|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  Yabancı Diller Yüksekokulu Zimmetten Düşme İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-227 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Birimlerden gelen iade talepleri incelenerek teslim alınacak malzeme kontrol edilir.    Teslim alınan malzemede noksanlık veya arıza olmaması durumunda Zimmet Fişi (Düşme) düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar kayıtlarına alınır.    Teslim alınan malzemede noksanlık veya arıza olması durumunda ise; Teknik Komisyon kurularak taşınırın eksikliği veya arızasının kişisel kusurdan  kaynaklanıp kaynaklanmadığı hususunda rapor istenir.    Kusurun kişiden kaynaklı olmadığı tespit edilirse Zimmet Fişi (Düşme)  düzenlenerek ilgiliye imzalatılıp malzeme ambar kayıtlarına alınır.    Kusurun kişiden kaynaklığı olduğu tespit edildiğinde, rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk edilir.    Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere ‘‘Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik’’ hükümleri uygulanır.  İşlemler sonucu evrakların sureti alınır. | İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim | İade Alınacak Malzeme Listesi  Zimmet Fişi(Düşme)  Hasar Tespit Tutanağı (Malzeme  Hasarlı İse)  Zimmet Fişi (Düşme)  Değer Tespit Tutanağı  Tahsilat Dekontu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-227; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)