



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
1- GENEL BİLGİLER.....	4
1.1- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	4
1.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.3- Birime İlişkin Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.1- Fiziki Yapı.....	8
1.3.2- Teşkilat Yapısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.3- Bilgi ve Bilişim Alt Yapısı.....	10
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	11
1.3.5- Sunulan Hizmetler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
2- AMAÇ ve HEDEFLER.....	Hata!
Yer işareti tanımlanmamış.	
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3- Diğer Hususlar.....	20
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
3.1- Mali Bilgiler.....	21
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
3.1.2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	21
3.2- Performans Bilgileri.....	21
3.1.4-Diğer Hususlar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2- Performans Bilgileri.....	22
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	23
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	250
4.1- Üstünlükler.....	260
4.2- Zayıflıklar.....	260
4.3- Değerlendirme.....	26
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde hizmet veren Zorunlu ve İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programlarını yürütmektedir. Küreselleşen ve nitelikli işgücünün gittikçe önem kazandığı bir dünyada en az bir yabancı dili bütün becerileriyle kullanabilmek gerekli hale gelmiştir. Bu bağlamda, bilim, sanat, teknoloji, edebiyat vb. alanlarda İngilizce eğitimi ön plana çıkmaktadır. İyi bir kariyerin ilk adımı sağlam bir dil eğitiminden geçmektedir. Yabancı dil öğrenmede şüphesiz disiplinli çalışma ve zaman yönetimi de önem arz etmektedir.

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına (Common European Framework of Reference for Languages) uygun olarak tasarlanmış materyallerle konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerine dönük olarak yetiştirmektedir. Bu sayede, öğrencilerimiz sosyal, akademik ve mesleki hayatlarında gerek duydukları dil becerilerini elde etmiş olacaktır.

Deneyimli akademik kadromuz ile geçirilecek bir yıllık öğrenim ve kazanımlar gerek bölümlerde gerekse ilerideki iş hayatında öğrencilerimize her daim faydalı olacaktır. Öğrencilerimiz ders ile ilgili koşulları yerine getirdikleri takdirde uluslararası yeterlilikte bir yabancı dil bilgi ve becerisi ile Hazırlık Sınıfını bitireceklerdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Yüksekokulumuzun gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Yüksekokul Müdürü
Doç. Dr. Cengiz ÇUHADAR

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

- Öğrencilerimize lisans ve lisansüstü eğitimlerini tamamen ve ya kısmen İngilizce olarak sürdürmelerini sağlayacak düzeyde dil becerileri kazandırmak,
- Uluslararası üniversitelerle uzun süreli yurtdışı eğitim programları geliştirmek,
- Uluslararası projeler ve çalışmalarda Kastamonu Üniversitesi'nin diğer akademik birimlerine destek olmak,
- Kastamonu Üniversitesi mensubu olmayanlar kişiler için çok amaçlı dil öğrenme ortamları sunmak

Vizyon

- Öğrencilerin akademik ve profesyonel ihtiyaçlarına göre, yabancı dil derslerini çeşit ve sayı olarak arttırmak,
- Tam olarak akredite olmuş dil programları yoluyla ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı arttırmak

Kalite Politikası

Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinde, öğretim faaliyetlerinde kullanılan metotlarda, öğrenci, akademik, idari ve destek personellerine yönelik verilecek eğitimlerde ve bunların değerlendirilmesinde belirlemiş olduğumuz misyon, vizyon ve temel değerlerimizle uyumlu olarak stratejik hedeflerimize ulaşmaya yönelik, iç ve dış değerlendirme ölçütlerine uyumlu bir eğitim-öğretim politikası uygulanmaktadır. Kalite politikamız ayrıca yüksekokulumuz tarafından verilen bir yıllık isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitiminin öğrencinin daha sonra devam edeceği iki veya dört yıllık akademik eğitiminde gereksinimlerini karşılamaya yönelik yeterli düzeyde İngilizce dil becerilerini sunmayı hedeflemektedir ve bu kapsamda öğretim hizmetleri sunmaktadır. Verilen öğretimin yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olabilmesi, sürdürülebilir ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde olması için, gelişen teknolojik öğretim metotları ve yöntemleri de öğretim faaliyetleri içerisinde uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretiminin diğer bir amacı ise, öğrencilere kayıtlı oldukları akademik programlardaki derslerini kolaylıkla takip edebilmeleri, dersleri ile ilgili her türlü yayını takip edebilmelerini, dil becerilerini geliştirmeye yönelik kitap, dergi, akıllı

televizyon, dil laboratuvarı gibi olanaklara ulaşbilmelerini, seminer, sempozyum, tartışma vb. etkinliklerde etkin katılım sağlayabilmelerini ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan temel İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

1. Öğrencilerin ihtiyaçlarını uluslararası düzeyde etkili bir şekilde sağlayan akademik eğitim vermek,
2. Öğretim metotlarını ve değerlendirme standartlarını arttırmak,
3. Kaynakları sürdürülebilir ve etkin kullanmak,
4. Öğrenci ve öğretim elemanı arasında iletişimi geliştirmek,
5. Bölümün idari yönetim sistemlerini geliştirmek,
6. Dürüstlük, şeffaflık, ölçülebilir ve gözlemlenebilir bir yönetim anlayışını temel almak,
7. Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişim olanaklarını arttırmak,
8. Kalite güvencesinin sağlamasında akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak,

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine yürekten bağlı, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş Öğretim Elemanlarından, idari çalışanlardan ve öğrencilerden oluşan, bilimin üstünlüğü ilkesinden ödün vermeyen, bilim, sanat ve kültür alanlarında evrensel boyutta hizmet üretebilen ve bunları insanlık yararına kullanabilen, toplumla daha güçlü bağlar kurarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunan Yüksekokulumuz, Üniversitemizin tüm birimlerinde öğrenim görmekte olan öğrencilerimize yabancı dil eğitimi veren bir kurumdur.

Rektörlüğe bağlı birim olarak kurulan Yabancı Diller Bölümü; 16 şubat 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile ise Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kuruluşu kararlaştırılmış olup, söz konusu karar, 09 Mart 2015 tarih ve 29290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yüksekokul bu tarih itibariyle "Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu" olarak faaliyetine başlamış olup, Yüksekokulda YÖK Yürütme Kurulu'nun 27.10.2016 tarihli kararıyla, Hazırlık Bölümü ve Modern Diller Bölümleri kurulmuş, Yükseköğretim Kurulu'nun 18.08.2017 tarih ve 57736 sayılı yazılılarıyla da Hazırlık ve Modern Diller Bölümleri kapatılarak yerine, Yabancı Diller Bölümü kurulmuş,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2017 tarih ve 81676 sayılı yazılılarıyla da Yabancı Diller Bölümü altında , Yabancı Diller Anabilim Dalı açılmıştır.

Üniversitemizde Hazırlık, Ön lisans ve Lisans düzeylerinde okutulan yabancı dil dersleri (İngilizce, Almanca, İspanyolca ve Rusça) ve ilgili sınavlar Yüksekokul Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmektedir.

Sorumluluk Alanlarımız:

- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı Dersleri
- Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Dersleri
- Zorunlu Yabancı Dil Dersleri (İngilizce)
- Mesleki Yabancı Dil Dersleri (İngilizce)
- Seçmeli Yabancı Dil Dersleri (İngilizce/ Almanca/ İspanyolca/Rusça)
- ERASMUS Öğrenim ve Staj Hareketliliğine yönelik Yazılı ve Sözlü Sınavlar
- TOEFL Sınav Merkezinde gerçekleştirilen TOEFL IBT sınavları
- SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ bünyesinde açılan dil kursları
- Uluslararası Yazışmalar
- Konferans ve Sempozyum Görevleri
- Kurum adına çeviri hizmetleri

Bölümler:

Yabancı Diller Bölümü (Yabancı Diller Anabilim Dalı)

Yabancı Diller Bölümümüzde Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarımızda eğitim verilmektedir.

Yönetmelik ve Yönergeler:

B.1.1. YÖNETMELİK VE YÖNERGELER		
Yönetmelikler	Resmi Gazete	
	Tarih	Sayısı
Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	26407
	08.11.2012	28461
	22.04.2016	29692
	02.05.2020	31115
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	31.12.2005	26040
	22.07.2009	27296
	03.04.2012	28253
	16.11.2013	28823
	01.04.2016	29671
	05.11.2016	29879
	11.10.2017	30207
	29.07.2021	31552
Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik	19.02.2002	24676
	19.07.2012	28358
	04.08.2012	28374
	01.04.2016	29671
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	18.05.2009	27232
	01.08.2007	26600
	24.04.2010	27561
	2.05.2014	28988
	18.03.2016	29657
	09.06.2017	30091
	12.04.2019	30743
	21.12.2019	30985
Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	14.12.2006	26376
	20.11.2011	28118
	28.11.2011	28126
	27.12.2011	28155
	25.11.2012	28478
	26.12.2012	28509
	19.12.2013	28856
	02.05.2021	31472
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	13.01.1985	18634
	25.01.1989	20353
	15.11.1990	20696
	02.02.1993	21484
	25.04.1993	21562
	26.10.1993	21740
	08.06.2006	26192
	07.11.2013	28814
	18.08.2012	28388
	23.12.2016	29927
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	20.09.2005	25942
	14.12.2013	28851
	13.06.2020	31154

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

Fiziki Yapı:

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim faaliyetlerini Kuzeykent yerleşkesi içerisinde Turizm Fakültesi Binası 3. katında yürütmektedir. Yüksekokula ayrılan kullanım alanı idari kat brüt 470 m2, derslikler brüt 746 m2 kapalı alana sahiptir.

Çok amaçlı tasarlanan bina içerisinde dil laboratuvarları, farklı kapasitelerde derslikler, uygulama oteli, restoran, kısa süreli konaklamalar için kullanılan öğrenci yatakhaneleri, kantin ve öğrenci dinlenme alanları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin boş zamanlarında ders çalışabilmelerine olanak sağlayan ve internet bağlantısı olan bilgisayarların olduğu Çalışma Salonumuz bulunmaktadır. Eğitim binamızın tüm alanlarında öğrencilerimizin erişimine açık Wi-Fi donanımı bulunmaktadır.

1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	12	180	18
İdari Personel Hizmet Alanları	2	70	1
TOPLAM	12	250	19

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	25
Arşiv Alanları	1	20
TOPLAM	2	45

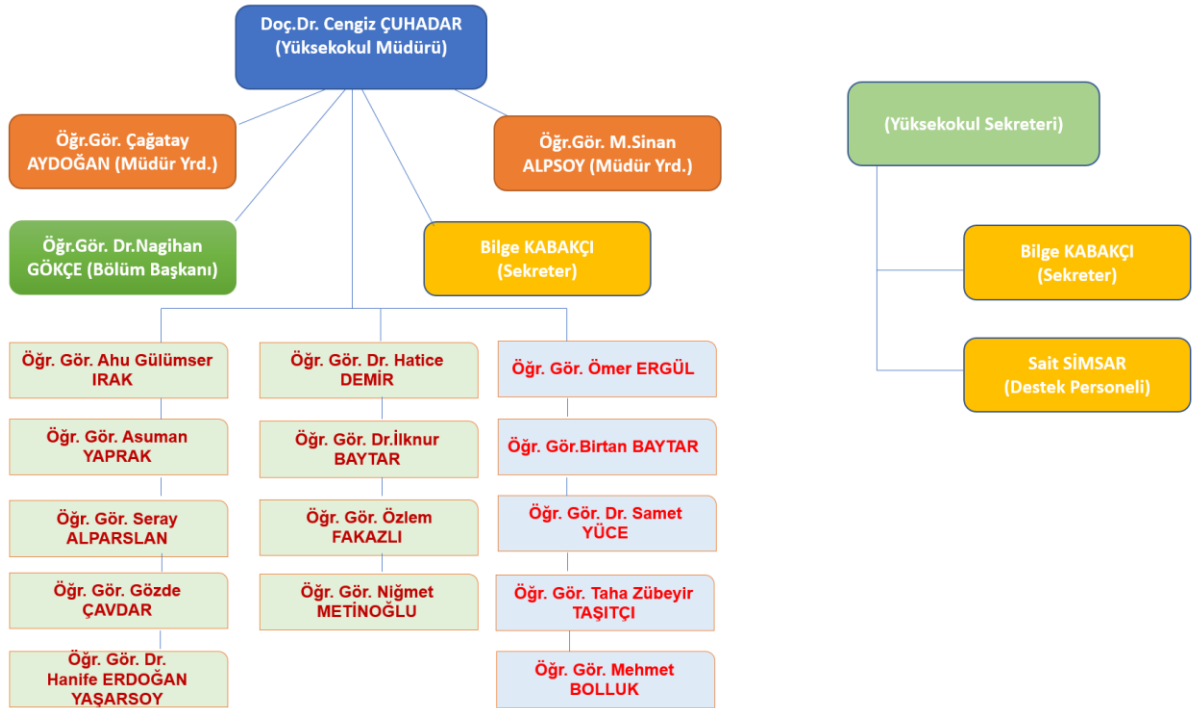
31.12.2023 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0						0
Sınıf	5						5
Atölye	0						0
Toplantı Salonu	2						2
Laboratuvar	2						2
Diğer (Çalışma Salonu)	1						1
TOPLAM	10						10

31.12.2023 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı



Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan 13 İngilizce, 1 Almanca, 2 Rusça ve 1 İspanyolca Öğretim Personeli bulunmaktadır. 13 İngilizce öğretim personelleri Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfları ile tüm üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul ve MYO'larda verilen İngilizce 1, İngilizce 2 ve Mesleki İngilizce derslerini vermektedir. Rusça ve İspanyolca öğretim görevlileri ise Turizm Fakültesinde derslere girmektedir. Almanca

öğretim görevlimiz ise Turizm Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde ders vermektedir. Tüm Fakülte/Yüksekokul ve MYO'lardaki dersler için öğretim görevlilerimiz YÖK 40A maddesine göre her dönem başı görevlendirilmektedir.

1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulumuz internet bağlantısı ULAKBİM üzerinden fiber optic kablolar ile sağlandığı için yeterli ve hızlı bir internet altyapısına sahiptir. Yüksekokulumuzun bulunduğu bina içerisinde bulunan 2 adet "bilgisayar server" odasından hızlı kablolu ve kablosuz internet dağıtımı sağlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuza tahsis edilmiş toplam 40 bilgisayardan oluşan 2 adet (her birinde 20 bilgisayar) bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz binasında TOEFL merkezi de bulunmaktadır.

1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo 4- Yabancı Diller Yüksekokulu Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım /Program	Açıklama
Headway 5 th Edition (Oxford University Press)	Tüm hazırlık sınıflarında kullanılan kitaplara ait interaktif beyaz tahta yazılımları bulunmaktadır.

31.12.2023 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	2	16	18
Dizüstü Bilgisayarlar	1	0	1
Projeksiyon	0	5	5
Tepegöz	0	0	0
Barkot Okuyucu	1	0	1
Fotokopi Makinesi	0	1	1
Faks	1	0	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyon (Akıllı Tahta)	0	4	4
Yazıcı	3	12	15
Tarayıcı	1	0	1
Bilgisayar Ekranı	2	16	18
Sunucu	0	0	0
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	0	0	0

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulumuz insan kaynakları bakımından öğretim personeli, idari personel ve öğrencilerden oluşan bir yapıya sahip olabilir. Öğretim personeli, yabancı dil öğretimi veya ilgili alanlarda eğitim almış ve öğretmenlik sertifikasına sahip olan kişilerden oluşmaktadır. Okulun idari personeli ise, muhasebe, akademik ve yönetim işlemleri, öğrenci ilişkileri gibi alanlarda eğitim almış ve kurumun işleyişi ile ilgili görevleri yürüten kişilerden oluşmaktadır. Öğrenciler ise, yüksekokulumuzun eğitim programlarını tamamlamaya çalışan ve yabancı dil öğrenme amacıyla yüksekokulumuza kaydolmuş öğrencilerdir. Mevcut insan kaynaklarımız faaliyetlerimizin yürütülmesinde yeterli düzeydedir.

1.3.4.1- Akademik Personel

Tablo 6- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personel Sayısı

Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Öğretim Görevlisi	7	10	17

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 7- Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranı

Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
Öğretim Görevlisi	17	-	17

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 8- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro Eğitim Oranı

Eğitim	Sayısı
Lisans	2
Yüksek Lisans	10
Doktora	5
TOPLAM	17

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 9- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro Hizmet Süresi

Eğitim	Sayısı
1-5 Yıl	2
6-10 Yıl	7
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	0
21-25 Yıl	2
25 Yıl ve üzeri	0
TOPLAM	17

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 10- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro Yaş Dağılımı

Eğitim	Sayısı
23 Yaş ve Altı	0
25-30 Yaş	2
31-35 Yaş	5
36-40 Yaş	5
41-50 Yaş	4
51 Yaş ve üzeri	1
TOPLAM	17

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 11- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro İstihdam Durumu

Ünvanı	Tam Zamanlı Kadrolu	Yarı Zamanlı Sözleşmeli	Toplam
Öğretim Görevlisi	17	-	17

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

Tablo 12- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personel Sayısı

Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	0	0	0
Daimi İşçi	0	1	1
Şef	0	0	0
Memur	0	0	0
Teknik Destek Hizmetleri	0	0	0
Toplam			1

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 13- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro Doluluk Oranı

Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	0	1	0
Daimi İşçi	1	0	1
Şef	0	1	0
Memur	0	1	0
Teknik Destek Hizmetleri	0	1	0
Toplam			1

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 14- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro Eğitim Oranı

Eğitim	Sayısı
Lisans	1
Yüksek Lisans	0
Doktora	0
TOPLAM	1

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 15- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro Hizmet Süresi

Eğitim	Sayısı
1-5 Yıl	0
6-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	0
21 Yıl ve üzeri	0
TOPLAM	1

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 16- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro Yaş Dağılımı

Eğitim	Sayısı
23 Yaş ve Altı	0
25-30 Yaş	0
31-35 Yaş	1
36-40 Yaş	0
41-50 Yaş	0
51 Yaş ve üzeri	0
TOPLAM	1

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 17- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro İstihdam Durumu

Ünvanı	Tam Zamanlı Kadrolu	Yarı Zamanlı Sözleşmeli	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	0	0	0
Daimi İşçi	1	0	1
Toplam			1

31.12.2023 itibarı ile

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personel harici diğer personel bulunmamaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda sadece Zorunlu veya İsteğe Bağlı Hazırlık Birimimiz vardır. Bu kapsamda görev alan idari birim personellerimizin faaliyetleri şunlardır;

- Yüksekokulun mali / muhasebe işlemlerinin yürütülmesi: Öğretim personelinin ücretlerinin ödenmesi, bütçenin tertibi ve kullanımı, eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli malzemelerin alınması vb. işlemlerin yapılması.
- Öğrenci ilişkilerinin yönetilmesi: Öğrenci kayıt işlemlerinin yapılması, öğrenci sorunlarının değerlendirilmesi ve çözülmesi, öğrenci iletişim ve bilgilendirme faaliyetleri vb. konular.
- Yüksekokulun hukuki işlemlerinin yürütülmesi: Resmi yazışmalarının yapılması, resmî belgelerinin hazırlanması gibi işlemler.
- Öğrenci ve öğretim personelinin eğitim ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması: Öğrencilerin kitap ve diğer eğitim malzemelerine ulaşımının sağlanması, öğretim personelinin eğitim seminerlerine katılması gibi konuların düzenlenmesi.
- Yüksekokulun proje ve araştırma faaliyetlerinin düzenlenmesi ve organizasyonu
- Kalite Yönetim Sisteminin eksiksiz bir şekilde uygulanması için gereken önemlerin alınması.
- Öğrenci, öğretim personeli, idare arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 18- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı:	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu				17		17

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 19- Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Hazırlık Sınıfı			Yüksekokulumuzda sadece 1 yıllık İngilizce Hazırlık Eğitimi Verilmektedir.								
	E	K	T									
YDYO	80	103	183									

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 20- Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Yabancı Diller Anabilim Dalı		
	Kadın	Erkek	Toplam
YDYO-İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı	1	0	1
YDYO--Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı	1	10	11
Toplam	0	0	12

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 21- Yabancı Diller Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
YDYO-İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı	0
YDYO--Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı	0
Toplam	0

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 22- Yabancı Diller Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 23-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
5 öğretim görevlisi (sadece hazırlık sınıflarında görevli)	37

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 24-Öğrenci Toplulukları

Sıra No:	Adı	Üye Sayısı:
	Öğrenci Topluluğu Bulunmamaktadır.	0
	Toplam	0

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 25-Yabancı Diller Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	2
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	1
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	1
2023 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2023 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	13

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 26-Yabancı Diller Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	9
Ulusal hakemli dergilerde	11
TOPLAM	20

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 27- Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	-	-
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	-	-
Burslar	-	-	-
Diğer Ödüller	-	-	-
TOPLAM	0	0	0

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 28- Yabancı Diller Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü Ulusal Uluslararası	Katılan Personel Sayısı			Toplam
	Adet	Akademik	İdari	
Sempozyum				
Kongre				
Konferans				
Seminer				
Sempozyum				
Panel				
Söyleşi				
Kurs				
Eğitim				
Bilgilendirme Toplantısı	1	17	1	18
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim				
Özel gün ve etkinlikler				
Diğer	4	22	-	22
TOPLAM				

31.12.2023 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Bu başlık altında belirtilmesi gereken diğer hizmetler bulunmamaktadır.

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birime ait kalite yönetim ve kalite güvence prosedürlerinin izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN başkanlığını yaptığı “Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon şeması şekildeki gibidir:

Başkan Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN

Üye Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

Üye Öğr. Gör. Asuman YAPRAK

Üye Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY

Üye Öğr. Gör. Dr.Nagihan GÖKÇE

Üye Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR

Üye Öğr. Gör. Özlem FAKAZLI

Üye Öğr. Gör. Niğmet METİNOĞLU

Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite yönetim sistemi (KYS)ve kalite güvence sistemi (KGS) çalışmaları, okulun öğrencilerine ve öğretim üyelerine sağladığı eğitim hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalardır. KYS ve KGS çalışmaları, okulun

hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçlar ve okulun performansını ölçer, bu veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirir.

Yüksekokulumuzda KYS ve KGS çalışmaları, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun olarak yürütülür. Bu standart, bir organizasyonun ürün veya hizmetlerinin kalitesini sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir kalite yönetim sisteminin öğelerini belirler.

YDYO'da KYS ve KGS çalışmaları, okul yönetiminin liderliği altında yürütülür ve tüm okul personeli tarafından desteklenir. Bu çalışmalar, okulun hedeflerine ulaşmak için gereken tüm faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecini içerir. Örneğin, okulun öğrenci memnuniyetini ölçmeyi amaçlayan bir anket uygulaması bu çalışmaların bir parçası olabilir.

Tüm bu çalışmalar sayesinde Yüksekokulumuz, öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetini sürekli iyileştirmeyi hedefler ve bu amaçla öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplar ve değerlendirir. Bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilir ve uygulanır. Böylece, YDYO, kalitesini sürekli iyileştirmeyi amaçlar ve öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetini maksimize etmeyi hedefler.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmalarında, kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır. Bu doğrultuda düzenlenen toplantılara birimimiz katılmakta olup, gerekli uygulamalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali kontrol idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesini, bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren

firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin taşınır girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Başkanlığına gönderilir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuz faaliyetlerini yürütürken öncelikli olarak dikkate aldığı üst politika belgeleri şu şekildedir;

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları,
- Kalkınma Planları,
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program),
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kastamonu Üniversitesi Politikaları,
- Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı.

Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu temel politikalar ise;

- Yabancı dil öğretiminde uluslararası standartları yakalayan bir kurum haline gelmek,
- Yüksekokulumuzun akademik, idari, fiziki ve mali yeterliliklerini göz önünde bulundurarak Yabancı Dil Öğretim Kurumlarının Akreditasyon süreçlerini takip eden ve değerlendiren uygun Akreditasyon kurum/larını belirlemek ve akreditasyon sürecini başlatmak,
- Derslik, laboratuvar ve sosyal alanları öğrencilerimizi yabancı dile daha fazla maruz bırakacak şekilde yeniden düzenlemek,
- Öğrencilere sunulan ders dışı danışmanlık hizmetini daha programlı ve daha uzun süreli hale getirmek,
- Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre akademik ve idari yönetim sistemlerini ihtiyaçlara cevap verecek hale getirmek.

2.2- Birimin Amaç ve Hedefler

Tablo 29: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Öğrencilerine yüksek kalitede dil eğitimi sunmak	Öğrencilerin dil becerilerini mümkün olan en iyi seviyeye çıkarmak ve geliştirmek.
	Yabancı Dil öğrenme becerisi kazandırmak
	Öğrencilerin yabancı dil konusunda yetkin bir şekilde kendini ifade etmesine yardımcı olmak
Öğrencilerine uygun öğrenme ortamı sağlamak	Öğrencilerine ihtiyaçlarına uygun, verimli ve güvenli bir öğrenme ortamı oluşturmak.
	Fiziksel şartları (sıcaklık, sınıf büyüklüğü, erişim kolaylığı) vb. sağlamak
	Teknolojik araç-gereçleri (multimedia kaynakları) temin etmek ve dil eğitiminde kullanmak
Öğrencilerine kariyer fırsatları sunmak	Öğrencilerine dil eğitimleri sayesinde iş fırsatları sunmak.
	Öğrencilerin kariyer yolculuklarına yardımcı olmak.
	Öğrencilerin yabancı dil konusunda kendine güven kazanmasına yardımcı olmak.
Üniversitemizdeki tüm akademik personele etkin bir öğretim desteği sağlamak	Öğretim üyelerine sürekli eğitim merkezi aracılığıyla açılan kurslarla verimli bir öğretim desteği sağlamak
	Öğretim üyelerinin öğrencilerine en iyi şekilde hizmet vermelerine yardımcı olmak
Öğrenci merkezli yaklaşımlar	Öğrencilerin sosyal alanlarını iyileştirmek
	Öğrenciler için bağımsız öğrenme merkezleri veya çalışma salonları kurmak
	Laboratuvar destekli dil öğrenimi için daha fazla zaman ayırmak
Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetini sürekli iyileştirmeyi sağlamak	Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini (anketler) sistematik bir şekilde toplayıp değerlendirmek.
	Açık kapı politikası uygulamak
	Öğrenci Danışmanı atamak ve öğrenci görüşme saatleri belirlemek
Kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirmek ve güncel şartlara adapte etmek	ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun olarak çalışmak.

31.12.2023 itibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Bu başlık altında belirtilmesi gereken diğer hususlar bulunmamaktadır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 30' de gösterilmiştir.

Tablo 30- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri		6.230.400,00	6.230.259,91	6.230.400,00	6.230.259,91	140,09	%99,99
02- SGK Devlet primi Giderleri		732.500,00	732.444,75	732.500,00	732.444,75	55,25	%99,99
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		15.000	14.988,00	15.000	14.988,00	12,00	%99,99
05-Cari Transferler		-	-	-	-	-	
06-Sermaye Giderleri		-	-	-	-	-	
TOPLAM		6.962.915,00	6.977.692,6	6.962.915,00	6.977.692,6	207,34	%99,99

31.12.2023 itibarı ile

2023 yılında Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 31' de gösterilmiştir.

Tablo 31- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
756 Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	747.500,00	747.500,00	747.432,75	%99,99

31.12.2023 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 6.962.915,00-TL'lik başlangıç ödeneğimize yıl içinde ekleme yapılmamıştır. Personel Giderleri için 6.230.259,91-TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 732.444,75 TL'lik kısmı, Mal ve

Hizmet Alımı Giderleri için 14.988,00-TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0 TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 6.977.692,6-TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2023 Yılı içerisinde mali açıdan herhangi bir iç veya dış denetim geçirmemiştir.

3.2-Performans Bilgileri

Tablo 32- Performans Göstergeleri

GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GERÇEKLEŞME				
		HESAPLAMA YÖNTEMİ	EKİM	KASIM	ARALIK	DÖRDÜNCÜ 3 AYLIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	Toplanabilir Değer	0	0	0	0
Biriminizin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	Toplanabilir Değer	0	0	0	0
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	0	Toplanabilir Değer	0	0	0	0

31.12.2023 itibarı ile

Tablo 33- Yayın Bilgileri

No	Birim	Bölümü	Ad Soyad	Unvan	İdari Görev	Makale			Bildiri		Proje	Patent	Kitap veya Kitap Bölümü		Ödül
						Alan İndexi (SCI, SSCI, ESCI, AHCI, ISI)	TR DİZİN	Diğer İndexler	Ulusal	Uluslararası			Uluslararası	Ulusal	
1	YD	İngilizce	Niğmet METİNOĞLU	Öğr.Gör.											
2	YD	Rusça	Hanife ERDOĞAN YAŞARSOY	Öğr.Gör.Dr.			2	1					1		
3	YD	Rusça	Taha Zübeyir TAŞITÇI	Öğr.Gör.											
4	YD	Almanca	Asuman YAPRAK	Öğr.Gör.				1					3		
5	YD	İngilizce	İlknur BAYTAR	Öğr.Gör.Dr.			1			2			1		
6	YD	İngilizce	Özlem FAKAZLI	Öğr.Gör.											
7	YD	İngilizce	Hatice DEMİR	Öğr.Gör.Dr.		7	4			1			1		
8	YD	İngilizce	Birtan BAYTAR	Öğr.Gör.											
9	YD	İngilizce	M.Sinan ALPSOY	Öğr.Gör.	Müdür Yardımcısı										
10	YD	İngilizce	Çağatay AYDOĞAN	Öğr.Gör.	Müdür Yardımcısı										
11	YD	İngilizce	Seray ALPARSLAN	Öğr.Gör.											
12	YD	İngilizce	Nagihan GÖKÇE	Öğr.Gör.Dr.	Bölüm Başkanı					2				1	
13	YD	İngilizce	Samet YÜCE	Öğr.Gör.Dr.			1						2		
14	YD	İngilizce	Ömer ERGÜL	Öğr.Gör.											
15	YD	İngilizce	Mehmet BOLLUK	Öğr.Gör.											
16	YD	İngilizce	Gözde ÇAVDAR	Öğr.Gör.											
17	YD	İngilizce	Ahu Gülümser IRAK	Öğr.Gör.											

31.12.2023 itibarı ile

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2023-2024 Akademik Yılında, daha önceki yıllarda olduğu gibi öğrencilerimizin İngilizce Hazırlık sınıflarında kullanmış olduğu kitaplar çevrimiçi (online) destekli olarak seçilmiştir. Böylece öğrencilerimiz ders dışında da internet erişiminin olduğu her yerde kitapları ile ilgili çevrimiçi aktivite ve etkinliklere ulaşabilmiş ve okul dışında da öğrendiklerini tekrar edebilmişlerdir.
- Bir önceki dönemde Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarımızda kullanılmak üzere alınan toplam 4 adet 65 inç akıllı, dokunmatik

televizyonlarımızın dönem başında bakımları yapılmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.

- Bir önceki dönemde faaliyete geçen Çalışma Salonumuz bu dönem de kullanılmıştır. Çalışma salonumuz haftanın 5 günü mesai saatleri içinde açık tutulmuş ve bireysel veya toplu ders çalışmak isteyen öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.
- Hazırlık sınıflarımızda öğrenim gören öğrencilerimiz ve dersi veren öğretim personeli kendi aralarında her daim iletişim kurabilecekleri “WhatsApp” grupları oluşturmuşlardır. Ayrıca sadece hazırlık sınıflarında derse giren öğretim elemanları değil, tüm öğretim elemanları haftada en az 2 saat öğrenci danışma saati belirlemiş ve odalarının kapı girişine ders programları ve danışma saatleri asılmıştır. Ayrıca açık kapı politikası uygulanmış ve mesai saatleri içinde öğrencilerin akademik ve idari personele rahatlıkla ulaşabilmesi sağlanmıştır.
- Dönem sonunda ders ve öğretim personeli değerlendirme anketleri hazırlanmış ve öğrencilere fikir, görüş ve düşünceleri sorulmuş ve verilen cevaplar kurumsal kapasitenin her alanda geliştirilebilmesi için kullanılmaktadır.
- Dönem sonunca ayrıca dış paydaşlara yönelik anket uygulanmış ve sonuçları web sitemizde ilan edilmiştir.
- Öğrencilerimize Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü tarafından Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerimize yönelik 31 Ekim 2023 Salı günü Turizm Fakültesi İstiklal Salonunda “Bağımlılıkla Mücadele ve Narkotik Eğitimi” Verildi.
- American Life Kastamonu şubesi Yabancı Diller Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Turizm Fakültesi Çok Amaçlı Konferans Salonunda, 21 Aralık 2023 Perşembe günü saat 15.00’da Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı yapmıştır.
- Yabancı Diller Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik AFAD tarafından 15 Kasım 2023 tarihinde Turizm Fakültesi Çok Amaçlı Konferans Salonunda “Afet Bilinci Eğitimi” verilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında, hazırlık sınıf öğrencilerimiz ve öğretim personelimize birlikte etkinlik düzenlenmiştir.
- Üniversitemizin Erasmus kapsamında öğrenci değişim programlarına yönelik Staj yazılı ve sözlü sınavları Yüksekokulumuz tarafından yapılmıştır.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirme, bir kuruluşun mevcut durumunu değerlendirmeyi amaçlar. Bu değerlendirme sırasında, kuruluşun yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurların nasıl çalıştığı incelenir. Bu değerlendirme, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde yapılır. Bu kapsamda teşkilat yapımız incelendiğinde idari, teknik ve destek hizmetleri kadrosunda eksiklerin olduğu belirlenmiştir. Turizm Fakültesi ile aynı binayı paylaşmamış sebebiyle yeterli ve istediğimiz düzeyde hazırlık sınıfları için talebi karşılayamamaktayız. İsteğe bağlı hazırlık sınıfları için başvuru yapan öğrencilerimiz arasından en iyi not alan öğrencilerimizi, sınıf kapasitemiz doğrultusunda sınav ile almaktayız.

Kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi ise, bir kuruluşun üstün ve zayıf yönlerine ilişkin bilgi sağlar. Bu bilgi, kuruluşun gelecekteki hedeflerine ulaşabilmesi için gereken değişiklikleri yapma konusunda yardımcı olur. Örneğin, bir kuruluşun teknolojik kapasitesi zayıfsa, bu kuruluşun gelecekteki hedeflerine ulaşabilmesi için teknolojik yatırım yapması gerekebilir. Bu kapsamda da daha önceki dönemde mevcut dört adet hazırlık sınıflarımıza 65 inçlik 4 adet akıllı bilgisayar alınmıştı ve bu da özellikle multimedya destekli ve çevrimiçi içeriğe sahip hazırlık sınıflarında kullandığımız ders kitaplarına ait dokümanları kullanabilmemiz açısından çok faydalı olmuştur.

Kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirme ise, ayrıca bir kuruluşun mevcut durumunu karşılaştırma fırsatı sunar. Örneğin, bir kuruluşun kapasitesi diğer kuruluşlarla karşılaştırıldığında yetersiz görülebilir. Bu durumda, kuruluşun gelecekteki hedeflerine ulaşabilmesi için kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapması gerekebilir. Bu kapsamda da özellikle çevremizde bulunan üniversitelerin yabancı diller yüksekokullarında uygulamış oldukları öğretim metotları, öğrencilerine sundukları yeterlilikleri ve üstünlüklerini takip ederek, mevcut imkânlar dâhilinde kendi öğrencilerimize de en az diğer yakındaki üniversitelerin sağlamış olduğu imkânları sağlamaya çalışmaktayız.

Yüksekokulumuz kadrosunda İngilizce branşı dışında Almanca, Rusça ve İspanyolca branşlarında da öğretim görevlilerimizin olması, üniversitemizde öğrencilerimizin İngilizce dışında da ikinci bir dil öğrenme konusunda sahip oldukları fırsatlardan biridir.

4.1-Üstünlükler

- Yüksekokulumuz kadrosundaki Öğretim Elemanlarının Yükseköğretim düzeyindeki kurumlarda ders verme sürelerinin yüksek oluşu ve yeterli uzmanlığa ve tecrübeye sahip olmaları ve alanında prestijli üniversitelerden mezun olmaları.
- Öğretim Elemanlarının çoğunluğunun lisansüstü veya doktora çalışmalarını aktif olarak sürdürüyor olmaları.
- Farklı alanlarda (İngiliz Dili ve Edebiyatı, Filoloji, Çeviri Bilim, Eğitim Bilimleri, Uluslararası İlişkiler, Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkim Eğitimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Okul Öncesi Eğitimi, Alman Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı, İspanyol Dili ve Edebiyatı) lisansüstü çalışmalarını sürdüren Öğretim Elemanlarımızın aldıkları eğitimlerin özellikle Mesleki Yabancı Dil derslerine olumlu yansımaları,
- İngilizce branşı dışında Almanca, İspanyolca ve Rusça branşlarında öğretim personelinin olması.
- Öğrencilerin dil öğrenme sürecine odaklanan ve multimedia destekli yoğun bir öğretim programının uygulanması ve programın değişen koşullar karşısında güncellenebilir olması.
- Toplam 40 kapasiteli (20+20), iki adet dil laboratuvarının olması.
- Öğrencilerimizin faydalabileceği çalışma salonumuzun olması.
- Öğrencilerin dil öğrenme sürecinde gerekli tüm fiziksel ve teknolojik altyapının olması. (Sınıflarımızda 65 inç dokunmatik akıllı tahta, kablolu ve kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır.)

4.2-Zayıflıklar

- Öğrencilerin dil öğrenme hızlarının farklı olması nedeniyle bazı öğrencilerin derslerden yeterince yararlanamaması,
- Öğrencilerimizin ve öğretim personelimizin uzun süreli yurtdışı eğitim olanaklarının olmaması,
- Dil öğretiminde kullanılan metotların öğrencilerin tümüne uygun olmayabileceği,
- Bağımsız fiziksel bir YDYO binasının olmaması, Turizm Fakültesi ile aynı binanın paylaşılıyor olması. Ayrıca binanın mimarisinden dolayı zaman zaman ısınma sorunlarının yaşanması ve öğrencilerin ve öğretim elemanlarının motivasyonunu olumsuz yönde etkilemesi,

- Öğrencilerin İsteğe Bağlı Hazırlık Programında aldıkları eğitimin devamı niteliğinde olan eğitimlerin Fakülte ve Yüksekokulların müfredatlarında yer almayışından dolayı yabancı dil becerilerinde kayıplar yaşıyor olmaları,
- Anadili İngilizce olan ve yabancı dil öğretimi üzerine lisans/lisansüstü eğitim görmüş olan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının kadromuzda yer almaması,
- Öğretim elemanlarımızın büyük bir kısmının 40A görevlendirme kapsamında diğer Fakülte/Yüksekokul/MYO'daki İngilizce ve Mesleki İngilizce derslerine girmeleri ve dolayısıyla farklı ders saatlerinden dolayı bir araya gelerek toplu etkinlikler düzenlenmesinde zorluk yaşanması,
- Yetişmiş ve tecrübeli Öğretim Elemanlarının lisansüstü çalışmalarını tamamlamalarının ardından farklı birimlere geçmeleri ve bunun neden olduğu kurumsal hafıza kayıpları,
- Erasmus Öğrenci Hareketliliği Faaliyetlerinden (Eğitim Alma ve Staj) hazırlık sınıfı öğrencilerinin faydalanamıyor olması,

4.3-Değerlendirme

Yüksekokulumuzun dinamik, deneyimli, takım çalışmasına yatkın, nitelikli ve alanlarında gelişmek üzere lisansüstü ve doktora eğitimlerine devam eden akademik personelinin olması avantajdır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, sınav, materyal geliştirme vb. faaliyetlerde sistematik çalışmakta, karşılaşılan problemlere pratik ve hızlı çözümler üretebilmekteyiz. Hazırlık sınıflarının teknolojik açıdan donanımlı olması eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkileşimli hale getirmeye yardımcı olmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu eğitim-öğretim kalitesini artırmak için çalışmalarına devam etmektedir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun daha etkin ve kendini ispatlamış bir kurum haline gelebilmesi için özellikle CELTA vb. sertifika programlarının üniversitenin desteğiyle birimiz öğretim elemanlarına sunulması birimde verilen dil eğitiminin uluslararası bir standarda kavuşmasına yardımcı olacaktır.
- Yabancı Diller Yüksekokuluna yeni öğretim elemanı alımlarında, adayların yabancı dil alanında tezli yüksek lisans yapmış olma genel şartının yanı sıra “yabancı dil öğretimi alanında en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip olma” özel şartını taşımaları aranmalıdır.
- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları müfredatlarında yabancı dil derslerine daha az yer verme ya da yabancı dil derslerini uzaktan öğretim sistemi üzerinden öğrencilerine sunmayı tercih eder hale gelmişlerdir. Bu durum yabancı dil öğretiminde en fazla

eleştirilen yöntemlerden birisi olan “dil bilgisi” öncelikli ders anlatımına öğretim elemanlarının yönelmesine, ders içeriklerinin daraltılmasına, teknoloji tabanlı sistemleri etkili kullanamayan öğretim elemanlarının derse olan öğrenci ilgisini istenen düzeylere getirememesine, yabancı dil öğretiminde önemli unsurlardan birisi olan “akran düzeltmesi/akranla etkileşimle öğrenme” sürecinin uzaktan eğitim derslerinde işletilememesine yol açmaktadır. Yabancı dil derslerinin gerçek sınıf ortamlarında, etkileşimli bir biçimde öğretilmesi daha etkili olacaktır.

- Yüksekokulumuzun giderlerinin en büyük bölümünü kırtasiye giderleri oluşturmaktadır. Öğrenciler için sağlanan tamamlayıcı/destekleyici yazılı materyallerin fazlalığı göz önünde bulundurulmalı ve yüksekokula aktarılan bütçede iyileştirilmeler yapılmalıdır.
- Yüksekokulumuz kuruluşundan günümüze kadar farklı fakültelere tahsis edilmiş binalarda akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz binaların yapısal özellikleri, yabancı dil öğretimi sürecinde karşımıza zorluklar çıkarabilmektedir. Mevcut dersliklerin çoğu 25 öğrenci ile sınırlanması gereken dil sınıfları için uygun görülmemektedir. Yüksekokulumuza ait bir binanın yapılması önceliğinin Üniversitemizin kısa vadeli planlamaları içerisine alınması veya yakın zamanda inşa edilecek olan bina/binaların bazı bölümlerinin Yabancı Diller Yüksekokulunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeniden tasarlanması Yüksekokulumuzun akademik faaliyetlerine katkı sağlayacaktır.
- Yabancı Diller Yüksekokulunda görevli olan Öğretim Elemanları farklı Fakülte ve Yüksekokulların müfredatlarında yeralan Yabancı Dil derslerini vermek ve derslerle bağlantılı faaliyetleri yürütmek üzere Yüksekokulumuz tarafından görevlendirilmektedirler. Öğretim Elemanlarının görevlendirildikleri birimlerin sayısı arttıkça, ders programlarının ve sınav programlarının ayarlanması karmaşık hale gelmektedir. Yüksekokulumuzdan öğretim elemanı talebinde bulunan birimlerin bu durumu göz önünde bulundurarak yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ders ve sınav programlamaları sürecinde kolaylık sağlamaları öğretim elemanlarımızın çalışma performansına olumlu yansıtacaktır.
- Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programının verimliliğini artırmak amacıyla her yeni akademik yıl başlangıcında fiziksel ve akademik imkanlar göz önünde bulundurularak programa kabul edilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi, belirlenen sayıların üzerinde öğrencinin programa dahil edilmemesi ve “Yıl Sonu Yeterlik Sınavı”nın “okuma, dinleme, konuşma ve yazma”

becerilerini ölçecek şekilde yapılandırmasına yönelik gerekli çalışmaların planlanması ve sonuçlandırılması için gerekli ön çalışmalara yoğunluk verilecektir.

- Yüksekokulumuzda görevli idari, teknik personel ve memur sayısının zaman zaman eksik olması, iş yoğunluğunu mevcut personel üzerinde oldukça arttırmaktadır. Bu sebeple yüksekokulumuza yeterli personelin sağlanması da büyük önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2024)

Doç. Dr. Cengiz ÇUHADAR
Yüksekokul Müdürü