|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  Yabancı Diller Yüksekokulu Ders  Görevlendirmelerinin Yapılması İş Akış Süreci | Doküman No | KYS-İA-189 |
| İlk Yayın Tarihi | 05.07.2021 |
| Revizyon Tarihi | - |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa No | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ**  **DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bölüm Başkanlığınca dersleri verecek öğretim elemanları belirlenir.  Ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülür.  **H**  Yönetim  Ders Kurulu  görevlendirmeleri Kararı ilgili  yönetim birime  kurulunca uygun iletilir.  görüldü mü?  **E**  Ders görevlendirmeleri rektörlüğe gönderilir.  **H**  Yazı ilgili  Rektörlük uygun birime  buldu mu? iletilir  **E**  Rektörlük onayı ile ders görevlendirmeleri yürürlüğe girer.  Görevlendirmeler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilir. Dersler ilgili öğretim elemanlarına tebliğ edilir. | İlgili Akademik Birim (Bölüm  Başkanlığı)  İlgili Akademik Birim  Genel Sekreterlik (Personel İşleri Daire Başkanlığı)  İlgili Akademik Birim  +  Genel Sekreterlik (Strateji  Geliştirme Daire Başkanlığı)  İlgili Akademik Birim | Bölüm Kurulu Kararı  Yönetim Kurulu Kararı  Rektörlük Oluru  Rektörlük Oluru |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Onaylayan** |
| Yabancı Diller Yüksekokulu | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No: KYS-İA-189; Revizyon Tarihi: …/…/….; Revizyon No:00)