|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**Yabancı Diller Yüksekokulu Sınav Ücretiİşlemleri İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-220 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ****DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yarıyıl sonu sınavları için öğretim elemanları sınav yükü formlarını ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.Bildirimler sınav programı, raporlu, görevli, izinli yazısı kontrol edilerek sınav ücreti puantaj giriş çizelgesi hazırlanır.Hazırlanan puantaj KBS’ye girilerek bordro sınav ücret bordrosu oluşturulur.Hazırlanan **H** Karar ilgilibordrolar doğru birimebulundu mu? iletilir.**E**KBS sistemi üzerinden ödeme emri düzenlenir. Gerçekleştirme Görevlisine veHarcama Yetkilisine onay için imzaya sunulur.Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanması halinde, ekleri ilebirlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarak SGDB’ye gönderilir.Anlaşmalı bankaya mail gönderilerek tutarların hesaplara aktarılması sağlanır. Evrakların bir suretidosyalanır. | İlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birim+StratejiGeliştirme Daire Başkanlığıİlgili Akademik Birim | Sınav Yükü FormuSınav Yükü FormuSınav Ücret BordrosuSınav Ücret BordrosuSınav Ücret Bordrosu+Ödeme EmriSınav Ücret Bordrosu+Ödeme EmriSınav Ücret Bordrosu+Ödeme Emri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** |  **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-220; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)