|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**Yabancı Diller Yüksekokulu Kayıt Silme İşlemleri İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-205 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci kayıt sildirme talebini dilekçe ile Öğrenci İşleri Biriminebildirir.Öğrenci ilişik kesme belgesini ilgili personele onaylatır. (Bölüm başkanı, Yüksekokul Sekreteri, Öğrenci İşleri Birimi, Kütüphane)Öğrencinin kaydı otomasyon sisteminden silinir.Lise diplomasının aslı gibidiryapılan fotokopisinin arkasına kayıt silme işlemi işlenir ve lisediplomasının aslı öğrenciye verilir. | İlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birim | Öğrenci kayıt sildirme talep dilekçesiÖğrenci İlişik Kesme BelgesiÖğrenci İlişik Kesme BelgesiÖğrenci İlişik Kesme Belgesi+Lise Diploması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** |  **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-205; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)