|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**Yabancı Diller Yüksekokulu DersGörevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-189 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ****DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm Başkanlığınca dersleri verecek öğretim elemanları belirlenir.Ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.**H**YönetimDers Kurulugörevlendirmeleri Kararı ilgiliyönetim birimekurulunca uygun iletilir.görüldü mü?**E**Ders görevlendirmeleri rektörlüğe gönderilir.**H**Yazı ilgiliRektörlük uygun birimebuldu mu? iletilir**E**Rektörlük onayı ile ders görevlendirmeleri yürürlüğe girer.Görevlendirmeler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilir. Dersler ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilir. | İlgili Akademik Birim (BölümBaşkanlığı)İlgili Akademik BirimGenel Sekreterlik (Personel İşleri Daire Başkanlığı)İlgili Akademik Birim+Genel Sekreterlik (StratejiGeliştirme Daire Başkanlığı)İlgili Akademik Birim | Bölüm Kurulu KararıYönetim Kurulu KararıRektörlük OluruRektörlük Oluru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** |  **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-189; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)