|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  Yabancı Diller Yüksekokulu Yarı Zamanlı Öğrenci Alımı İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-224 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca birimlere  çalıştırılacak öğrencilerin tespitine ilişkin yazı gönderilir.    Müdürlük çalıştırılacak öğrenci sayısını ve aranan şartları öğrencilere duyurur.    Öğrenciler çalışmak istediklerini bir dilekçe ile komisyona sunarlar.    **H**  Komisyon  Komisyon kararı ilgili  öğrenciyi uygun birime  buldu mu?  iletilir.  **E**  Komisyonca seçilen öğrencilerin isimleri Müdürlüğe sunulur.    Müdürlük seçilen öğrencilerin isimlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderir.  Sonuç seçilen öğrencilere tebliğ edilir ve öğrencilerin Müdürlükte çalışmaya başlama işlemleri yapılır. | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim | Yarı Zamanlı  Çalıştırılacak Öğrenci Alım Süreci ile İlgili Resmi Yazı  Yarı Zamanlı  Çalıştırılacak Öğrenci Alım Süreci ile İlgili Duyuru  Yarı Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Başvuru Dilekçesi  Yarı Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Başvuru  Dilekçeleri  Yarı Zamanlı  Çalıştırılacak Öğrenci Listesi  Yarı Zamanlı  Çalıştırılacak Öğrenci Listesi  Yarı Zamanlı  Çalıştırılacak Öğrenci Listesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-224; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)

