|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  Yabancı Diller Yüksekokulu Mazeret Sınavı İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-209 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrenciler mazeret  belgeleri ile birlikte dilekçelerini Öğrenci İşleri Birimine verirler.    Öğrenci İşleri Birimi dilekçeler ile eklerini inceler ve Yönetim Kuruluna sunar.    **H**  Yönetim kurulu Yönetim  talebi uygun kurulu kararı  buldu mu? ilgili birime  iletilir.  **E**    Bölüm başkanlarınca mazeret sınavı takvimi hazırlanır.    İlgili öğretim elemanları bölüm  başkanlarınca belirlenen gün, yer ve saatte mazeret sınavlarını gerçekleştirir ve sınav sonuçlarını otomasyon sistemine girer.    Sınav evrakları sorumlu öğretim elemanları tarafından Öğrenci İşleri  Birimine teslim edilir. | İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim | Mazeret Sınav Dilekçesi ve Ekleri  Mazeret Sınav Dilekçesi ve Ekleri  Yönetim Kurulu Kararı  Mazeret Sınav Takvimi  Mazeret Sınav Takvimi  +  Sınav Evrakları  Mazeret Sınav Takvimi  +  Sınav Evrakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-209; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)