|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**Yabancı Diller Yüksekokulu Yarı Zamanlı Öğrenci Alımı İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-224 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca birimlereçalıştırılacak öğrencilerin tespitine ilişkin yazı gönderilir.Müdürlük çalıştırılacak öğrenci sayısını ve aranan şartları öğrencilere duyurur.Öğrenciler çalışmak istediklerini bir dilekçe ile komisyona sunarlar. **H**KomisyonKomisyon kararı ilgiliöğrenciyi uygun birimebuldu mu?iletilir.**E** Komisyonca seçilen öğrencilerin isimleri Müdürlüğe sunulur.Müdürlük seçilen öğrencilerin isimlerini Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderir.Sonuç seçilen öğrencilere tebliğ edilir ve öğrencilerin Müdürlükte çalışmaya başlama işlemleri yapılır. | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birim | Yarı ZamanlıÇalıştırılacak Öğrenci Alım Süreci ile İlgili Resmi YazıYarı ZamanlıÇalıştırılacak Öğrenci Alım Süreci ile İlgili DuyuruYarı Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Başvuru DilekçesiYarı Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci BaşvuruDilekçeleriYarı ZamanlıÇalıştırılacak Öğrenci ListesiYarı ZamanlıÇalıştırılacak Öğrenci ListesiYarı ZamanlıÇalıştırılacak Öğrenci Listesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** |  **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-224; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)

