|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**Yabancı Diller Yüksekokulu Malzeme Satın Alma İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-208 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Malzeme talebinde bulunan ilgili personel taleplerini dilekçe ile müdürlüğe iletir.Alınacak malzeme yüksek bütçeli değilse; teklif yolu vasıtasıyla piyasa araştırması yapılarak malın fiyatı öğrenilir.Malın fiyatı uygunsa Harcama Yetkilisi alınması yönünde onay verir.Teklif yapılacak firmalar belirlenir. Firmalara fiyat belirlemesi için talep mektupları gönderilir.Gelen teklif mektupları değerlendirmeye alınır. En düşük fiyatı veren firmayateklifin kabul edildiği haber verilir.Firma en kısa sürede malzemeyi teslim eder. Muayene komisyonu malzemeyi kontrol eder.Malzeme uygun bulunursa; Taşınır Mal ve Kayıt Kontrol Yetkilisi malı teslim alır.Malların ödemesi yapılmak üzere muhasebe evrakları rektörlüğe gönderilir. | İlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birim+İlgili Firmalarİlgili Akademik Birim+İlgili Firmaİlgili Akademik Birim+İlgili Firmaİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birim+İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Malzeme Talep DilekçesiAlınacak Malzemelerin Piyasa Araştırma RaporuAlınacak Malzemelerin Piyasa Araştırma RaporuAlınacak Malzemeler İçin Düzenlenen Talep veTeklif MektuplarıAlınacak Malzemeler İçin Düzenlenen Talep veTeklif MektuplarıAlınacak Malzeme Listesi, Satın Alma Muayene Komisyon TutanağıAlınacak Malzeme Listesi, Satın Alma Muayene Komisyon TutanağıSatın Alma Ödeme Evrakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** |  **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-208; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)