaktadır. Kalite politikamız her bir öğrencinin akademik gereksinimlerinin öğrenme programı tarafından karşılanmasını ve sonuçların okulun hedeflerine yönelik olmasını sağlamaktadır. Yüksekokulumuz kaliteli bir eğitim vermek ve okulumuzun yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olması adına sürdürülebilir değerlendirme çalışmalarının yanı sıra öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar yapmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerine yüksek kalitede İngilizce eğitimi sunarak onların dil bilinç ve bilgilerini iyileştirmek ve onları fakültelerine geçtiklerinde kendilerine gerekli olacak İngilizce dil becerileriyle donatmayı hedeflemektedir.

Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretimin amacı, öğrencilere kayıtlı oldukları programlardaki derslerini kolaylıkla takip edebilme, dersler ile ilgili her türlü yayını izleyebilme, seminer ve tartışmalara etkin olarak katkıda bulunabilme, derslerin yazılı ve sözlü gereklerini yerine getirebilme ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

1. Öğrencilerin ihtiyaçlarını uluslararası düzeyde etkili bir şekilde sağlayan akademik eğitim vermek,
2. Öğretim metotlarını ve değerlendirme standartlarını arttırmak,
3. Kaynakları sürdürülebilir ve etkin kullanmak,
4. Öğrenci ve öğretim elemanı arasında iletişimi geliştirmek,
5. Bölümün idari yönetim sistemlerini geliştirmek,
6. Dürüstlük, şeffaflık, ölçülebilir ve gözlemlenebilir bir yönetim anlayışını temel almak,
7. Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişim olanaklarını arttırmak,
8. Kalite güvencesinin sağlanmasında akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak,

8.2. Kalite Güvencesi İlkesi

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki tüm eğitim ve idari faaliyetlerinde kalite güvencesini sağlamak ve sürdürebilmek adına çalışmalarını kalite komisyonunda yürütmektedir. Kalite komisyonu belirli aralıklarla toplanarak yüksekokulumuzun eğitim ve idari çalışmalarını değerlendirir.

Kalite Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki gibidir:

- Yabancı Diller Yüksekokulu'nun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
- Yabancı Diller Yüksekokulu'nda iç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve internet sayfasında paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak ve dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Ayrıca yeni göreve başlayan akademik personele oryantasyon eğitimi verilir. Bu amaçla, göreve yeni başlayan hocalarımızın, yüksekokulumuzda hizmet veren tüm birimler tarafından bilgilendirilmesi için toplantılar düzenler ve sınıf gözlemleri için programı belirler. Göreve yeni başlayan hocalarımızın, ilk derslerine girmeden önce dersin işlenişi, ders materyallerinin kullanımı gibi konular hakkında fikir edinebilmesi için gönüllü deneyimli öğretim elemanlarının derslerine girerek gözlem yapmalarına imkân sağlayan bir planlama yapılır. Gerekli durumlarda öğretim elemanlarına ihtiyaç duyulan konularda demo dersler, sosyal aktiviteler, workshoplar uygulanır. Öğretim elemanlarının mesleki anlamda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duydukları konuları belirler ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenir. Yabancı Dil Eğitimi ile ilgili güncel yaklaşımlar konusunda öğretim elemanları ile değerlendirmeler ve paylaşımlar yapılarak tüm öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine destekte bulunulur. İdare, tüm birimler ve tüm öğretim elemanlarımızın birim çalışmalarına katılım ve destekleri mevcut olup, birim faaliyetlerinin organizasyonu birim çalışanları tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca kullandığımız ÜBYS sistemi üzerinden öğrencilerimiz yıl sonunda öğretim elemanlarını, dersleri ve ders materyallerini değerlendirebilecekleri anketlere ulaşabilmektedir. Bu anket sonuçları da öğretim elemanları ve yüksekokul yönetimi tarafından değerlendirilir ve gerekli düzeltme ve güncellemeler yapılır. Ayrıca öğrencilerin dilek, öneri ve şikayetleri de yüksekokul tarafından değerlendirilir.

8.3. Kalite İyileştirme Döngüsü

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda kalite iyileştirme döngüsü amaçlarımızı ve kaynaklarımızı planlamayı, planlanan süreçlerin uygulanmasını, kurumdaki eğitim-öğretim atmosferinin iyileştirilmesini ve gözden geçirilmesini ve bu prosedürlerin sürekli iyileştirilmesini amaçlar. Yüksekokul müdürü ve müdür yardımcısı tarafından kontrol edilen bu döngü, koordinatörlükler dâhil olmak üzere yüksekokulun bütün birimlerinde kullanılmaktadır. Kalite döngüsü, hedef ve çıktıların belirlenmesi ile başlar; bu hedef ve çıktıların uygulanması ile devam eder. Gözden geçirme sürecinde öğretim elemanları ile belli zamanlarda yapılan toplantılarda kullanılan materyaller dâhil olmak üzere müfredat programının uygulanması ve sınavlarla ilgili geri bildirim alınır ve yıl sonunda öğretim elemanlarının programın iyileştirilmesine yönelik önerilerinin de alındığı geri bildirim anketleri uygulanır. İyileştirme sürecinde, birim koordinatörleri alınan geri bildirimle dayanarak programda iyi giden yönleri ve iyileştirme ya da değişim gerektiren yönleri belirlerler. Yeni eğitim materyalleri kullanılması gerektiğinde Program Geliştirme Koordinatörlüğü'ndeki öğretim elemanları materyal seçimi üzerine çalışır. Bu değerlendirmenin sonuçları bir sonraki akademik yılın planlanmasına ışık tutarlar.

9. Ölçme ve Değerlendirmede Kalite Eylem Planları

- Değerlendirme metotlarının ulusal veya uluslararası hedefleri karşılaması
- Sınavlarda kullanılan soru tiplerinin düzenlenmesi ve güncellenmesi
- Öğretim personelini farklı değerlendirme metotları konusunda bilgilendirmek ve eğitmek
- Değerlendirmede standardizasyon elde etmek için notlandırma kriterlerini gözden geçirip düzeltmek

9.1. Program Geliştirmede Kalite Eylem Planları

1. Müfredatı Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında belirtilen her bir becerinin farklı seviyedeki tanımlamalarına uygun hedeflere ulaştırabilecek şekilde düzenlemek

- Öğretim elemanlarını belirlenen müfredatla ilgili bilgilendirmek
- Sınavlardaki her bir soru türü için eğitim ve ölçme ve değerlendirmenin Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programında belirtilen becerilerin tanımlamalarına uygun olarak hazırlanmasını sağlamak
- Müfredatta hedefleri, sınav içeriğini ve soru tiplerini belirlemek
- Müfredatı ek materyalle desteklemek
- Öğrencileri müfredatın içeriği ile ilgili bilgilendirmek

2. Teknolojinin müfredatı uyumluluđu

- Müfredatı çevrimiçi platformların eklenmesi
- Öğretim elemanlarını ve öğrencileri müfredatın çevrimiçi içeriği ile ilgili bilgilendirmek
- Sınıf içi ve bilgisayar laboratuvarlarının teknik donanımını güncellemek/iyileştirmek
- Sürekli değerlendirmeyi geliştirecek fikirler öne sürmek/geliştirmek
- Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından müfredatın farklı içerikleri hakkında sürekli olarak dönüt almak

9.2. Mesleki Gelişimde Kalite Eylem Planları

- Öğretim elemanlarına, ihtiyaç analizi uygulamak.
- İhtiyaç analizi sonuçlarına dayalı etkinlikler (workshop, akademik çalışma, vb.) düzenlemek.
- Kullanılan kitaptan tanıtım dersler hazırlayarak öğretim elemanlarına sunmak.
- Yeni başlayan öğretim elemanları için, işe başlama paketi hazırlamak ve uygulamak.

9.3 Şikâyet Sürecinde Kalite Eylem Planları

- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu dilekçe ve formlarının düzenli olarak güncellenmesi.
- Dilekçe ve Formlara personel ve öğrencilerin kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.
- Şikâyet sürecinin Kalite, Personel ve Öğrenci el kitaplarında açıklamalı olarak bulunması.
- Tüm şikâyet dilekçelerinin ilgili personelde düzenli bir şekilde muhafazasının yapılması.

10. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda 6 adet 25'er öğrenci kapasiteli her birinde bilgisayar, ses sistemi ve projeksiyon cihazları olan sınıflarımız mevcuttur. Ayrıca aynı anda 30 öğrencinin yararlanabileceği 2 adet internet bağlantısı olan bilgisayarlarında olduğu 1 adet çalışma salonumuz bulunmakta ve haftanın beş günü mesai saatleri içinde öğrencilere hizmet vermektedir. Ayrıca 30 kişi kapasiteli 1 adet toplantı salonumuz ve içinde öğretim elemanlarının kullanabilecekleri kaynakların bulunduğu 18 kişi kapasiteli diğer bir toplantı salonumuz bulunmaktadır. Hazırlık sınıflarında seçmiş olduğumuz tüm ders kitapları "Akıllı Tahta Yazılımları" ile gelmektedir ve dersi veren öğretim elemanlarımız derslerde interaktif olarak ders kitabını kullanmaktadır. Çalışma salonundaki ve personel toplantı salonundaki tüm kaynaklar hem öğretim personelimize hem de öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca 2 adet internet bağlantısı olan toplam 30 adet bilgisayarın olduğu laboratuvarımızda öğretim faaliyetlerinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca dönem ve yılsonunda öğrencilerimize Kalite Yönetim Birimini hazırlamış olduğu "Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/fiziki-yapi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3131-bilgisayar-laboratuvarlarimizdan-resimler>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3190-calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Toplanti-Salonu-kaynaklar.pdf>
- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/KYS-FRM-121_Kastamonu_niversitesi_renci_Memnuniyet_Anketi.pdf

10.1.Öğrenme Çıktıları

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenme çıktıları Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) temel alınarak oluşturulmuştur. Program farklı dil seviyelerinde (A1-Başlangıç seviye, A2-Temel Dil Kullanım Düzeyi, B1-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi, B2-Bağımsız Dil Kullanım Düzeyi) öğrenme çıktılarını kazanmak için ayrılması gereken tahmini zaman ve kullanılacak öğrenme/öğretme etkinliklerini gösterir. Program sonunda öğrenciler aşağıda belirtilen seviyelerde eğitimlerini tamamlarlar:

- % 100 Zorunlu İngilizce (Lisans) B2 (Orta Seviye Üstü)
- İsteğe Bağlı Hazırlık eğitimi alan ön lisans veya lisans (B1-B2)

10.2. Öğretme ve Öğrenme Materyalleri

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde, öğrencilerimize nitelikli bir dil öğrenme süreci sağlamayı amaçlamaktadır. Haftalık iki ders saati olarak Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) aracılığıyla yüksekokul öğretim elemanları tarafından A1-A2 düzeylerinde özgün hazırlanan ve çevrimiçi olarak kullanıma sunulan materyaller kullanılmaktadır. Hazırlık Sınıfı derslerinde kullanılmak üzere yayınevleri aracılığı ile temin edilen A1-B1+ düzeylerinde ders kitaplarından ve öğretim elemanları tarafından sağlanan ders notları ve ek materyallerden yararlanılmaktadır.

Ders kitapları ve ek materyallerin seçiminde; Avrupa Ortak Dil Çerçevesi'ne uygunluk, aktivitelerin kurumsal hedeflere ve öğrenme çıktılarına uygunluğu, kitapların çevrimiçi desteğinin oluşu, akademik içerikli ve yetişkin öğrencilere uygun oluşu, anlaşılabilir ve kullanımı kolay oluşu gibi kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Bununla birlikte öğrencilere ders saatleri dışında yararlanabilecekleri dergi, kitap ve alıştırma kâğıtları sunulmaktadır. Böylece öğrenciler kendilerine sunulan bu araçlardan sınıf dışı çalışmalarında istedikleri yer ve zamanda yararlanabilir ve özerk öğrenmelerini geliştirme şansı bulabilirler.

11. Programların tasarımı ve onayı

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen İsteğe Bağlı ve Zorunlu İngilizce Hazırlık Programının amacı sunulan 1 yıl süreli İngilizce eğitim yoluyla, programa kayıtlı öğrencilerin akademik ve profesyonel hayatlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil becerileriyle verimli bir şekilde donatılmalarını sağlamaktır. İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programından üniversitemize yeni kayıt yaptıran ve kayıtlı oldukları birimler tarafından İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık eğitimi almaları uygun görülen tüm öğrenciler faydalanabilmektedir. Programının verimli geçmesi için Yüksekokulumuzun fiziki kapasitesi ve Öğretim Elemanı sayısı göz önünde bulundurularak, her bir akademik yıl için belirlenen kontenjan Üniversite Kayıt döneminde Yüksekokulumuz web sayfasında ilan edilmektedir. İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programında öğrenim görmek isteyen aday öğrencilerimizin Üniversite kayıt döneminde Yabancı Diller Yüksekokuluna dilekçe ile başvuru yapmaları gerekmektedir. Hazırlık programına başvuru yapan aday öğrencilerimiz arasından Seviye Belirleme Sınavı sonucuna göre Hazırlık Eğitimi alacak öğrencilerimiz belirlenmektedir.

Zorunlu İngilizce Hazırlık programında ise, sadece Turizm Fakültesi Turizm Otel İşletmeciliği Bölümü dâhilinde 2020-2021 Akademik Yılında sınıf açılmıştır. Öğretim faaliyetleri öncesinde bölümü kazanan öğrencilere Yabancı Diller yüksekokulu tarafından seviye yeterlilik sınavı yapılmaktadır. 60 puan ve yukarı alan öğrenci direkt bölümünde derslerine başlayabilir. Ayrıca web sitemizde 2021-2022 İsteğe Bağlı/Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfları ile ilgili tanıtım broşürümüz yayınlanmıştır. Hazırlık sınıfları ile ilgili en temel bilgilere öğrencilerimiz broşürden ulaşabilmektedir. Ayrıca sene başında broşürden talep eden öğrencilere dağıtılmıştır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/hakkimizda>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/misyon-vizyon>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/sikca-sorulan-sorulan>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/mevzuat-ve-yontemelikler>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3209-hazirlik-siniflari-tanitim-brosuru>

11.1. Program Geliştirme İlkesi

Kastamonu Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna uygun yapılandırılan Yabancı Diller Yüksekokulumuzun temel amacı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYYÇ) belirtilen asgari düzeydeki dil seviyesinin altında olan öğrenciler için etkili bir dil öğrenim süreci ortaya koyarak üniversitemizdeki lisans/ön lisans eğitimlerini sürdürebilmelerine olanak sağlamaktır. Bunun için, günümüz teknolojilerinden yararlanarak programımızı sürekli iyileştirmeyi, öğrencilerin sorumluluk alarak öğrenme sürecine aktif bir şekilde katıldıkları bir

ders ortamı oluşturmaya ve hedeflerine ulaşmaları için onlara en iyi biçimde rehber olmayı amaçlamaktayız.

Programlarımız; haftalık, dönemlik ve yıllık müfredat programları, ders kitapları ve yardımcı materyallerden oluşmaktadır. Değerlendirme süreç ve ölçütleri programlarla ve birbirleriyle uyumludur ve düzenli olarak incelenip revize edilmektedir. Tüm öğrenciler ve öğretim elemanları için gereken bilgiler bu öğelerin içinde yer almaktadır. Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenme Programının öğeleri aşağıda açıklamalarıyla verilmiştir.

11.2. Programın ders dağılım dengesi

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İsteğe Bağlı ve Zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfları öncelikli olmak üzere, diğer tüm fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarındaki Yabancı Dil I-II dersleri ile Mesleki İngilizce dersleri yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Hazırlık sınıflarında haftalık 24 ders saati eğitim verilmektedir. Hazırlık sınıflarımız için tahsis edilen 6 adet derslikte öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Derslerin öğretim elemanlarına dağıtımında özellikle haftalık ders saatlerinin dengeli dağıtımına dikkat edilmiştir. Fakülte ve yüksekokullarda mümkün olduğu kadar aynı öğretim elemanının tüm fakülte veya yüksekokula görevlendirmesi yapılmıştır. Fakülte ve yüksekokullarda verilen ders görevlendirmeleri dönemlik yapılmaktadır ve her dönem başında fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu öğretim elemanı ile ilgili talepte bulunmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2020-2021-guz-gorevlendirmeler.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3179-2021-2022-akademik-yili-guz-donemi-ogrenci-listesi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/iletisim-ogretim-elamani-talebi.pdf>

11.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yabancı Diller Yüksekokulunda İsteğe bağlı veya zorunlu İngilizce Hazırlık Programında program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Fakat bir yıllık eğitim sonrasında öğrenciler kendi fakülte/yüksekokulu/meslek yüksekokullarında öğrenimlerine devam ettikleri için, bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Program tasarımlarında gelişen teknoloji ve multimedya kaynakları da

göz önünde bulundurularak özellikle kitap seçimlerinde kitapların içeriğinin güncelliğine ve teknolojik materyal destekli olup olmadığına da dikkat edilmektedir. Hazırlık sınıflarında 2020-2021 Akademik yılında kitap seçim komisyon kararına göre Oxford yayınlarına ait New English File 4th Edition kitap serisinin Elementary, Pre-Intermediate ve Intermediate seviyelerindeki kitapların okutulmasına karar verilmiştir. Ve yıllık ders planı bu kitapların giriş kısmındaki haftalık ders öğretim planlarına göre tasarlanmıştır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bolumler/istege-bagli-hazirlik-sinifi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bolumler/zorunlu-ingilizce-hazirlik-sinifi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/komisyon-karar.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/elementary-outline.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/pre-intermediate-outline.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/intermediate-outline.pdf>
- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Hazirlik-Yillik_Plan.pdf

11.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yabancı Diller Yüksekokulu öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar ışığında sürdürülebilirlik ilkesiyle tüm iç paydaşlar (özellikle öğretim elemanları) tarafından uluslararası standartlarda öğretim verilebilmesi doğrultusunda benimsenmiş ve belirlenmiştir. İsteğe bağlı hazırlık programlarında öğrenci seçimlerinde önceden web sitesinde ilan edilen sınav takvimine göre seviye belirleme sınavı yapılmakta ve kontenjan nispetinde öğrenci alımı yapılmaktadır. Ayrıca İsteğe bağlı hazırlık sınıflarında öğrenim görmek isteyen öğrencilerimiz için web sitemizde “İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Talep Dilekçesi” yayınlanmış ve öğrencilerden bilgilerini doldurarak yüksekokulumuza iletmeleri istenmiştir. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi’nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için Hazırlık sınıflarında 24 AKTS’yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2021-2022_Akademik-Takvimi.pdf

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3178-istege-bagli-hazirlik-sinifinda-ogrenim-gormek-isteyen-ogrencilerimizin-dikkatine>
- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2021_hazirlik/dilekce.pdf
- <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TRps>

11.4. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Yabancı Diller Yüksekokulunda sadece İsteğe bağlı ve 2020-2021 Akademi yılı itibarıyla Turizm Fakültesi İşletme Bölümü (İngilizce) için Zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfları bulunmaktadır. 2020-2021 akademik yılında toplam 4 sınıfta toplam 58 öğrencimiz öğrenim görmektedir. Bu öğrencilerin 27'si kız öğrenci, 31'i erkek öğrencidir. Bir yıllık akademik eğitim sonunda öğrenciler “İngilizce Yeterlilik Sınavına” girmektedir. Bu sınavdan aldıkları puanın yüzde 40'ı ile yıl içinde aldıkların puanların yüzde 60'ı toplanır, çıkan sonuç yüz puan üzerinden 60 ve yukarısı ile öğrenci hazırlık sınıfını başarı ile tamamlar ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokul eğitimine devam eder. Her yılsonunda hazırlık sınıfında derslere giren öğretim personeli ile yılsonu değerlendirme toplantısı yapılır ve sonuçlar değerlendirilir ve bölüm başkanlığı ile paylaşılır. Program çıktıklarına ulaşım ulaşılmadığı değerlendirilir ve program faaliyetlerine yönelik gerekli güncellemeler yapılır.

Özellikle İngilizce konusunda en fazla sıkıntısının yaşandığı konuşma ve yazma becerileri kapsamında Fullbright asistanı talep edilmiş ve hazırlık sınıflarında haftalık dört ders saati ve toplamda 16 ders saati Amerikalı dil asistanı tarafında verilmiştir ve bahar döneminde de verilmeye devam edecektir. Programlarımız faaliyetlerine yönelik güncelleme çalışmaları ilgili hazırlık sınıflarında ders veren öğretim elemanlarının öğrencilerden aldıkları geri bildirimler dikkate alınmakta ve bölüm kurulu toplantılarında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Böylece, öğretim personelinin desteği ile paydaşların program güncellemelerine katkısı sağlanmaktadır. Program çıktıklarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve ihtiyaç durumunda gerekli akademik kadro ve program desteği talep edilmektedir. İç ve dış tüm paydaşlar sözlü ve yazılı bir şekilde bilgilendirilebildiği gibi, üniversitemiz elektronik bilgi yönetim sistemi (ÜBYS) ve ve WhatsApp gibi iletişim araçları sayesinde kısa ve etkili bir şekilde bildirim yapılabilmektedir. 2022 Yılı içinde kurumumuza Fullbright asistan talebi ile ilgili resmi yazı gelmiştir. Gelen resmi yazıya cevap olarak Üniversitemiz 2022-2023 Akademi Yılı için en az 1 adet Fullbright asistanı talep etmiştir. Pandemi sürecinde verilen uzaktan eğitim sonrasında ise Hazırlık Sınıf Öğrencilerimize “ Uzaktan Eğitim Döneminde Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmış ve uzaktan eğitim yönteminin etkinliği konusunda öğrenci görüş ve düşüncelerine de yer verilmiştir. Ayrıca her yıl hazırlan ve web sitemizde açıklana “Birim Faaliyet Raporları” ile programlarımız izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Personel_Talep_2021.pdf
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ydyo-akademik-iletisim.pdf>
- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/2021_hazirlik/jessica.pdf
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Jessica-gorev-baslama.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/fullbright-talep-2022.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/fullbright-talep-2022-talep.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Hazirlik-Ogrenci-Memnuniyet-Anketi-2020-Guz-sonu-degerlendirme-.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol-menu/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

11.5. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerimizin yönetimi kapsamında hem idari, akademik, destek personellerin gerçekleştirmesi gereken “Görev Tanımları” hazırlanmış ve web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca “Teşkilat Şeması” belirlenmiş ve web sitemiz de ilan edilmiştir. Tüm dünyada görülen Covid-19 Pandemisi dikkate alınarak üniversitemiz senetosu tarafından hazırlanan ve yayınlanan “2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI (Derslerin İşlenmesi ve COVID-19 Tedbirleri)” kapsamında sınıflarımız yeniden düzenlenmiştir. Tüm sınıf girişlerine dezenfektanlar konulmuş ve ayrıca bilgi panolarına covid-19 tedbirleri ile ilgili özellikle İngilizce bilgilendirmeler asılmıştır. Ayrıca web sitemizde yine üniversitemizin hazırlamış olduğu “Covid-19 Bilgilendirme Rehberi” yayınlanmıştır. Tüm personel ve öğrenci tuvaletlerine, sınıfların girişlerine ve bilgi panolarına covid-19 ve alınması gereken tedbirler ile ilgili bilgi afişleri asılmış ve ayrıca her sınıfın girişine birer adet “El Dezenfektan Ünitesi” konulmuştur. Ayrıca yüksekokulumuzun bulunduğu katın her iki merdiven ve asansör girişine de “El Dezenfektan Ünitesi” konulmuştur. Ayrıca öğrenci sınıfları ve öğretim elemanlarının olduğu katlara “Maske Atık Üniteleri” konulmuştur.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol-menu/ic-kontrol/gorev-tanimlari>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/yonetim/teskilat-semasi>
- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/2021-2022_Akademik_Covid_Dersler.pdf
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3204-covid-19-bilgilendirme-rehberi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Covid-19-Tedbirler.pdf>

11.6. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrencilerimiz merkezi yerleştirme sınavıyla öğrenci alan üniversitemiz fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarından birini kazanması gerekmektedir. Ayrıca üniversite kayıt sürecinde çevrimiçi kayıt yaptıracak olanlar e-devlet üzerinden “İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfında Okumak İstiyorum” seçeneğini seçmesi, yüzü yüze kayıt yaptıracaklarında yüksekokulumuza kayıt zamanında ıslak imzalı dilekçe ile başvurması gerekmektedir. Hazırlık sınıflarına öğrenci seçiminde öğretim dönemi öncesi ilan edilen akademik takvimde belirtilen gün ve zamanda yüksekokulumuzda yapılan “İngilizce Seviye Belirleme Sınavına ” katılması gerekmektedir. Öğrenci seçimleri kayıt kontenjanımız nispetinde en yüksek puanı alan öğrenciden başlayarak yapılmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/hazirlik-onbasvuru-dilekce.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3169-akademik-takvim-zorunlu-ingilizce-hazirlik-siniflari>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3168-akademik-takvim-istege-bagli-ingilizce-hazirlik-siniflari>
- https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/ogrenci/akademik-takvim/2021-2022_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_Y%C4%B1%C4%B1_Akademik--Takvimi.pdf

12. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yabancı Dil Öğretiminde tüm dünyada dil, din, ırk, inanç, sosyal yaşantı, beklentiler vb. gibi kavramlar göz önünde bulundurularak kullanılan birçok yöntem vardır. Tek bir yöntemin en iyi yöntem olarak kabul edilmesi mümkün değildir, her yöntemin eksiklikleri ve yetersiz kaldığı noktalar bulunmaktadır. Bu sebeple Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü’nce kabul edilen ve yaygın bir biçimde kullanılan yabancı dil öğretim yöntemlerinden yabancı dil öğretiminde kullandıklarımız şunlardır.

- Dilbilgisi-Çeviri Yöntemi (Grammar-Translation Method)
- Direkt Yöntem/Dolaysız Yöntem (Direct Method)
- Doğal Yöntem (Natural Method)
- İşitsel-Dilsel Yöntem (Audio-Lingual Method)
- Bilişsel Yöntem (Cognitive-Code Method)
- İletişimsel Yöntem (Communicative Method)

- Seçmeli Yöntem (Eclectic Method)

Bu yöntemlerin dışında yabancı dil öğretiminde daha az yaygınlık kazanmış ve alternatif olarak kullandığımız başlıca diğer yöntemler ise şunlardır.

- Telkin Yöntemi (Suggestopedia)
- Danışmanlı(Grupla) Dil Öğretim Yöntemi (Community Language Learning)
- Sessizlik Yöntemi (The Silent Way)
- Tüm Fiziksel Tepki Yöntemi (Total Physical Response)
- İşitsel-Görsel Yöntem (Audiovisual Method)
- Görev Temelli Yöntem (Task-Based Method)
- İçerik Merkezli Yöntem (Content-Based Method)

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/elementary-outline.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/pre-intermediate-outline.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/intermediate-outline.pdf>

13. Ölçme ve Değerlendirme İlkesi

13.1.İlkenin Kapsamı

Değerlendirme politikası Kastamonu Üniversitesi YDYO tarafından sağlanan tüm dersleri kapsar.

13.2. Genel Değerlendirme

Öğrencilerin akademik yıl içinde dil becerisinin gelişiminin takibi ve ölçülmesine yönelik olarak aldıkları yabancı dil dersinin amaç ve çıktılarına uygun olarak dil yeterliliklerini belirlemek için kısa sınavlar, ara sınavlar, yıl sonu sınavları ve/veya portfolyo, sunum gibi çalışmalarını kapsayan değerlendirme araçları kullanılır.

Değerlendirme, öğrenme sürecinin önemli bir bileşeni olduğundan, hazırlık sınıfı öğrencilerine her dönem içerisinde en az 10 adet kısa sınav(quiz) iki vize sınavı en az 1 performans ödevi verilir. Bunların yanı sıra, öğrencilerden, yıl içerisinde yapmış oldukları çalışmalar toplanır ve sınavlardan bağımsız olarak değerlendirilir

Hazırlık sınıfı öğrencilerinin başarısını, geçme notunu her dönem için toplamda %30 oranında etkileyen iki ara sınav, %10 oranında etkileyen en az on kısa sınav(quiz) , %10

oranında etkileyen en az 1 performans ödevi verilir. Her iki dönemdeki bu notların %60'ı alınır ve sene sonunda yapılan Yıl Sonu Yeterlilik sınavının da %40'ı alınır. Her iki notun toplamından %60 ve yukarısı başarı elde eden öğrenci programı başarıyla tamamlamış olur.

Hazırlık sınıfı öğrencilerimiz yazılı vize ve final sınavlarında dört dil becerisinde test edilir; okuma, yazma, dinleme ve konuşma. Sınavlar, sınav tanımlamalarına göre hazırlanır ve yürütülür. Bu sınavlarla beraber, tüm öğrencilere dört dil becerisindeki başarılarını gösterebilme olanağı verilir.

Hazırlık programında kısa sınavlara (quiz) giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz. Vize veya final sınavlarında ise geçerli raporu ve mazereti olan öğrenciler Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından belirtilecek tarihte mazeret sınavına girebilir. Yıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için herhangi bir başka sınav yapılmaz. İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfında başarılı veya başarısız tüm öğrenciler bölümlerinde öğrenimlerine devam ederler.

Kuzem Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) tarafından fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ise %40 başarı etkisi olan vize sınavı ve %60 başarı etkisi olan final sınavı yapılır. Dersler önlisans ve lisans olarak ayrılır ve sınav soruları aynı seviyedeki öğrenciler için aynı olup tüm kampüslerde belirli bir zaman aralığında çevrimiçi (online) gerçekleştirilir. Sınavlarda öğrencilerin dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuma becerileri ölçülür. Ara sınavlara belgelendirilmiş sağlık problemleri nedeniyle giremeyen öğrenciler için Mazeret Sınavı; genel sınavdan başarısız olan ve/veya not yükseltmek isteyen öğrencileri için Bütünleme Sınavları düzenlenir. Sınav ölçme ve değerlendirmeleri tarafsız, cinsiyete, ırk ve kültür, inanç vb. farklılıklardan uzak olarak yapılır.

Yapılacak sınavlardan önce sınavın tarihi, şekli, içeriği hakkında öğretim personeli öğrencileri en az bir hafta öncesinden bilgilendirir, fakülte/yüksekokul/meslek yüksek okullarınca web sitelerinde sınav tarihleri ilan edilir. Hazırlık Sınıfı sınav tarihleri de Üniversitemiz Akademik Takvimde önceden belirlenmiş ve üniversitemiz ile yüksekokulumuz web sitesinde ilan edilmiştir. Kısa sınavlar (quiz) akademik takvimde ilan edilmez, herhangi bir gün ve herhangi bir ders saati içinde uygulanır. Not verme işleminden sonra öğrencilere hatalarını kontrol etme ve değerlendirme imkânı verilir.

**Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu
İngilizce Hazırlık Programı Yıl İçi Not Ortalamasının Hesaplanması**

İsteğe bağlı hazırlık programındaki öğrencilerimiz iki dönem boyunca aşağıdaki sınav ve değerlendirme kriterlerinden not alırlar.

I. DÖNEM

1. Vize	Etki oranı: %15
2. Vize	Etki oranı: %15
Quizler: (Her dönem en az 10 adet yapılır, aritmetik not ortalaması bir not olarak verilir)	Etki oranı: %10
Performans Ödevleri: (Her dönem en az 1 adet yapılır)	Etki oranı: %10

II. DÖNEM

3. Vize	Etki oranı: %15
4. Vize	Etki oranı: %15
Quizler: (Her dönem en az 10 adet yapılır, aritmetik not ortalaması bir not olarak verilir)	Etki oranı: %10
Performans Ödevleri: (Her dönem en az 1 adet yapılır)	Etki oranı: %10

1.ve 2.dönem de alınan tüm notların etki oranlarına göre yüzdeleri hesaplanır ve çıkan notun %60'ı alınır.

Yıl Sonu Yeterlilik (Final) Sınavı:	Etki oranı: %40
Yıl Sonu Başarı Notu:	Yıl Sonu Başarı Notu ise Yıl İçi Not Ortalamasının %60'ı ile Yıl Sonu Yeterlilik Sınavından alınan puanın %40'ı toplanarak elde edilir. Yıl Sonu Başarı Notu 100 üzerinden 60 ve üstü olan öğrenciler programı başarıyla tamamlar.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3186-hazirlik-siniflari-not-hesaplama-sistemi>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/mid-term-example.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Reading-Quiz-Example.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/ingilizce-yil-sonu-yeterlilik-sinavi.pdf>

13.3. Ölçme ve Değerlendirme Hedefleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun değerlendirme sürecinde benimsediği hedefler:

- Verilen yabancı dil dersinin amacı ve içeriğine uygun olarak güvenilir, geçerli ve kullanışlı değerlendirme yöntemleri seçmek,
- Şeffaf, tarafsız ve tutarlı değerlendirme yöntemleri ile adil, güvenilir ve geçerli sonuçlar elde etmek,
- Portfolyo değerlendirmesi, kısa sınavlar ve yıl boyunca gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerin yanı sıra ara sınavlar ve yılsonu sınavları için kalite kontrolü sağlamak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Doğru sınav tasarısı ve yapısını kullanarak öğrenci merkezli bir yaklaşım izlemek,
- Sınavların içeriği, şekli, izlenecek prosedürler ve tüm değerlendirme prosedürleri hakkında hem öğretim elemanlarını hem de öğrencileri bilgilendirmek,
- Değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak gelecek eğitim öğretim faaliyetlerinde gerekli değişiklikleri yapmaktır.

13.4. Güvenirlilik ve Geçerlilik

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu, sınavların güvenirlilik ve geçerliliğini artırmak için sınavlardan önce tüm öğrencilerin kullanılan değerlendirme yöntemlerine aşinalık kazanmalarını amaçlamaktadır. Olası hataları en aza indirmek oldukça önemli olduğu için, sınav hazırlama ve notlandırma süreçleri öncesinde standartlaşma toplantıları yapılır.

Kastamonu Üniversitesi Yüksekokulu program geliştirme ve ölçme-değerlendirme birimlerinin koordinasyonu ve müfredat ile değerlendirme süreçlerinde gerekli düzenlemelerin yapılması aracılığıyla değerlendirmenin geçerliliğini sağlar. Hazırlık programında bu prosedür, tüm sınavlara ve yıl boyunca verilen ödevlere uygulanır. Tüm üretken ve algılayıcı beceriler ile alt beceriler olan dil bilgisi ve kelime bilgisi akademik yıl boyunca düzenli olarak değerlendirmeye alınır. Sınavların içeriği ve değerlendirme kriterleri öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılır. Öğrencilere dil öğrenme süreçlerinde yıl boyunca deneyimleyerek aşına oldukları test tekniklerini içeren sınav formatı uygulanır.

Kastamonu Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü (KUZEM) aracılığıyla verilen Yabancı Dil I-II derslerinin sınav değerlendirme sistemi çevrimiçi (online) sistem tarafından hesaplanır. Herhangi bir itiraz durumunda ise öğrenciye verdiği cevaplar ve cevap anahtarını karşılaştırabilme imkânı sağlanır.

13.5. Doğrulama

Değerlendirme sürecinin sorunsuz bir şekilde işlemesi için ölçme değerlendirme koordinatörlüğü hazırlık sınıfında ders veren öğretim elemanlarından oluşur ve aşağıdaki prosedürleri izler:

- Program geliştirme koordinatörlüğü ile birlikte belirlenen müfredatla uyumlu olan sınav maddeleri üzerine fikir birliğine varır,
- Müfredatı göz önünde bulundurarak, yüksekokul bünyesindeki hazırlık ve uzaktan eğitim koordinatörlüklerince yürütülen sınavları tasarlamak, yürütmek ve kalitesini geliştirmekle yükümlüdür. Bu sınavlar, öğrencilerin farklı dil becerilerindeki başarı seviyelerini ölçmede kullanılan kısa sınavları, ara sınavları, final sınavlarını, bütünleme sınavlarını ve telafi sınavlarını kapsar.
- Yapılan sınavlarla ilgili her şeyi yürütmek için gerekli önlemleri alır.

Ölçme değerlendirme koordinatörlüğünün her üyesi kısa sınavlar, ara sınavlar, final sınavları, bütünleme ve telafi sınavları için aşağıdaki prosedürleri takip eder:

Kısa Sınavlar (Quiz)

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Kısa sınav için olan maddelerin tamamlanması
- Belirlenen tarihte ve saatte kısa sınavın yürütülmesi
- Sınavları notlandırmasının doğru şekilde yapılması

Ara Sınavlar ve Final Sınavı (Mid-Term & Final)

Sınavın içeriği, Hazırlık Sınıfları için “dinleme, konuşma, telaffuz, dil kullanımı, okuma ve yazma” iken Kuzem Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü aracılığıyla verilen dersler için “dil bilgisi, kelime bilgisi ve okuma”dır. Sınavlar için ayrı bir koordinatörlük yoktur, her öğretim elemanı kendi sınavı ile ilgili aşağıdaki iş ve işlemlerden sorumludur.

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması

- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav maddelerinin son halinin verilmesi
- Sınavın belirlenen saat ve tarihte yürütülmesi
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

Yazma Sınavları (Writing)

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav hazırlama birimi üyeleriyle toplantı yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Yazma sınavı sorularının son halinin verilmesi
- Yazma sınavının, sınav kitapçığının bir bölümü olarak belirlenen saat ve tarihte yürütülmesi
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

Konuşma Sınavları (Speaking)

- Sınav tanımlamalarının yazımı
- Sınav maddelerinin yazımı
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Sınav hazırlama birimi üyeleriyle toplantı yapılması
- Maddeler üzerine ortak karara varılması
- Gerekli değişikliklerin yapılması
- Konuşma sınavı sorularının son halinin verilmesi
- Konuşma sınavının belirlenen saat ve günde yürütülmesi
- Her sınav salonu için sınavı dinleyip değerlendirecek öğretim personelinin atanması
- Notlandırma işlemlerinin yapılması

Hazırlık koordinatörlüğü için gözetmenlik prosedürü ise aşağıda belirtildiği gibidir;

1. Sınav tarihleri ve salonları, Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından hem çevrimiçi olarak hem de duyuru panolarında duyurulur.
2. Sınav materyalleri sınavdan 30 dakika önce imza ile dağıtılır. Gözetmenlerin sınavdan 15 dakika önce sınav salonlarında olması gerekir.
3. Öğrenci kimlikleri kontrol edilir ve devamsızlık kâğıdı öğrenciler tarafından imzalanır.
4. Sınav kuralları ve prosedürleri gözetmenler tarafından sesli bir şekilde okunur. Öğrencilerden ders materyallerini ve cep telefonlarını öğretmen masasına koyması istenir.
5. Sınav kâğıtları ve materyalleri gözetmenler tarafından dağıtılır.
6. Öğrencilerden eksik bölüm olma ihtimaline karşı sınav kâğıtlarını kontrol etmeleri istenir.

7. Sınav, her sınav salonunda aynı zamanda başlar. Sınav süresinin ilk 15 dakikasına gelmeyen öğrencinin sınav salonuna girmesine izin verilmez. Dinleme bölümü süresince gelen öğrenciler sınav salonuna dinleme bölümü bittikten sonra gelebilir.

13.6. Kopya İlkesi

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yapılan sınavlarda sınavların kurallara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak sınav gözetmeni öğretim elemanının görevidir. Sınavlarda ve öğrenci ürün dosyasında kopya çektiği belirlenen öğrenciye sıfır (0) verilir. Sınav esnasında öğrencilerden tüm kitap ve defterlerini kaldırmaları, cep telefonlarını öğretmen kürsüsüne koymaları istenir. Öğrenciler sınav öncesinde sınav kuralları hakkında bilgilendirilir. Öğrencilerin sınav esnasında sınav kurallarına uymaları beklenir. Sınav esnasında kopya çeken öğrenci sınav görevlisi hoca tarafından uyarılır ve kopya çekmeye devam ederse kâğıdının üzerine işaret (C) koyulur. Sınav sonrası kopya çeken öğrenci hakkında, sınav görevlisi öğretim elemanı tarafından tüm belge ve kanıtlarla tutanak tutulur. Tutanak sınav bitiminde hemen okul yönetimine teslim edilir. Sonrasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

13.7. Gözetmenlik İlkesi

Öğrencilerin notlandırılması ve sınav süreçlerinin tam olarak gerçekleştirilmesi Kastamonu Üniversitesi YDYO için oldukça önemlidir. Güvenliğin sağlanması, sınavların adil ve uygun bir halde gerçekleştirilmesi ve tüm öğrencilerin uygun bir ortamda sınava girebilmesi için gözetmenler çok ciddi bir role sahiptir. Gözetmenler, kendilerini görevlerini yapmaktan alıkoyabilecek ve öğrencileri rahatsız edebilecek olan aktivitelerle meşgul olmamalı, okuma yapmamalı (sınavla ilgili okuma yapma durumu hariç) ya da bir şey yememelidirler.

13.8. Notlandırma İlkesi

Öğrencilerin gelişimini gözlemlemek ve öğrenme ve öğretme sürecinde öğrencilere ve öğretmenlere geri bildirimde bulunmak oldukça önemli olduğu için, Kastamonu Üniversitesi YDYO notlandırma prosedürlerine çok dikkat eder. Yüksekokulu'nun asıl amacı, öğrencilerin etkin dil kullanıcıları olabilmeleri için gerekli bilgi ve becerilerde gelişimlerinin ne düzeyde olduğunu belirlemektir. Bir diğer amaç ise öğrencilerin kendi gelişimlerini görebilmeleri için onların çalışmaları üzerine sürekli geri bildirimde bulunmaktır.

13.9. Notlandırma nasıl yapılır?

Notlandırma için Kastamonu Üniversitesi YDYO Eğitim ve Sınav Yönetmeliği tarafından belirlenen prosedürler izlenir.

13.10. Notlandırma Sürecinde Öğretim Elemanlarının Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencilerin sınavın içeriği ve tarihi hakkında bilgilendirildiğinden emin olmak
- Beceri odaklı sınavlar için geliştirilmiş kriterleri paylaşmak
- Yazma ve konuşma sınavlarından önce standartlaştırma toplantılarına katılmak
- Sınav kâğıtlarını düzenli olarak notlandırmak
- Notlandırma üzerine öğrencilere geri dönüt sağlandığından emin olmak
- Sınav kâğıtlarını son teslim tarihinde teslim etmiş olmak

14. Değerlendirme Sürecinde Güvenirlik ve Geçerlilik İlkesi

Kastamonu Üniversitesi yüksekokulunun amacı öğrencilerin değerlendirilmesinde yüksek seviyede güvenirlilik ve geçerliliğe ulaşmaktır.

14.1 Değerlendirme

Değerlendirme unsurları ilgili müfredat programındaki öğrenme çıktıları doğrultusunda belirlenir. Ortak zorunlu veya seçmeli yabancı dil derslerini değerlendirmesi bir vize sınavı ve bir final sınavı ile yapılmaktadır. Ayrıca final sınavına katılmayan öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır. Hazırlık Programında ise, dönem boyunca her bir ders için uygulanan kısa sınavların yanında, ara sınav ve yıl sonu sınavı, öğrencilerin hazırlaması gereken ürün dosyası (portfolyo) ve ödevler değerlendirmeye dahil edilmiştir.

Öğretim elemanları değerlendirme süreci ve unsurlarıyla ilgili olarak öğrencileri dönem boyunca ayrıntılı olarak bilgilendirirler (örnek soru, değerlendirme kriterleri vb.). Sınıf içi ve sınıf dışı çalışmalar da programa dahil edilmiştir.

15. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri ile ilgili olarak yüksekokulumuzda öğrencilerimiz her türlü talep ve şikâyetlerini direkt yönetime iletebilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının ofislerinin dışında asılı olan Haftalık Ders Programlarında haftada en az 2 ders saati “Öğrenci Danışma Saati” yer almaktadır. Ayrıca, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren çalışma salonumuzda öğrencilerimiz ayrıca ders sonrası çalışma yapabilmekte ve mesai saatleri içerisinde dersler konusunda öğretim elemanlarından destek alabilmektedirler. Yüksekokulumuz öğrenci geri bildirimleri açısından üçüncü olgunluk düzeyindedir. Ayrıca öğrencilerimizin memnuniyeti ile ilgili web sitemizden ulaşabileceği Öğrenci Memnuniyet Anketi bulunmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3190-calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Ogrenci-Danisma-Saatleri.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/dokumanlar/formlar/ogrenci>

16. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yabancı Diller yüksekokulumuz iki yıllık ön lisans veya dört yıllık lisans eğitimi vermediği, sadece bir yıllık İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verdiği için herhangi bir diploma vermemektedir. Fakat sene sonunda hazırlık eğitimini başarı ile bitiren öğrencilerimize hangi seviyede ve hangi puan ile bitirdiğini gösteren Başarı Belgesi (Academic Achievement) verilmektedir.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/hazirlik-basari-belgesi.pdf>

17. Mezun İlişkileri Yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuz bir yıllık İsteğe Bağlı İngilizce Dil Eğitimi vermektedir. Bu eğitim sonrası öğrenciler kendi fakülteye/yüksekokul/meslek yüksekokullarında öğrenimlerine devam etmektedirler. İki yıllık ön lisans veya dört yıllık lisan eğitimi veren bölümümüz olmadığı için herhangi bir mezun izleme, değerlendirme vb. sistemimiz bulunmamaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi bir olarak* değerlendirilebilir.

18. Öğretim Elemanı İstihdam İlkesi

18.1. İlk Atama

Kastamonu Üniversitesi YDYO'nun ve öğretim elemanı adaylarının takip etmesi gereken aşamalar aşağıdaki gibidir;

- YDYO Müdürü, 2547 sayılı kanunun 32. maddesi gereği ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi sayısını Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne iletir.
- Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü Yüksek Öğrenim Kurumu (YÖK) ile gerekli yazışmaları yürütür.
- YÖK ihtiyacı onaylar ve kadro verir.
- Öğretim Elemanı alım ilanı Kastamonu Üniversitesi internet sayfasında yayınlanır.

- Adaylar istenen belgelerle (öğretim görevlisi başvuru formu, özgeçmiş, diploma veya geçici mezuniyet belgesi, transkript, ALES sonuç belgesi, Yabancı Dil Sınavı sonuç belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, vesikalık fotoğraf, onaylı hizmet belgesi, ve erkek adaylar için askerlik ilişkisi olmadığına dair belge) ve iş deneyim belgesi (ilanda deneyim şartı olan kadrolar için çalışılan meslek kodlarını gösterir sigortalı hizmet döküm belgesi, çalışılan yerlerden alınan ıslak imzalı iş deneyim belgesi ve kamu personeli için onaylı hizmet belgesi) ile birlikte şahsen ya da posta ile başvuru yapar.
- Adaylar Kastamonu Üniversitesi internet sayfasında belirtilen tarihte sözlü sınava alınırlar.
- Sınav, “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Ve Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hususlarına göre uygulanır.
- Başvuru sonuçları www.kastamonu.edu.tr sayfasında ilan edilir.
- Kastamonu Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığı işe alım sürecini yürütür.
- Kazanan adaydan YDYO personel işleri “SGK işe başlama bildirgesi,” “Aile durum bildirimini,” “Aile yardım bildirimini” ve “Mal beyannamesi” belgelerini ister.
- Yeni öğretim elemanları Kastamonu Üniversitesi YDYO tarafından oryantasyon programına alınır ve görevlerine başlarlar.

18.2. Yeniden Atama

- Öğretim elemanları iki yılda bir görev süresi uzatma formu doldurup yeniden atanmaları için Bölüm Başkanlığı'na dilekçe verirler.
- Bölüm Başkanlığı uygun görüşle Yüksekokula yazı gönderir.
- Yüksekokul Yönetim Kurulu Bölüm Başkanlığının görüşüne istinaden karar alır. İlgili kararı Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığına gönderir.
- Personel Daire Başkanlığı ilgili öğretim elemanı hakkında nihai kararı vermek üzere yeniden atama yazısını Rektör'e sunar.
- Yeniden atama yazısı ilgili personele tebliğ edilir.

19. Mesleki Gelişim İlkesi

Mesleki gelişimin etkili öğrenme ve öğretime büyük bir katkısının olduğunu düşünmekteyiz. Bu sebeple, kurumumuzdaki öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına ve ilgi alanlarına göre gerekli destek ve rehberlik hizmetlerinin yanı sıra eğitim olanakları yaratma konusunda da rol almaktayız.

İhtiyaç alanlarını belirlemede anketler, bireysel ya da toplu görüşmeler ve öğrenciler ve öğretmenlerden gelen dönütlerden yararlanılmaktadır. Bireysel görüşmeler talep doğrultusunda düzenlenmektedir. Çalıştaylar, kurum dışı eğitmen ve uzmanlar ve birimin elemanları tarafından yapılan sunumlar öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına göre yapılmaktadır. İşe yeni başlayan öğretim görevlilerine var olan program tanıtmak ve gerekli desteği sağlamak için ayrı toplantılar düzenlenmektedir. Birimin diğer bir ilkesi ise öğretim elemanlarının ilgi alanlarına

göre çeşitli projelere, ulusal ve uluslararası konferanslara, çalıştaylara ve seminerlere katılmaları konusunda gerekli bilgi ve desteği sağlamaktır.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda araştırma yapabilmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir:

Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirmek istediğiniz araştırma çalışmaları için öncelikle Araştırma izin dilekçesini doldurarak Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine sununuz. Bölüm Başkanlığı tarafından onay alındıktan sonra Kastamonu Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu'na dilekçe ile başvurarak izin alınması gerekmektedir.

Ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay ve seminerlere katılabilmek için izlenecek adımlar aşağıdaki gibidir:

a) Yolluk/yevmiye talepli:

- Bildiriniz için ilgili kurumdan kabul geldiğinde ya da sadece katılımcı olarak başvurmak istediğinizde görevlendirme formunu etkinliğin programı, kabulünüze ilişkin belge, telafi formları ve varsa diğer ekleriyle birlikte, en az 15 gün önceden, Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine teslim ediniz.
- Bu dilekçeniz daha sonra bölümün uygun görüşü üzerine yönetim kuruluna girecektir. Uygun bulunması halinde üst yazı ile müdürlük makamına gidecek ardından nihai onay için rektörlük makamına sunulacaktır.
- Dönüşünüzde yolluk/yevmiye gideri beyanı için Mali İşler Memuru ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

20. Personel Teşvik İlkesi

Yüksekokul bünyesinde akademik personele sağlanan teşvik olanakları şöyledir;

20.1. Akademik Teşvik

Yüksekokul bünyesinde bulunan akademik teşvik komisyonu Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü ile iş birliği içinde çalışmaktadır. YDYO Akademik Teşvik Komisyonu yüksekokul bünyesindeki tüm öğretim elemanlarına akademik çalışmalarını kapsayan dosyalarını hazırlamaları için duyuru yapar. İlan edilen tarihte komisyon dosyaları inceler ve YÖK tarafından belirlenen ölçütlere göre uygun bulunan dosyalar YDYO Müdürüne iletilir. YDYO Müdürlüğü dosyaları rektörlüğe bağlı Akademik Teşvik Komisyonuna iletir. Kabul edilen dosya sahibi öğretim elemanı aldığı puana göre maaşında teşvik ödeneği alır. Öğretim elemanlarının ayrıca her yıl hazırladıkları faaliyet raporları ile sözleşmeleri rektörlük tarafından yenilenir.

20.2. Yüksek lisans – Doktora Programları

YDYO Müdürlüğü kadrosunda görev yapan tüm akademik personele öncelikle kendi alanlarında olmak üzere yüksek lisans ve doktora programlarına katılmaları konusunda Rektörlük ve Yüksekokul yönetimi tarafından destek verilir.

21. Şikâyet İlkesi

Yüksekokul bünyesindeki tüm personelin ve okulumuz öğrencileri arasında gelişebilecek her türlü anlaşmazlığı engellemek, kurumumuzdaki her bir bireyin daha pozitif bir ortamda çalışabilmesi adına taraflarca belirtilen her türlü şikâyet Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından dikkate alınır. Tüm şikâyetler gereken hassasiyet gösterilerek çözüme kavuşturulur. Resmi olmayan şikâyetler taraflar arasında konuşma yoluyla çözülürken, dilekçe ile yapılan şikâyetler ilgili birime teslim edilir ve Kastamonu Üniversitesi tarafından kabul edilen Tüzük ve Yönetmeliklerde belirtilen yasal prosedürler takip edilir.

21.1.Öğrenci Şikâyet Süreci

Öğrenciler her yıl başında sınıflarda gerçekleşen oryantasyon programında YDYO kuralları ve sınıf içi kuralları hakkında bilgilendirilir. Öğrencilerin kurallara uymaması durumunda, öğretim personeli ve öğrenci arasında görüşülerek sorun sözlü olarak çözüme kavuşturulur. Taraflar arasında sorun çözülemezse, öğrenci yazılı şikâyet belgesini, ilgili bölüm sekreterliğine, öğretim görevlisi ise yazılı şikâyet belgesini bölüm başkanlığına iletir. Yazılı şikâyet belgesi değerlendirilmek üzere konusuna göre ilgili akademik ya da idari müdür yardımcısına yönlendirilir. Sınav sonucunda maddi hata olduğunu iddia eden öğrenci sınav sonucu açıklandıktan sonra 7 iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe vererek değerlendirmede maddi hata yapıp yapılmadığının kontrol edilmesini isteyebilir.

21.2.Öğretim Elemanı Şikâyet Süreci

Öğretim elemanları yaşadıkları herhangi bir problem karşısında problemi bölüm başkanlarına iletir. Sorun bölüm başkanlığında sözlü olarak çözülemezse yazılı dilekçe verilir. Konu ilgili idari/akademik müdür yardımcısına iletilir.

21.3.İdari Personel Şikâyet Süreci

Yüksekokul bünyesinde bulunan idari kadro elemanları, yaşadıkları sorunu bağlı buldukları yüksekokul sekreterine iletir. Sorun sözlü olarak çözülemezse yazılı dilekçe idari müdür yardımcısına iletilir.

21.4 . Geribildirim İlkesi

Kastamonu Üniversitesi YDYO bünyesindeki tüm akademik ve idari personelin huzurlu ve keyifli bir ortamda çalışabilmesi adına geri bildirim Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından

önem verilir. Kişilerin kurum içinde bireysel istek ve düşüncelerini de göz önünde bulundurmak adına müdür ve müdür yardımcıları ile gruplar halinde ya da bireysel toplantılar ve yazılı anketler yapılır. Bunun yanı sıra, her dönem sonu üniversite bilgi yönetim sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarına dönem değerlendirme anketleri sunulmaktadır. Öğretim elemanlarının yıl sonunda tüm akademik yılı değerlendirdikleri bir geri bildirim çalışması yapılmaktadır. Bölüm kurulu aracılığı ile öğretim görevlileri geri bildirim sürecine aktif bir şekilde katılmaktadır.

21.5. Karar Verme İlkesi

Yabancı Diller Yüksekokulu misyon ve vizyonu doğrultusunda alınan kararlar okulumuz öğrencileri ve akademik personeli ile paylaşılır. Karar verme sürecinde her bireyin düşüncelerine değer verilir ve karar verme sürecinde dikkate alınır. Öğrenciler gerek bireysel gerekse öğrenci temsilcisi aracılığıyla tüm öğretim görevlileriyle ve idari kadro ile fikir görüş alışverişinde bulunabilirler. Tüm öğrenci görüşleri, öğretim elemanları ve idari kadronun görüşleri yeni karar alma süreçlerinde önemli bir yer almaktadır.

22. Akademik destek hizmetleri

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan tüm öğretim elemanlarımız haftalık ders programlarında en az 2 ders saati “Öğrenci Danışma Saati” adı altında rehberlik hizmeti sunmaktadır. Öğretim personelimizin çoğunluğu fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuldaki diğer İngilizce I-II ve Mesleki İngilizce derslerini verdikleri için her daim ofislerinde olmadıkları için “Öğrenci Danışma Saati” ni herkes için zorunlu olarak uygulamaktayız. Bu saatlerde öğrenciler tüm öğretim personelimizden özellikle ders ile ilgili konularda istedikleri yardımı alabilmektedirler. Ayrıca tüm hazırlık sınıfı öğrencilerine de “Danışman” öğretim personeli sistem üzerinden atanmıştır. Öğrenci danışmanlık hizmetleri rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Bu yönergeye göre danışman bir yıllık İngilizce Hazırlık eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, gereken durumlarda öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamak ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Özellikle hazırlık sınıfı öğrencilerimiz, 20 ders saati “Main Course” dersini veren öğretim elemanının da dâhil olduğu “Whatsapp” grupları ile en kısa sürede ister öğretim elemanına, isterse diğer öğrencilere ulaşabilmektedir.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Ogrenci-Danisma-Saatleri.pdf>

23. Dezavantajlı gruplar

Yabancı Diller Yüksekokulumuza ait ayrı bir bina bulunmamaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin hepsini Turizm Fakültesi ile birlikte paylaştığımız binanın 3.ve 4. Katlarında gerçekleştirmekteyiz. Binamızda dezavantajlı gruplar olarak engelli bireylerimizin dersliklere ulaşımına imkân sağlayan 1 adet asansör bulunmaktadır. Sınıflarımızda da görme, işitme vb. engelleri olan dezavantajlı grupta olabilecek öğrenciler ile ilgili sınıf yerleşim planları onların ihtiyaçları göz önünde tutularak güncellenebilmektedir. 2020-2021 Akademik yılında Hazırlık sınıflarımızda İngilizce öğrenim gören öğrenciler içerisinde bedensel engeli bulunan öğrencimiz bulunmamaktadır. Ayrıca kurumda özel yaklaşım gerektiren engelli öğrencilerin öğrenim yetkinliğinin geliştirilmesi ihtiyacını karşılamak üzere üniversite bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük öğrenci ve personelin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi bir olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

24. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak 11 Kasım 2019 tarihinde tüm Türkiye’de gerçekleştirilen “11 Milyon Ağaç Bugün Fidan Yarın Nefes” kampanyası kapsamında üniversitemiz ağaç dikim alanına 55 civarı öğrencimiz ile 250 civarı fidan diktik. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürütmek için kapsamlı tesis ve altyapı çalışmalarını kuruluşundan itibaren artırmaya çalışmaktadır. Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle üniversite öğrencilerinin moral ve kişilik gelişimine katkıda bulunmak, toplum bilincinin oluşmasını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak amacıyla öğrenci kulüpleri çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmektedir. Üniversitemizde Spor Hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Düzenlenen Spor müsabakaları, Başkanlığımız ile Beden Eğitimi Spor

Yüksekokulu spor koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülmektedir. Spor Hizmetleri Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin ders dışında kalan zamanlarının değerlendirilmesi, beden ve ruh sağlığının korunması ve dengeli gelişmelerine yardımcı olunması amacıyla spor faaliyetlerini organize etmek, üniversitemiz Akademik Personel ve İdari Personelin spor hizmetleri ve tesislerden yararlanabilmelerini sağlamaktır.

Üniversitemizde Spor Faaliyetleri

- Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülteleri ve Yüksekokulları öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri.
- Üniversite Sporları Federasyonu Başkanlığınca Organizasyonu yapılan üniversiteler arası spor faaliyetleri.
- Avrupa Üniversite Sporları Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası spor faaliyetleri.
- Diğer Üniversitelerin düzenledikleri spor faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesinde;

- Emin Baydil Spor Tesisleri
- 2 Kapalı Spor Salonu
- Kondisyon Salonu
- Açık Futbol Sahası
- Tenis Kortu
- Basketbol Sahası
- Mini Futbol Sahası bulunmaktadır.

Söz konusu tesisler dışında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Kuzeykent kampüsü içerisinde yer almaktadır. Kampüs içinde kullanmakta olduğu 1 adet çok amaçlı spor salonu, futbol sahası, açık basketbol ve voleybol sahaları ve tenis kortu vardır. Ayrıca derslikler, laboratuvarlar ve sosyal tesisler kampüs içerisindeki diğer birimler ile ortak olarak kullanılmaktadır. Aynı zamanda gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı spor salonları, futbol sahası, atletizm pisti, yüzme havuzu ve Ilgaz'daki kayak pisti gerekli dersler için kullanılmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde yeni spor tesislerin de yapımı devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde özel bir spor kompleksi bulunmamakta olup üniversitemiz içerisinde yer alan spor tesislerinden yararlanılmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri yukarıda sıralanan tüm tesislere kolaylıkla erişebilmektedir. Ayrıca yüksekokulumuz konum olarak BESYO ile yan yana, diğer tesislere ise en çok 10 dakikalık yürüyüş mesafesi uzaklıktadır.

Bu nedenle **olgunluk düzeyi üç olarak** değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3140-11-milyon-agac-dikimi-etkinligi>
- <https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-ogrenci-topluluklar-tr>
- <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-kulturel-faaliyetler-tr>
- <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-sosyal-faaliyetler-tr>
- <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-spor-hizmetleri-tr>
- <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/menu-skvsdb-beslenme-hizmetleri-tr>

25. Atama, yükselme ve değerlendirme kriterleri

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda çalışan bir akademik personel harici tüm akademik personelin kadroları üniversitemiz Rektörlük, Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu, İnebolu Meslek Yüksekokulu ve Kastamonu Meslek Yüksekokulunda bulunmaktaydı. 2021 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.12.2021 tarihli Yürütme Kurulu Toplantısında 40/A görevlendirmesi ile Yüksekokulumuzda bulunan akademik personelin dolu kadro aktarımı uygun bulunmuş ve yüksekokul kadrosuna geçişleri yapılmıştır. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik toplam 17 Öğretim Görevlisi personelin 5 tanesi çeşitli alanlarda doktor unvanı almışlardır. Özellikle bazı Fakültelerdeki Mesleki İngilizce derslerinde öğretim personeli görevlendirmeleri yapılırken, akademik kadrodaki personelin yüksek lisans veya doktora alanlarına dikkat edilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca Öğretim görevlilerine, kariyer gelişimlerini desteklemek için konferans, seminer, panel vb. faaliyetlere katılımları teşvik edilmektedir. Ders programları belirlenirken yüksek lisans veya doktora ders aşamasında olan akademik personelin programları mümkün olduğunda çakışmayacak ve yüksek lisans veya doktora derslerine kolaylıkla katılabilecekleri şekilde düzenlenmektedir. Ayrıca Üniversite genelinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) koordinatörlüğü bilimsel araştırmaları da desteklemektedir. İdari personel ile ilgili atama, yükselme ve değerlendirme ölçütleri olarak “Kastamonu Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi” uygulanmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/personel/akademik-personel>
- <https://kubap.kastamonu.edu.tr/>
- https://www.kastamonu.edu.tr/images/dokumanlar/idaribirimler/personel/Mevzuat/KASTAMONU_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0_%C4%B0DAR%C4%B0_PERSONEL_%C3%96D%C3%9CL_Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf

26. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

- Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr.Gör.Çağatay AYDOĞAN, Üniversitemiz İlahiyat Fakültesinin 2021-2021 Eğitim-Öğretim yılında kayıt yaptıırıp öğrenim görmeye başlamış olan Arapça Hazırlık Sınıfı öğrencilerine yönelik 22 Ekim 2021 Cuma günü Üniversitemiz Bilgehan Bilgili Kütüphanesi Büyük Konferans Salonu'nda gerçekleştirilen “Hazırlık Sınıfı Öğrencileriyle Tanışma, İntibak, Teşvik ve Yüreklendirme Toplantısı'nda” Yabancı dil öğretiminde kullanılan yöntem ve metotlar, zekâ türleri ve çoklu zekâ kuramına göre dil öğretim yöntemleri, özellikle kelime öğreniminde kullanılabilecek yöntemler ve yabancı dil öğreniminde en çok karşılaşılan sorunlar ve çözüm yolları konularında sunum gerçekleştirmiştir.
- Timaş Yayınlarından “Dünyayı Değiştiren Gizli Anlaşmalar” , “Bitmeyen Proje” ve “Bozkır” adlı kitapların Türkçe çevirileri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. M.Sinan ALPSOY tarafından yapılmıştır.
- 11 Ekim 2019 Cuma günü Turizm Fakültesi Konferans salonunda öğrencilere yönelik düzenlenen ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacını taşıyan bilgilendirme toplantısında Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Mehmet BOLLUK uzmanlık alanı olan “Shakespeare” konulu sunum yapmıştır.
- Öğr. Görevlisi Asuman YAPRAK 05.08.2021 tarihinde Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığı tarafından düzenlenen “Afet ve Yangın Farkındalık Eğitimi” ne katılmıştır.
- Öğr. Görevlisi Asuman YAPRAK 02-04 Nisan 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen “2023’e Doğru Türkiye’de Temel Eğitim Çalıştayı”na katılmıştır.
- Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Mehmet BOLLUK dış paydaşlarımızdan olan Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (KASÜSEM) bünyesinde 2020-2021 akademik döneminde 160 saatlik “YDS-YÖKDİL İngilizce Hazırlık Kursu” vermiştir.
- Yüksekokulumuz Rusça Öğretim Görevlisi Hanife ERDOĞAN Ukrayna Eğitim Bakanlığı tarafından 09-10 Nisan 2020 ve 15-16 Nisan 2021 tarihlerinde düzenlenen “Development of Professional Teacher’s Skills In New Socio-Cultural Reality” başlıklı IV. Uluslararası Araştırmalar ve Uygulamalar konferansına katılmıştır.
- Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Niğmet ÇETİNER 30 Kasım-02 Aralık 2021 tarihlerinde “International Conference on Scientific Research” adlı konferansa katılmıştır.
- Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Niğmet ÇETİNER 20-22 Ekim 2021 tarihlerinde “Representation of Violence in Literature, Culture and Arts ” adlı konferansa katılmıştır ve ayrıca sunum yapmıştır.
- Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Niğmet ÇETİNER 13-15 Ocak 2021 tarihlerinde “Living in the End Times: Utopian and Dystopian Representations of Pandemic in Fiction, Film and Culture” adlı konferansa katılmıştır.
- Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Ömer ERGÜL 06-10 Mayıs 2019 tarihleri arasında İtalya'nın Napoli şehrinde Erasmus Öğrenim Hareketliliği faaliyetine katılmıştır.
- Yabancı Diller yüksekokulumuz öğretim personeli Üniversitemiz tarafından 21-23 Şubat 2022 tarihleri arasında “Covid-19 Pandemi Sonrası Dönemde Dayanıklı ve Sürdürülebilir bir Ekosistemde Doğru Çevre ve Orman Koruma Temalı 3. Uluslararası

Çevre ve Orman Koruma Sempozyumun'da yurtdışından gelecek olan misafirlerimiz için İngilizce Çeviri desteği vereceklerdir.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3185-mudur-yrd-cagatay-aydogan-in-yabanci-dil-sunumu>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3128-kitap-cevirileri-m-sinan-alpsoy>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/ilanlar-tr/3136-shakespeare-sunumu>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/asuman-afad-egitimi.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/asuman-calistay-katilim-belgesi.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/yokdil-kurs.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Hanife-Katilim-Belgeleri.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Nigmet-katilim-belgeleri.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/omer-erasmus.pdf>
- https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Sempozyum_Gorevlendirme.pdf

27. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik personelin unvanları Öğretim Görevlisi veya Dr. Öğretim Görevlisidir. Yüksekokulumuzda kadrolu görev yapan herhangi bir öğretim üyesi bulunmamaktadır. Bu sebeple yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. Fakat eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim personeline kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmekte, öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim personellerine ve danışmanlarına açık kapı politikası gereğince istedikleri zaman veya öğrenci danışma saatlerinde ulaşabilmekte ve sorularına cevap bulabilmektedir. Ayrıca, Üniversite Bilgi Sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Ogrenci-Danisma-Saatleri.pdf>

28. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda sadece İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verildiği için ve asıl öğretim materyali olarak özellikle yurtdışı menşeli kitaplar kullanıldığı ve bu kitapların giriş kısımlarında haftalık olarak öğretilecek konular, öğretim yöntemleri vs. belirlenmiş olduğu için özellikle tüm dünyada kabul edilen standart öğretim yöntemleri ve metotları kullanılmış ve sonuç olarak araştırma yönetim ekibi, görev ve tanımları belirlenmemiştir. Fakat yüksekokulumuzun araştırmaya bakış açısını, araştırma faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, araştırmadaki önceliklerini ve araştırma kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin en kısa sürede oluşturulması planlanmaktadır. Öğretim personellerimizin özellikle kendi branşlarında düzenlenen ulusal veya uluslararası proje, toplantı, seminer vb. gibi faaliyetlere katılmaları konusunda gereken yardım yapılmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda öğretim sürecinde kullanılan kaynakların etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç ve dış paydaşlarla (özellikle yayınevleri ile) iş birliğini yapılmakta ve yüksekokulumuza ekstra kaynak sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca akademik personelimizin yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yönergesi ile ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı desteklenmektedir. Özellikle araştırma faaliyetleri akademik kadro tarafından bireysel olarak yürütülmektedir.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi bir olarak* değerlendirilebilir.

28.1. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzda sadece İsteğe Bağlı veya Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi verildiği için toplam 6 adet sınıf ve 2 adet bilgisayar laboratuvarımız, 1 adet çalışma salonumuz ve 1 adet çok amaçlı toplantı salonumuz mevcut öğretim faaliyetlerimizi yürütmek için yeterlidir. Her yılbaşında farklı yayınevlerinden gerek posta yolu ile gerekse yüksekokulumuzu ziyaret ederek kitap tanıtımı yapan yayınevleri, tüm tanıttıkları kitap veya diğer dokümanlar ile ilgili birer örnek numune bırakmaktadır ayrıca hazırlık sınıflarında veya fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulları İngilizce I-II dersleri ile bazı bölümlerde olan Mesleki İngilizce dersleri için kitap seçme komisyonu tarafından incelenerek seçilen kitapları okutacak öğretim personeline kitaplar ücretsiz verilmektedir. Bu kaynaklar gerek öğrenci çalışma salonumuz gerekse öğretim personelleri ile toplantı vb. faaliyetleri gerçekleştirdiğimiz “Toplantı Salonumuzda” yer almakta ve derslerde kaynak olarak kullanılabilir. Yılsonunda öğretim personelimizin kullanımı için verilen kaynak kitaplar, toplantı salonumuzdaki kitaplığımıza aktarılmakta ve her yıl kitap çeşitliliğinin artması sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz “Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı” bünyesindeki merkez kütüphanemizdeki basılı veya dijital yabancı dil kitaplarına rahatlıkla ulaşabilmektedir. Ayrıca internet üzerinden birçok açık kaynak kodlu yazılı, görsel ve işitsel

dokümana rahatlıkla ulaşılabilmekte ve internet bağlantısı olan hazırlık sınıflarımızda derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Toplanti-Salonu-kaynaklar.pdf>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3190-calisma-salonumuz-kullanima-acilmistir>
- <https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

28.2. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda doktora derecesine sahip toplam 5 adet öğretim personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerden biri İngilizce alanında, diğeri Rusça alanında, diğeri ikisi uluslararası ilişkiler alanında ve biri ise sanat tarihi alanında doktora derecesine sahiptir. Şu an hala kendi alanlarında veya farklı alanlarda yüksek lisans veya doktora eğitime devam eden öğretim personellerimiz mevcuttur. Resmi yazı ile kurumumuza ulaşan akademik personelimizin yüksek lisans veya doktora yaptıkları alanlar ve ilgi alanları ile ilgili gelen tüm sempozyum, kongre, çalıştay vb. faaliyetlerin hepsi ÜBYS sistemi üzerinden tüm akademik personelimize iletilmektedir. Öğretim personelimizin yıllık olarak bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak kuruma sunmaları istenmektedir. Bununla birlikte her dönem başında öğretim elemanları ile iyileştirmeye yönelik toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir. Ayrıca üniversitemiz BAP kapsamında, kurum dışı destek alan projeler ve çıktılar (tezler, makaleler, ulusal ve uluslararası bildiriler), BAP otomasyon sistemi ve performans takip sistemi ile izlenmektedir. Bu sonuçlar birim faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personeli Yayınları

Yabancı Diller Yüksekokulu Elemanları Akademik Yayın Tablosu Yayın türü		2019	2020	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI				
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER				
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1	4	
	ULUSLARARASI	3	3	
	TOPLAM	4	7	
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2	2	
	ULUSLARARASI	1	2	
	TOPLAM	7	4	
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	3	1	
	TOPLAM	3	1	
KİTAP	YURTDIŞI	2		
	YURTIÇI			
	TOPLAM	2	0	
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	2		
	DOKTORA			
	TOPLAM	2	0	
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM	0		
YAYIN TOPLAMI		18	12	-% 66

Bu nedenle *olgunluk düzeyi üç olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol-menu/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

28.3 Öğretim elemanı / araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz kadrosundaki öğretim personellerinden İspanyolca Öğr. Gör. Seray ALPARSLAN haricindeki tüm personelin kadroları üniversitemizin farklı birimlerinde yer almaktaydı. 2022 yılı başında “Dolu Kadro Aktarımı” yapılarak tüm öğretim görevlilerinin kadrosu Yabancı Diller Yüksekokuluna aktarıldı. Daha öncesinde kadrolar yüksekokulumuz bünyesinde olmadığı için ve öğretim personeli Yükseköğretim Kanununun 40/A maddesine göre yüksekokulumuzda görevlendirildiği ve bu görevlendirmelerinde birçoğu yine farklı

fakülte/yüksekokul/ meslek yüksekokullarında ders verdiği için öğretim personeli değerlendirilmesi yapılmamıştır. 2022 akademik yılı sonu itibariyle performans bazlı değerlendirmelerin yapılması planlanmaktadır. Fakat tüm personelimizin yüksekokulumuz web sitesinde kendilerine ait “YÖK Akademik Sistemi” ne link verilmiştir, böylece öğretim personelimizin yapmış olduğu akademik çalışmalar her daim izlenebilir ve günceldir. Ayrıca her yıl “Akademik Teşvik” alan öğretim elemanlarına ilişkin veriler takip edilmektedir. Öğretim personelimizin yıllık periyodlar halinde bilimsel çalışmalarına yönelik olarak her yıl yüksekokulumuza sunduğu bilgiler hazırlanan Faaliyet Raporu çerçevesinde her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Öğretim personelimizin akademik teşvik başvuruları için Akademik Teşvik Başvuru Takvimi ve değerlendirmeler sonucu akademik teşvik alan öğretim elemanlarına ilişkin istatistik veriler kurum web sitesi üzerinden her yıl yayınlanmaktadır. 2022 yılı için Yüksekokulumuz kadrosunda görev yapan dört akademik personelimiz Akademik Teşvik Puanları Değerlendirmesinde 30 puan ve üzeri olarak Akademik Teşvikten yararlanmaya başlamıştır. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yönelik veriler güncel olarak “YÖK Akademi Sistemi “üzerinden takip edilebilmektedir.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgretimBilgileri?islem=direct&authorId=4EC01C6FC7165D84>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol-menu/ic-kontrol/faaliyet-raporu>
- <https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/akademiktesvikmenu>
- <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/ilanlar-tr/4122-akademik-tesvik-odeneği-takvimi-ve-basvuru-sureci>
- <https://www.kastamonu.edu.tr/images/2022/duyurular/akademik-tesvik/AkademikTevsikNihaiSonuclari.pdf>

29. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan tüm akademik, idari ve destek personelinin görev tanımları belirlenmiş ve web sitemizde ilan edilmiştir. Ayrıca yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Yüksekokulumuz personeli ayrıca Rektörlük tarafından da gerek duyulduğu durumlarda istenen çalışmalara katılım sağlamakta gerek yerel gerekse ulusal ve uluslararası faaliyetlere destek sağlamaktadır. 2021-2022 Akademik Yılı Bahar dönemi için Hazırlık sınıfı öğrencilerimizle birlikte bölgemizde eğitim-öğretim faaliyeti gösteren “Yıldız Adnan Konyalı” Anaokulu öğrencilerine yönelik İngilizce Öğretim Kaynakları ve kırtasiye malzemesi desteği konusunda proje hazırlanmış ve planlanmıştır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol-menu/ic-kontrol/gorev-tanimlari>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/topluma-hizmet-sosyal-sorumluluk-bahar.pdf>

29.1. Kaynaklar

Yüksekokulumuz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip kamu kaynaklarının izin verdiği nicelikte sahiptir ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımı da yine yüksekokulumuz gözetiminde ve denetiminde kamusal tasarruflar neticesinde kullanılmaktadır. Özellikle faaliyet alanımız dil öğretimi üzerine olduğu için araştırma uygulama merkezleri KUZKA, KOSGEB, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile direkt bir iletişimimiz bulunmamaktadır. Sadece bu tür kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapan üniversitemiz dış paydaşlarından olan fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarına İngilizce konusunda talepleri doğrultusunda yardımcı olunmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi bir olarak* değerlendirilebilir.

29.2. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yabancı Diller Yüksekokulu akademik personelimiz, dış paydaşlarımızı olan üniversitemizin diğer birimleri ile özellikle gerçekleştirdikleri veya gerçekleştirecekleri toplumsal katkı sağlayan faaliyetlerde bizden yabancı diller konusunda zaman zaman talepte bulunmaktadır. Yüksekokulumuz kendi bünyesinde danışmanlık faaliyetleri kapsamında bir birime veya ekibe sahip değildir. Toplumsal katkının gerekli olduğu durumlarda Rektörlük, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü vb. birimlerden destek talepleri gelmektedir.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi bir olarak* değerlendirilebilir.

30. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuz 2021-2022 Akademik eğitim-öğretim yılında tüm üniversitemizde kullanılan *Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)* kullanılmaktadır. Bu sistemde tüm eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili veriler (devam, ders başarı durumları, öğrencilerle ilgili tüm bilgiler vb.) ÜBYS tarafından merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Bu sistem, eğitim-öğretim sürecinde, öğrenci ve öğretim elemanları tarafından da kullanılmaktadır.

Ayrıca bu sistem üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarına mail gönderilmekte ve öğrencilere her türlü bilgilendirme, duyuru, ders içerikleri, ders ödevleri vb. konularda bilgilendirme veya duyuru yapılabilmektedir. Kullanılan bu sistemin altyapısı ve desteği üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari personel kendilerine tahsis edilmiş kullanıcı adı ve şifre ile sisteme giriş yaparak erişebilmektedirler. Kullanıcı dostu olarak geliştirilmiş bu sistem yetkilendirilen kişilere Üniversite içinden ve/veya dışından kolayca ulaşılma imkânı da sağlamaktadırlar. Ayrıca, kullanıcılardan gelen geri bildirimlere göre gerekli sistem güncelleme işlemleri de Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca web sitemizdeki görev yapan tüm akademik personelin iletişim bilgisi ekranından kendilerine ait YÖKSİS bilgi sistemine direkt bağlantı verilmiş ve akademik personelin tüm çalışmalarına kolaylıkla ulaşılabilmesi sağlanmıştır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ubys.kastamonu.edu.tr/>
- <https://bim.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/personel/akademik-personel>

31. Destek Hizmetleri

Yüksekokulumuz, dışarıdan aldığı hizmetlerin kalitesi, uygunluğu ve sürekliliği açısından değerlendirildiğinde destek mal ve hizmetlerin alımıyla sorumlu olan birimlerin görev ve sorumluluklarını belirleyip tanımlamıştır ve web sitesinde ilan etmiştir. Tedarikçilerin memnuniyetini ölçmeye yönelik anket vb. ölçme teknikleri henüz kullanılmamaktadır. Ancak daha genel olarak dış paydaşlara dönük olarak kullanılan memnuniyet, öneri, şikâyet vb. talepleri almaya yönelik görüşmelerin tedarikçileri de kapsar biçimde genişletilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca web sayfamızda yer alan “Müdüre Mesaj” bağlantısı aracılığıyla diğer iç ve dış paydaşlar gibi tedarikçilerin de doğrudan Müdürlüğümüze ulaşması mümkündür.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/yuksekokulumuz/mudure-mesaj>

32. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

32.1 Kamuoyunu Bilgilendirme

Yüksekokulumuz öncelikli olarak aktif olarak kullanmış olduğu web sitesi ile aktif ve güncel tüm bilgileri iç ve dış paydaşları ve kamuoyu ile paylaşmaktadır. Özellikle iç paydaşlarımız olan öğrenci bilgilendirmeleri web sitesi, yüksekokul duyuru panolarımız (toplamda 3 adet) ve hazırlık sınıfları WhatsApp grupları aracılığıyla yapılmakta, çok daha fazla kişiyi ilgilendirmenin gerekli olduğu durumlarda ise üniversitemiz Basın ve Halkla İlişkiler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek duyuru veya bilgilendirmenin üniversitemiz web sitesinde yapılması sağlamaktadır. Kamuoyundan gelen dönütler gerekli kişi veya birimlere iletilmekte ve değerlendirmeler gerek sözlü gerekse yazılı olarak yapılmaktadır. Ayrıca bazı sosyal paylaşım platformları (twitter) da kamuoyuna bilgi paylaşımında kullanılmaktadır.

Bu nedenle *olgunluk düzeyi iki olarak* değerlendirilebilir.

Kanıtlar:

- <https://twitter.com/kastamonuydyo>
- <https://ydyo.kastamonu.edu.tr/images/kalite/Pano-bilgilendirme.pdf>

32. Sonuç ve Değerlendirme

Bu hususta değerlendirme yapılmamıştır, 2021-2022 Akademik Yılı sonunda sonuçların değerlendirilmesi planlanmaktadır.