|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  Yabancı Diller Yüksekokulu Haftalık Ders Programı Hazırlanması İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-199 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm Başkanlığınca derslerin yapılacağı uygun gün ve saatler  belirlenerek haftalık ders programı hazırlanır  Haftalık ders programı Bölüm Başkanlarınca Müdürlüğün onayına  sunulur    **H** Müdürlük  Müdürlük teklifi  uygun buldu mu? Kararı ilgili  birime iletilir  **E**  Haftalık ders programı Müdürlüğün onayından sonra yürürlüğe girer  Onaylanan haftalık ders programı öğrenci işleri bilgi sistemine girilir. Ders programı öğretim elemanlarına tebliğ edilir | İlgili Akademik Birim  (Bölüm Başkanlıkları)  İlgili Akademik Birim  (Bölüm Başkanlıkları)  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  İlgili Akademik Birim  (Bölüm  Başkanlıkları + Öğretim  Elemanları) | Haftalık Ders Programı  +  Bölüm Kurul Kararı  Üst Yazı  +  Haftalık Ders Programı  Üst Yazı  +  Haftalık Ders Programı  Haftalık Ders Programı  Haftalık Ders Programı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-199; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)