



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	1/2

SIRA NO	HEDEFİN ADI/TANIMI	KABUL KRİTERLERİ	FAALİYET ADIMLARI	KULLANILACAK KAYNAK İHTİYAÇLARI	SORUMLU	TERMİN	AÇIKLAMA
1	Öğretim Personeli Sayısının Artırılması	Minimum 1 öğretim personeli artışı	Öğretim Personeli ihtiyacının belirlenmesi ve rektörlüğe bildirilmesi YÖK'ten kadroların talep edilmesi Kabul edilen kadro talepleri için ilanlara çıkılması Başvuruların alınması Mevzuata uygun değerlendirmelerin yapılarak sonuçların ilan edilmesi	Öğretim elemanı görevlendirme İdari personel görevlendirme İlanlar	Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Sekreteri	31 Aralık 2023	
2	Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak	Minimum 1 öğretim elemanı artışı	Değişim programları anlaşmalarının yapılması Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması Değişim programı yüksekokul koordinatörlerince duyuruların yapılması Başvuruların yapılması Değişimlerin gerçekleşmesi	Öğretim elemanı Harcırahlar	Yüksekokul Erasmus Koordinatörü	31 Aralık 2023	
3	Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak	Minimum 1 öğretim elemanı artışı	Değişim programları anlaşmalarının yapılması Değişim programı başvuru takvimlerinin oluşturulması Değişim programı yüksekokul koordinatörlerince duyuruların yapılması Başvuruların yapılması Değişimlerin gerçekleşmesi	Öğretim elemanı Harcırahlar	Yüksekokul Erasmus Koordinatörü	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

4	Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını Artırmak	Minimum 1 proje artış	Sosyal Sorumluluk Projelerini teşvik etmek Projelerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli izinlerin ve kaynakların temini için yazışmaları yapmak Projeleri kayıt altına almak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Bölüm Başkanlığı Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	
5	Sosyal Etkinlik Sayısını Artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Sosyal etkinlikleri teşvik etmek Etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak Gerekli kaynakların temini için yazışmaları yapmak Etkinlikleri kayıt altına almak	Öğretim elemanı Harcırahlar	Müdürlük Bölüm Başkanlığı Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	
6	Öğrenci sayısının artırılması	Minimum %5 artış	Türkçe ve İngilizce Yüksekokul tanıtım broşürü hazırlamak	Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlığı Öğretim Elemanları Fakülte Sekreteri	31 Ekim 2023	
7	Kur sistemi uygulaması	A1 ve A2 seviyesinden başlamak üzere sınıflar oluşturulması	Öğrencilere seviye tespit sınavı yapmak Seviyelere göre derslik ayarlamak	Teçhizat Personel	Müdürlük Bölüm Başkanlığı Öğretim Elemanları	31 Ekim 2023	
8	Sınıfların ve çalışma salonunun fiziksel koşullarını geliştirmek	Teknolojik donanım eksik olan sınıfların ve çalışma salonunun geliştirilmesi	Çalışma salonundaki bilgisayar sayısının artırmak Ses sistemi, bilgisayar veya akıllı tahta olmayan sınıflara gerekli donanımı sağlamak	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreteri	31 Ekim 2023	
9	Kurumun Dış Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Paydaşlara ulaşmak Uygun gün ve saatte çevrimiçi veya yüz yüze toplantı yapmak Tartışma sonuçlarını değerlendirmek	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ



**2023 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI  
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

Doküman No	KYS-PL-003
İlk Yayın Tarihi	11.01.2022
Revizyon Tarihi	21.09.2022
Revizyon No	01
Sayfa No	3/2

10	Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısını artırmak	Minimum 1 etkinlik artış	Paydaşlara ulaşmak Uygun gün ve saatte çevrimiçi veya yüz yüze toplantı yapmak Tartışma sonuçlarını değerlendirmek	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreteri	31 Aralık 2023	
11	Çalışma Salonundaki görsel veya basılı yabancı dil kaynaklarının çoğaltılması	Minimum % 10 kaynak sayısında artış	İsteğe bağlı ve gönüllü kitap bağıışı için teşviklerin yapılması	Teçhizat Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Müdürlük Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreteri Öğretim Elemanları	31 Ekim 2023	
12	Ortak Ders Materyallerinin Geliştirilmesi ve Kullanımı	Minimum 1 materyal geliştirmek	Farklı derslere giren öğretim elemanlarının kaynaklarının toplanması, tek bir doküman olarak düzenlenmesi ve dağıtımı	Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Öğretim Elemanları	31 Ekim 2023	
13	Konuşma Kulübünün Kurulması	Minimum 1 etkinlik artış	Hazırlık sınıflarından isteğe bağlı olarak öğrencilerle düzenli bir araya gelip, konuşma faaliyetlerinin yapılması	Personel Sarf malzeme Basılı doküman	Öğretim Elemanları Öğrenciler	31 Aralık 2023	
14	Fullbright Öğretim Elemanı Sayısını Arttırmak	Minimum 1 kişi artış	2023 Yılı Fullbright Öğretim Elemanı talebinde bulunmak ve olumlu sonuçlandığı takdirde, diğer iş ve işlemleri takip etmek	Öğretim Elemanı	Müdürlük Bölüm Başkanlığı Fakülte Sekreteri Öğretim Elemanları	31 Ekim 2023	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KALİTE KOORDİNATÖRÜ