|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**Yabancı Diller Yüksekokulu Emekli PersonelSürekli Görev Yolluğu İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-195 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ****DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emeklilik belgesi ve kadro boşaltma onayı kontrol edilir.KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi düzenlenerek yolluk bildirimi ile birlikte onay için imzaya sunulur.Karar ilgili**H**Gerçekleştirme birimeGörevlisi ve iletilir.Harcama Yetkilisi uygun buldu mu?**E**Ödeme Emri Belgesi ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı hazırlanarakStrateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.Evrakların birer sureti dosyalanır | İlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birimİlgili Akademik Birim (Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi)İlgili Akademik Birim+Strateji GeliştirmeDairesi Başkanlığıİlgili Akademik BirimÖİDB | Personel Emeklilik Başvuru DilekçesiÖdeme Emri BelgesiÖdeme Emri BelgesiÖdeme Emri BelgesiÖdeme Emri Belgesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** |  **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-195; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)