|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**Yabancı Diller Yüksekokulu Mazeret Sınavı İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-209 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler mazeretbelgeleri ile birlikte dilekçelerini Öğrenci İşleri Birimine verirler.Öğrenci İşleri Birimi dilekçeler ile eklerini inceler ve Yönetim Kuruluna sunar.**H**Yönetim kurulu Yönetimtalebi uygun kurulu kararıbuldu mu? ilgili birimeiletilir.**E**Bölüm başkanlarınca mazeret sınavı takvimi hazırlanır.İlgili öğretim elemanları bölümbaşkanlarınca belirlenen gün, yer ve saatte mazeret sınavlarını gerçekleştirir ve sınav sonuçlarını otomasyon sistemine girer.Sınav evrakları sorumlu öğretim elemanları tarafından Öğrenci İşleriBirimine teslim edilir. | İlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birim | Mazeret Sınav Dilekçesi ve EkleriMazeret Sınav Dilekçesi ve EkleriYönetim Kurulu KararıMazeret Sınav TakvimiMazeret Sınav Takvimi+Sınav EvraklarıMazeret Sınav Takvimi+Sınav Evrakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** |  **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-209; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)