|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  Yabancı Diller Yüksekokulu Malzeme Satın Alma İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-208 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Malzeme talebinde bulunan ilgili personel taleplerini dilekçe ile müdürlüğe iletir.  Alınacak malzeme yüksek bütçeli değilse; teklif yolu vasıtasıyla piyasa araştırması yapılarak malın fiyatı öğrenilir.  Malın fiyatı uygunsa Harcama Yetkilisi alınması yönünde onay verir.    Teklif yapılacak firmalar belirlenir. Firmalara fiyat belirlemesi için talep mektupları gönderilir.    Gelen teklif mektupları değerlendirmeye alınır. En düşük fiyatı veren firmaya  teklifin kabul edildiği haber verilir.    Firma en kısa sürede malzemeyi teslim eder. Muayene komisyonu malzemeyi kontrol eder.    Malzeme uygun bulunursa; Taşınır Mal ve Kayıt Kontrol Yetkilisi malı teslim alır.    Malların ödemesi yapılmak üzere muhasebe evrakları rektörlüğe gönderilir. | İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  +  İlgili Firmalar  İlgili Akademik Birim  +  İlgili Firma  İlgili Akademik Birim  +  İlgili Firma  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  +  İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Malzeme Talep Dilekçesi  Alınacak Malzemelerin Piyasa Araştırma Raporu  Alınacak Malzemelerin Piyasa Araştırma Raporu  Alınacak Malzemeler İçin Düzenlenen Talep ve  Teklif Mektupları  Alınacak Malzemeler İçin Düzenlenen Talep ve  Teklif Mektupları  Alınacak Malzeme Listesi, Satın Alma Muayene Komisyon Tutanağı  Alınacak Malzeme Listesi, Satın Alma Muayene Komisyon Tutanağı  Satın Alma Ödeme Evrakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-208; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)