



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**BİRİM
FAALİYET RAPORU**

2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
1- GENEL BİLGİLER	4
1.1- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası.....	4
1.2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.3- Birime İlişkin Bilgiler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.1- Fiziki Yapı.....	8
1.3.2- Örgüt Yapısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	11
1.3.5- Sunulan Hizmetler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
2- AMAÇ ve HEDEFLER	Hata!
Yer işareti tanımlanmamış.	
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3- Diğer Hususlar.....	21
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
3.1- Mali Bilgiler.....	21
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
3.1.2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.1.3-Mali Denetim Sonuçları.....	22
3.1.4-Diğer Hususlar.....	22
3.2- Performans Bilgileri.....	22
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	23
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	250
4.1- Üstünlükler.....	260
4.2- Zayıflıklar.....	260
4.3- Değerlendirme.....	26
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	32

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde hizmet veren Zorunlu ve İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programlarını yürütmektedir. Küreselleşen ve nitelikli işgücünün gittikçe önem kazandığı bir dünyada en az bir yabancı dili bütün becerileriyle kullanabilmek gerekli hale gelmiştir. Bu bağlamda, bilim, sanat, teknoloji, edebiyat vb. alanlarda İngilizce eğitimi ön plana çıkmaktadır. İyi bir kariyerin ilk adımı sağlam bir dil eğitiminden geçmektedir. Yabancı dil öğrenmede şüphesiz disiplinli çalışma ve zaman yönetimi de önem arz etmektedir.

Yüksekokulumuz, öğrencilerini Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına (Common European Framework of Reference for Languages) uygun olarak tasarlanmış materyallerle konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerine dönük olarak yetiştirmektedir. Bu sayede, öğrencilerimiz sosyal, akademik ve mesleki hayatlarında gerek duydukları dil becerilerini elde etmiş olacaktır.

Deneyimli akademik kadromuz ile geçirilecek bir yıllık öğrenim ve kazanımlar gerek bölümlerde gerekse ilerideki iş hayatında öğrencilerimize her daim faydalı olacaktır. Öğrencilerimiz ders ilgili koşulları yerine getirdikleri takdirde uluslararası yeterlilikte bir yabancı dil bilgi ve becerisi ile Hazırlık Sınıfını bitireceklerdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Yüksekokulumuz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Yüksekokulumuz gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Yüksekokul Müdürü
Doç.Dr. Cengiz ÇUHADAR

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

- Öğrencilerimize lisans ve lisansüstü eğitimlerini tamamen ve ya kısmen İngilizce olarak sürdürmelerini sağlayacak düzeyde dil becerileri kazandırmak,
- Uluslararası üniversitelerle uzun süreli yurtdışı eğitim programları geliştirmek,
- Uluslararası projeler ve çalışmalarda Kastamonu Üniversitesi'nin diğer akademik birimlerine destek olmak,
- Kastamonu Üniversitesi mensubu olmayanlar kişiler için çok amaçlı dil öğrenme ortamları sunmak

Vizyon

- Öğrencilerin akademik ve profesyonel ihtiyaçlarına göre, yabancı dil derslerini çeşit ve sayı olarak arttırmak,
- Tam olarak akredite olmuş dil programları yoluyla ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı arttırmak

Kalite Politikası

Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinde, öğretim faaliyetlerinde kullanılan metotlarda, öğrenci, akademik, idari ve destek personellerine yönelik verilecek eğitimlerde ve bunların değerlendirilmesinde belirlemiş olduğumuz misyon, vizyon ve temel değerlerimizle uyumlu olarak stratejik hedeflerimize ulaşmaya yönelik, iç ve dış değerlendirme ölçütlerine uyumlu bir eğitim-öğretim politikası uygulanmaktadır. Kalite politikamız ayrıca yüksekokulumuz tarafından verilen bir yıllık isteğe bağlı İngilizce hazırlık eğitiminin öğrencinin daha sonra devam edeceği iki veya dört yıllık akademik eğitiminde gereksinimlerini karşılamaya yönelik yeterli düzeyde İngilizce dil becerilerini sunmayı hedeflemektedir ve bu kapsamda öğretim hizmetleri sunmaktadır. Verilen öğretimin yabancı dil öğretiminde uluslararası standartlarla tam bir uyum içinde olabilmesi, sürdürülebilir ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde olması için, gelişen teknolojik öğretim metotları ve yöntemleri de öğretim faaliyetleri içerisinde uygulanmaktadır.

Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretiminin diğer bir amacı ise, öğrencilere kayıtlı oldukları akademik programlardaki derslerini kolaylıkla takip edebilmeleri, dersleri ile ilgili her türlü yayını takip edebilmelerini, seminer, sempozyum, tartışma vb. etkinliklerde etkin

katılım sağlayabilmelerini ve ayrıca sosyal hayatta gerekli olan temel İngilizce iletişimi sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aşağıdaki hedefler doğrultusunda kalitesini geliştirmeyi hedeflemektedir;

1. Öğrencilerin ihtiyaçlarını uluslararası düzeyde etkili bir şekilde sağlayan akademik eğitim vermek,
2. Öğretim metotlarını ve değerlendirme standartlarını arttırmak,
3. Kaynakları sürdürülebilir ve etkin kullanmak,
4. Öğrenci ve öğretim elemanı arasında iletişimi geliştirmek,
5. Bölümün idari yönetim sistemlerini geliştirmek,
6. Dürüstlük, şeffaflık, ölçülebilir ve gözlemlenebilir bir yönetim anlayışını temel almak,
7. Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişim olanaklarını arttırmak,
8. Kalite güvencesinin sağlanmasında akademik, idari personelin ve öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak,

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine yürekte bağlı Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş Öğretim Elemanlarından, idari çalışanlardan ve öğrencilerden oluşan, bilimin üstünlüğü ilkesinden ödün vermeyen, bilim, sanat ve kültür alanlarında evrensel boyutta hizmet üretebilen ve bunları insanlık yararına kullanabilen, toplumla daha güçlü bağlar kurarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunan Yüksekokulumuz, Üniversitemizin tüm birimlerinde öğrenim görmekte olan öğrencilerimize yabancı dil eğitimi veren bir kurumdur.

Rektörlüğe bağlı birim olarak kurulan Yabancı Diller Bölümü; 16 Şubat 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile ise Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kuruluşu kararlaştırılmış olup, söz konusu karar, 09 Mart 2015 tarih ve 29290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yüksekokul bu tarih itibarıyla "Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu" olarak faaliyetine başlamış olup, Yüksekokulda YÖK Yürütme Kurulu'nun 27.10.2016 tarihli kararıyla, Hazırlık Bölümü ve Modern Diller Bölümleri kurulmuş, Yükseköğretim Kurulu'nun 18.08.2017 tarih ve 57736 sayılı yazılarıyla da Hazırlık ve Modern Diller Bölümleri kapatılarak yerine, Yabancı Diller Bölümü kurulmuş,

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2017 tarih ve 81676 sayılı yazılarıyla da Yabancı Dil Bölümü altında , Yabancı Diller Anabilim Dalı açılmıştır.

Üniversitemizde Hazırlık, Ön lisans ve Lisans düzeylerinde okutulan yabancı dil dersleri (İngilizce, Almanca, İspanyolca ve Rusça) ve ilgili sınavlar Yüksekokul Müdürlüğümüzün koordinasyonunda yürütülmektedir.

Sorumluluk Alanlarımız:

- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı Dersleri
- Zorunlu Yabancı Dil Dersleri (İngilizce)
- Mesleki Yabancı Dil Dersleri (İngilizce)
- Seçmeli Yabancı Dil Dersleri (İngilizce/ Almanca/ İspanyolca/Rusça)
- ERASMUS Öğrenim ve Staj Hareketliliğine yönelik Yazılı ve Sözlü Sınavlar
- MEVLANA Öğrenim Hareketliliğine yönelik Yazılı ve Sözlü Sınavlar
- TOEFL Sınav Merkezinde gerçekleştirilen TOEFL IBT sınavları
- SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ bünyesinde açılan kurslar
- Uluslararası Yazışmalar
- Konferans ve Sempozyum Görevleri

Bölümler:

Yabancı Diller Bölümü (Yabancı Diller Anabilim Dalı)

Yabancı Diller Bölümümüzde Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarımızda eğitim verilmektedir.

Yönetmelik ve Yönergeler:

B.1.1. YÖNETMELİK VE YÖNERGELER		
Yönetmelikler	Resmi Gazete	
	Tarih	Sayısı
Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007 08.11.2012 22.04.2016 02.05.2020	26407 28461 29692 31115
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	31.12.2005 22.07.2009 03.04.2012 16.11.2013 01.04.2016 5.11.2016 11.10.2017 29.07.2021	26040 27296 28253 28823 29671 29879 30207 31552
Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik	19.02.2002 19.07.2012 04.08.2012 01.04.2016	24676 28358 28374 29671
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal , Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	18.05.2009 01.08.2007 24.04.2010 2.05.2014 18.03.2016 09.06.2017 12.04.2019 21.12.2019	27232 26600 27561 28988 29657 30091 30743 30985
Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	14.12.2006 20.11.2011 28.11.2011 27.12.2011 25.11.2012 26.12.2012 19.12.2013 02.05.2021	26376 28118 28126 28155 28478 28509 28856 31472
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	13.01.1985 25.01.1989 15.11.1990 02.02.1993 25.04.1993 26.10.1993 08.06.2006 07.11.2013 18.08.2012 23.12.2016	18634 20353 20696 21484 21562 21740 26192 28814 28388 29927
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	20.09.2005 14.12.2013 13.06.2020	25942 28851 31154

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

Fiziki Yapı:

Yüksekokulumuz Eğitim-Öğretim faaliyetlerini Kuzeykent yerleşkesi içerisinde Turizm Fakültesi Binası 3. katında yürütmektedir. Yüksekokula ayrılan kullanım alanı idari kat brüt 470 m2, derslikler brüt 746 m2 kapalı alana sahiptir.

Çok amaçlı tasarlanan bina içerisinde dil laboratuvarları, farklı kapasitelerde derslikler, uygulama oteli, restoran, kısa süreli konaklamalar için kullanılan öğrenci yatakhaneleri, kantin ve öğrenci dinlenme alanları bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin boş zamanlarında ders çalışabilmelerine olanak sağlayan ve internet bağlantısı olan bilgisayarların olduğu Çalışma Salonumuz bulunmaktadır. Eğitim binamızın tüm alanlarında öğrencilerimizin erişimine açık Wi-Fi donanımı bulunmaktadır.

1.3.1-Fiziki Yapı

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	8	140	14
İdari Personel Hizmet Alanları	4	120	3
TOPLAM	12	260	17

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	25
Arşiv Alanları	1	20
TOPLAM	2	45

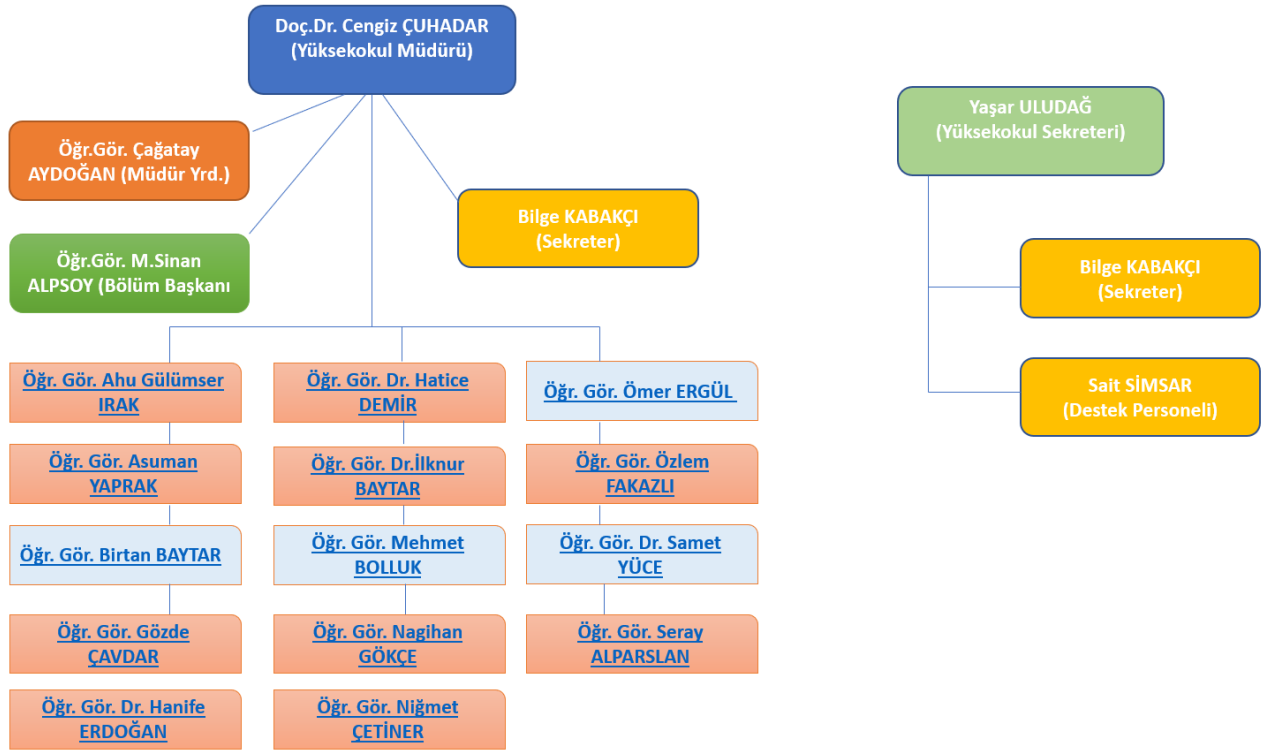
31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0						0
Sınıf	5						5
Atölye	0						0
Toplantı Salonu	2						2
Laboratuvar	2						2
Diğer (Çalışma Salonu)	1						1
TOPLAM	10						10

31.12.2022 itibarı ile

1.3.2-Teşkilat Yapısı



Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan 13 İngilizce, 1 Almanca, 1 Rusça ve 1 İspanyolca Öğretim Personeli bulunmaktadır. 13 İngilizce öğretim personelleri Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfları ile tüm üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul ve MYO'larda verilen İngilizce 1, İngilizce 2 ve Mesleki İngilizce derslerini vermektedir. Rusça ve İspanyolca öğretim görevlileri ise Turizm Fakültesinde derslere girmektedir. Almanca öğretim görevlimiz ise Turizm Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde ders

vermektedir. Tüm Fakülte/Yüksekokul ve MYO'lardaki dersler için öğretim görevlilerimiz YÖK 40A maddesine göre her dönem başı görevlendirilmektedir.

1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulumuz internet bağlantısı ULAKBİM üzerinden fiber optic kablolar ile sağlandığı için yeterli ve hızlı bir internet altyapısına sahiptir. Yüksekokulumuzun bulunduğu bina içerisinde bulunan 2 adet “bilgisayar server”odasından hızlı kablolu ve kablosuz internet dağıtımı sağlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuza tahsis edilmiş toplam 40 bilgisayardan oluşan 2 adet (her birinde 20 bilgisayar) bilgisayar laboratuvarımız bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz binasında TOEFL merkezi de bulunmaktadır.

1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo 4- Yabancı Diller Yüksekokulu Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
Oxford English File 4 th Edition	Tüm hazırlık sınıflarında kullanılan kitaplara ait interaktif beyaz tahta yazılımları bulunmaktadır.

31.12.2022 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	4	14	18
Dizüstü Bilgisayarlar	1	0	1
Projeksiyon	0	5	5
Tepegöz	0	0	0
Barkot Okuyucu	1	0	1
Fotokopi Makinesi	0	1	1
Faks	1	0	1
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyon	0	0	0
Yazıcı	5	8	13
Tarayıcı	1	0	1
Bilgisayar Ekranı	4	14	18
Sunucu	0	0	0
Kimlik Makinası	0	0	0
Kamera Kayıt Sistemi	0	0	0

31.12.2022 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

Yabancı Diller Yüksekokulumuz insan kaynakları bakımından öğretim personeli, idari personel ve öğrencilerden oluşan bir yapıya sahip olabilir. Öğretim personeli, yabancı dil öğretimi veya ilgili alanlarda eğitim almış ve öğretmenlik sertifikasına sahip olan kişilerden oluşmaktadır. Okulun idari personeli ise, muhasebe, akademik ve yönetim işlemleri, öğrenci ilişkileri gibi alanlarda eğitim almış ve kurumun işleyişi ile ilgili görevleri yürüten kişilerden oluşmaktadır. Öğrenciler ise, yüksekokulumuzun eğitim programlarını tamamlamaya çalışan ve yabancı dil öğrenme amacıyla yüksekokulumuza kaydolmuş öğrencilerdir. Mevcut insan kaynaklarımız faaliyetlerimizin yürütülmesinde yeterli düzeydedir.

1.3.4.1- Akademik Personel

Tablo 6- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personel Sayısı

Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Öğretim Görevlisi	6	10	16

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 7- Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranı

Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
Öğretim Görevlisi	16	-	16

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 8- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro Eğitim Oranı

Eğitim	Sayısı
Lisans	3
Yüksek Lisans	9
Doktora	4
TOPLAM	16

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 9- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro Hizmet Süresi

Eğitim	Sayısı
1-5 Yıl	3
6-10 Yıl	5
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	0
21-25 Yıl	2
25 Yıl ve üzeri	0
TOPLAM	16

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 10- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro Yaş Dağılımı

Eğitim	Sayısı
23 Yaş ve Altı	0
25-30 Yaş	1
31-35 Yaş	5
36-40 Yaş	5
41-50 Yaş	4
51 Yaş ve üzeri	1
TOPLAM	16

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 11- Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Kadro İstihdam Durumu

Ünvanı	Tam Zamanlı Kadrolu	Yarı Zamanlı Sözleşmeli	Toplam
Öğretim Görevlisi	16	-	16

31.12.2022 itibarı ile

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan yabancı uyruklu personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

Tablo 12- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personel Sayısı

Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	1	0	1
Daimi İşçi	0	1	1
Şef	0	0	0
Memur	0	0	0
Teknik Destek Hizmetleri	0	0	0
Toplam			2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro Doluluk Oranı

Ünvanı	Dolu	Boş	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	1	0	1
Daimi İşçi	0	1	1
Şef	0	0	0
Memur	0	0	0
Teknik Destek Hizmetleri	0	0	0
Toplam			2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 14- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro Eğitim Oranı

Eğitim	Sayısı
Lisans	2
Yüksek Lisans	0
Doktora	0
TOPLAM	2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 15- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro Hizmet Süresi

Eğitim	Sayısı
1-5 Yıl	0
6-10 Yıl	1
16-20 Yıl	0
21-25 Yıl	0
25 Yıl ve üzeri	1
TOPLAM	2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 16- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro Yaş Dağılımı

Eğitim	Sayısı
23 Yaş ve Altı	0
25-30 Yaş	0
31-35 Yaş	1
36-40 Yaş	0
41-50 Yaş	0
51 Yaş ve üzeri	1
TOPLAM	2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 17- Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Kadro İstihdam Durumu

Ünvanı	Tam Zamanlı Kadrolu	Yarı Zamanlı Sözleşmeli	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	1	0	1
Daimi İşçi	1	0	1
Toplam			2

31.12.2022 itibarı ile

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personel harici diğer personel bulunmamaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulumuzda sadece Zorunlu veya İsteğe Bağlı Hazırlık Birimimiz vardır. Bu kapsamda görev alan idari birim personellerimizin faaliyetleri şunlardır;

- Yüksekokulun mali / muhasebe işlemlerinin yürütülmesi: Öğretim personelinin ücretlerinin ödenmesi, bütçenin tertibi ve kullanımı, eğitim öğretim faaliyetleri için gerekli malzemelerin alınması vb. işlemlerin yapılması.
- Öğrenci ilişkilerinin yönetilmesi: Öğrenci kayıt işlemlerinin yapılması, öğrenci sorunlarının değerlendirilmesi ve çözülmesi, öğrenci iletişim ve bilgilendirme faaliyetleri vb. konular.
- Yüksekokulun hukuki işlemlerinin yürütülmesi: Resmi yazışmalarının yapılması, resmî belgelerinin hazırlanması gibi işlemlerin yapılması.
- Öğrenci ve öğretim personelinin eğitim ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması: Öğrencilerin kitap ve diğer eğitim malzemelerine ulaşımının sağlanması, öğretim personelinin eğitim seminerlerine katılması gibi konuların düzenlenmesi.
- Yüksekokulun proje ve araştırma faaliyetlerinin düzenlenmesi ve organizasyonu
- Kalite Yönetim Sisteminin eksiksiz bir şekilde uygulanması için gereken önemlerin alınması
- Öğrenci, öğretim personeli, idare arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo 18- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	16	0	16

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 19- Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Hazırlık Sınıfı			Yüksekokulumuzda sadece 1 yıllık İngilizce Hazırlık Eğitimi Verilmektedir.								
	E	K	T									
YDYO	31	27	58									

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 20- Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Yabancı Diller Anabilim Dalı		
	Kadın	Erkek	Toplam
YDYO-İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı	3	3	6
YDYO--Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı	0	2	2
Toplam	0	0	8

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 21- Yabancı Diller Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
YDYO-İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfı	0
YDYO--Zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı	0
Toplam	0

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 22- Yabancı Diller Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 23-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
5 öğretim görevlisi (sadece hazırlık sınıflarında görevli)	11,6

31.12.2022 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 24-Yabancı Diller Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	5
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	2 (1'i çeviri)
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	12
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	1
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	10
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	22

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 25-Yabancı Diller Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	21
Ulusal hakemli dergilerde	4
TOPLAM	25

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 26- Yabancı Diller Yüksekokulu 2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
TOPLAM			

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 27- Yabancı Diller Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans					
Seminer					
Sempozyum					
Panel					
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı			6		6
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler			1		1
Diğer					
TOPLAM			7		7

31.12.2022 itibarı ile

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Bu başlık altında belirtilmesi gereken diğer hizmetler bulunmamaktadır.

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birime ait kalite yönetim ve kalite güvence prosedürlerinin izlenmesi ve kontrolünün sağlanması amacıyla Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN başkanlığını yaptığı “Liderlik, Yönetim ve Kalite Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon şeması şekildeki gibidir:

Başkan Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN

Üye Öğr. Gör. Birtan BAYTAR

Üye Öğr. Gör. Asuman YAPRAK

Üye Öğr. Gör. M. Sinan ALPSOY

Üye Öğr. Gör. Nagihan GÖKÇE

Üye Öğr. Gör. Dr. İlknur BAYTAR

Üye Öğr. Gör. Özlem FAKAZLI

Üye Öğr. Gör. Niğmet ÇETİNER

Yabancı Diller Yüksekokulunda kalite yönetim sistemi (KYS)ve kalite güvence sistemi (KGS) çalışmaları, okulun öğrencilerine ve öğretim üyelerine sağladığı eğitim

hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalardır. KYS ve KGS çalışmaları, okulun hedeflerini gerçekleştirmeyi amaçlar ve okulun performansını ölçer, bu veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirir.

Yüksekokulumuzda KYS ve KGS çalışmaları, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun olarak yürütülür. Bu standart, bir organizasyonun ürün veya hizmetlerinin kalitesini sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir kalite yönetim sisteminin öğelerini belirler.

YDYO'da KYS ve KGS çalışmaları, okul yönetiminin liderliği altında yürütülür ve tüm okul personeli tarafından desteklenir. Bu çalışmalar, okulun hedeflerine ulaşmak için gereken tüm faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi sürecini içerir. Örneğin, okulun öğrenci memnuniyetini ölçmeyi amaçlayan bir anket uygulaması bu çalışmaların bir parçası olabilir.

Tüm bu çalışmalar sayesinde Yüksekokulumuz, öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetini sürekli iyileştirmeyi hedefler ve bu amaçla öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplar ve değerlendirir. Bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilir ve uygulanır. Böylece, YDYO, kalitesini sürekli iyileştirmeyi amaçlar ve öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetini maksimize etmeyi hedefler.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmalarında, kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazı ile Maliye Bakanlığı tarafından Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır. Bu doğrultuda düzenlenen toplantılara birimiz katılmakta olup, gerekli uygulamalar gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Harcama yetkilisi tarafından yapılan ön mali kontrol idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama tutarı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesini, bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığını inceler. Ayrıca mali karar ve işlemler harcama yetkilileri tarafından, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Yüksekokulumuz tarafından yapılan satın almalarla ilgili işlemler 5018 Sayılı Kanun ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesi gereğince gerçekleştirilmektedir. Alınacak malzemelere ilişkin piyasa araştırması yapılarak teklif formu dağıtılır ve en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Onay yazılır. Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Yaklaşık Maliyet İcmal tablosu hazırlanır, uygun fiyatı veren firmadan malzeme alınır. Malzeme ve fatura gelir Muayene Kabul Komisyon Raporu hazırlanır. Alınan malzemenin taşınır girişi yapılarak Taşınır İşlem Fişi kesilir. Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek ekine gerekli belgeler iliştilir ve firmaya ödeme yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Başkanlığına gönderilir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuz faaliyetlerini yürütürken öncelikli olarak dikkate aldığı üst politika belgeleri şu şekildedir;

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları,
- Kalkınma Planları,
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program),
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kastamonu Üniversitesi Politikaları,
- Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı.

Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu temel politikalar ise;

- Yabancı dil öğretiminde uluslararası standartları yakalayan bir kurum haline gelmek,
- Yüksekokulumuzun akademik, idari, fiziki ve mali yeterliliklerini göz önünde bulundurarak Yabancı Dil Öğretim Kurumlarının Akreditasyon süreçlerini takip eden ve değerlendiren uygun Akreditasyon kurum/larını belirlemek ve akreditasyon sürecini başlatmak,
- Derslik, laboratuvar ve sosyal alanları öğrencilerimizi yabancı dile daha fazla maruz bırakacak şekilde yeniden düzenlemek,
- Öğrencilere sunulan ders dışı danışmanlık hizmetini daha programlı ve daha uzun süreli hale getirmek,

- Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre akademik ve idari yönetim sistemlerini ihtiyaçlara cevap verecek hale getirmek.

2.2- Birimin Amaç ve Hedefler

Tablo 28: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
A1) Öğrencilerine yüksek kalitede dil eğitimi sunmak	H1.Öğrencilerin dil becerilerini mümkün olan en iyi seviyeye çıkarmak ve geliştirmek.
	H2.Yabancı Dil öğrenme becerisi kazandırmak
	H3.Öğrencilerin yabancı dil konusunda yetkin bir şekilde kendini ifade etmesine yardımcı olmak
A2) Öğrencilerine uygun öğrenme ortamı sağlamak	H1.Öğrencilerine ihtiyaçlarına uygun, verimli ve güvenli bir öğrenme ortamı oluşturmak.
	H2.Fiziksel şartları (sıcaklık, sınıf büyüklüğü, erişim kolaylığı) vb. sağlamak
	H3.Teknolojik araç-gereçleri (multimedia kaynakları) temin etmek ve dil eğitiminde kullanmak
A3) Öğrencilerine kariyer fırsatları sunmak	H1.Öğrencilerine dil eğitimleri sayesinde iş fırsatları sunmak.
	H2.Öğrencilerin kariyer yolculuklarına yardımcı olmak.
	H3.Öğrencilerin yabancı dil konusunda kendine güven kazanmasına yardımcı olmak.
A4) Üniversitemizdeki tüm akademik personele etkin bir öğretim desteği sağlamak	H1.Öğretim üyelerine sürekli eğitim merkezi aracılığında açılan kurslarla verimli bir öğretim desteği sağlamak
	H2.Öğretim üyelerinin öğrencilerine en iyi şekilde hizmet vermelerine yardımcı olmak
A5) Öğrenci merkezli yaklaşımlar	H1.Öğrencilerin sosyal alanlarını iyileştirmek
	H2.Öğrenciler için bağımsız öğrenme merkezleri veya çalışma salonları kurmak
	H3.Laboratuvar destekli dil öğrenimi için daha fazla zaman ayırmak
A6) Öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetini sürekli iyileştirmeyi sağlamak	H1.Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini (anketler) sistematik bir şekilde toplayıp değerlendirmek.

	H2.Açık kapı politikası uygulamak
	H3.Öğrenci Danışmanı atamak ve öğrenci görüşme saatleri belirlemek
A7) Kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirmek ve güncel şartlara adapte etmek	H1.ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardına uygun olarak çalışmak.

31.12.2022 itibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Bu başlık altında belirtilmesi gereken diğer hususlar bulunmamaktadır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo 29' de gösterilmiştir.

Tablo 29- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01-Personel Giderleri		3.118.215,00	3.118.213,61	3.118.215,00	3.118.213,61	1,39	
02- SGK Devlet primi Giderleri		415.985,00	415.928,54	415.985,00	415.928,54	56,46	
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		5.000	4.999,86	5.000	4.999,86	0,14	
05-Cari Transferler							
06-Sermaye Giderleri							
TOPLAM		3.534.205,00	3.534.147,15	3.534.205,00	3.534.147,15	57,99	

31.12.2022 itibarı ile

2022 yılında Başkanlığımıza/Müdürlüğümüze/Dekanlığımıza program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo 30' de gösterilmiştir.

Tablo 30- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
756 Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	419.108,21	419.108,21	3534.147,15	

31.12.2022 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen 3.543.700,00 -TL'lik başlangıç ödenegimize yıl içinde 2.000,00 -TL' lik ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için 3.118.213,61 -TL'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için 415.928,54-TL'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 8.165,61-TL'lik kısmı, Cari Transferler için 0-TL'lik kısmı, Sermaye Giderleri için 0-TL'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız 3.542.307,76-TL olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

Yabancı Diller Yüksekokulumuz 2022 Yılı içerisinde mali açıdan herhangi bir iç veya dış denetim geçirmemiştir.

3.1.4-Diğer Hususlar

Bu başlık altında belirtilmesi gereken diğer hususlar bulunmamaktadır.

3.2-Performans Bilgileri

Tablo 31- Performans Göstergeleri

GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	GERÇEKLEŞME				
		HESAPLAMA YÖNTEMİ	EKİM	KASIM	ARALIK	DÖRDÜNCÜ 3 AYLIK GERÇEKLEŞME TOPLAMI
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0	Toplanabilir Değer	0	0	0	0

Birimizin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0	Toplanabilir Değer	0	0	0	0
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1	Toplanabilir Değer	0	1	0	1

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 32- Yayın Bilgileri

No	Birim	Bölümü	Ad Soyad	Unvan	İdari Görev	Makale			Bildiri		Proje	Farent	Kitap veya Kitap Bölümü		Ödül
						SSCI, ESCI, AHCI, ISI	TR DİZİN	Diğer İndexler	Ulusal	Uluslararası			Uluslararası	Ulusal	
1	YD	İngilizce	Niğmet ÇETİNER	Öğr.Gör.	-	3	1	-	-	4	-	-	1	-	-
2	YD	Rusça	Hanife ERDOĞAN	Öğr.Gör.Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-
3	YD	Almanca	Asuman YAPRAK	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	-
4	YD	İngilizce	İlknur BAYTAR	Öğr.Gör.Dr.	-	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-
5	YD	İngilizce	Özlem FAKAZLI	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
6	YD	İngilizce	Hatice DEMİR	Öğr.Gör.Dr.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	YD	İngilizce	Birtan BAYTAR	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	YD	İngilizce	M.Sinan ALPSOY	Öğr.Gör.	Bölüm Başkanı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	YD	İngilizce	Çağatay AYDOĞAN	Öğr.Gör.	Müdür Yardımcısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	YD	İngilizce	Seray ALPARSLAN	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	YD	İngilizce	Nagihan GÖKÇE	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	YD	İngilizce	Samet YÜCE	Öğr.Gör.Dr.	-	-	-	1	-	2	-	-	2	-	-
13	YD	İngilizce	Ömer ERGÜL	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	YD	İngilizce	Mehmet BOLLUK	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	YD	İngilizce	Gözde ÇAVDAR	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	YD	İngilizce	Ahu Gülümser IRAK	Öğr.Gör.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2022-2023 Akademik Yılında, daha önceki yıllarda olduğu gibi öğrencilerimizin İngilizce Hazırlık sınıflarında kullanmış olduğu kitaplar tamamen online destekli

olarak seçilmiştir. Böylece öğrencilerimiz ders dışında da internet erişiminin olduğu her yerde kitapları ile ilgili çevrimiçi aktivite ve etkinliklere ulaşabilmiş ve okul dışında da öğrendiklerini tekrar edebilmişlerdir.

- 2022-2023 Akademik Yılında Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarımızda kullanılmak üzere toplam 4 adet 65 inç akıllı, dokunmatik televizyonlarımız sınıflarımıza takılmıştır. Böylece dijital multimedia araçlarımız sınıflarımızda daha etkin bir şekilde kullanılmaya başlamıştır.
- 2022 Yılı başında faaliyete geçen Çalışma Salonumuz 50 kişi kapasitelidir. Bu salonumuzda ayrıca internet bağlantılı bilgisayarlar ve başta İngilizce olmak üzere diğer bazı yabancı dillerde kaynak kitaplarımızda bulunmaktadır. Çalışma salonumuz haftanın 5 günü mesai saatleri içinde açık tutulmuş ve bireysel veya toplu ders çalışmak isteyen öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.
- Hazırlık sınıflarımızda öğrenim gören öğrencilerimiz ve dersi veren öğretim personeli kendi aralarında her daim iletişim kurabilecekleri “WhatsApp” grupları oluşturmuşlardır. Ayrıca sadece hazırlık sınıflarında derse giren öğretim elemanları değil, tüm öğretim elemanları haftada en az 2 saat öğrenci danışma saati belirlemiş ve odalarının kapı girişine ders programları ve danışma saatleri asılmıştır. Ayrıca açık kapı politikası uygulanmış ve mesai saatleri içinde öğrencilerin akademik ve idari personele rahatlıkla ulaşabilmesi sağlanmıştır.
- Dönem sonunda ders ve öğretim personeli değerlendirme anketleri hazırlanmış ve öğrencilere fikir, görüş ve düşünceleri sorulmuş ve verilen cevaplar kurumsal kapasitenin her alanda geliştirilebilmesi için kullanılmaktadır.
- Özellikle öğretim personelimizin gönüllü katkılarıyla İngilizce ve Türkçe dillerinde ilköğretime yönelik kitap bağış kampanyası yapılmış ve bölgemizde faaliyet gösteren TOKİ İlköğretim okuluna bu kitaplar bağışlanmıştır.
- Dönem içerisinde öğrencilerimize “Afet Eğitim Seferberliği Sunumu” yapılmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler günü kapsamında, hazırlık sınıf öğrencilerimiz ve öğretim personelimizle birlikte etkinlik düzenlenmiştir.
- Üniversitemizin Erasmus kapsamında öğrenci değişim programlarına yönelik Staj yazılı ve sözlü sınavları Yüksekokulumuz tarafından yapılmıştır.
- 2022 Yılı içerisinde yüksekokulumuz kadrosundaki dört öğretim personeli çeşitli, sempozyum, kongre, etkinlik vb. faaliyetlerde yer almışlardır.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirme, bir kuruluşun mevcut durumunu değerlendirmeyi amaçlar. Bu değerlendirme sırasında, kuruluşun yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurların nasıl çalıştığı incelenir. Bu değerlendirme, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde yapılır. Bu kapsamda teşkilat yapımız incelendiğinde idari, teknik ve destek hizmetleri kadrosunda eksiklerin olduğu belirlenmiştir. Turizm Fakültesi ile aynı binayı paylaşmamış sebebiyle yeterli ve istediğimiz düzeyde hazırlık sınıfları için talebi karşılayamamaktayız. İsteğe bağlı hazırlık sınıfları için başvuru yapan öğrencilerimiz arasından en iyi not alan öğrencilerimizi, sınıf kapasitemiz doğrultusunda sınav ile almaktayız.

Kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi ise, bir kuruluşun üstün ve zayıf yönlerine ilişkin bilgi sağlar. Bu bilgi, kuruluşun gelecekteki hedeflerine ulaşabilmesi için gereken değişiklikleri yapma konusunda yardımcı olur. Örneğin, bir kuruluşun teknolojik kapasitesi zayıfsa, bu kuruluşun gelecekteki hedeflerine ulaşabilmesi için teknolojik yatırım yapması gerekebilir. Bu kapsamda da 2022-2023 akademik yılı içerisinde mevcut dört adet hazırlık sınıflarımıza 65 inçlik 4 adet akıllı bilgisayar alınmıştır. Bu da özellikle multimedya destekli ve çevrimiçi içeriğe sahip hazırlık sınıflarında kullandığımız ders kitaplarına ait dokümanları kullanabilmemiz açısından çok faydalı olmuştur.

Kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirme ise, ayrıca bir kuruluşun mevcut durumunu karşılaştırma fırsatı sunar. Örneğin, bir kuruluşun kapasitesi diğer kuruluşlarla karşılaştırıldığında yetersiz görülebilir. Bu durumda, kuruluşun gelecekteki hedeflerine ulaşabilmesi için kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapması gerekebilir. Bu kapsamda da özellikle çevremizde bulunan üniversitelerin yabancı diller yüksekokullarında uygulamış oldukları öğretim metotları, öğrencilerine sundukları yeterlilikleri ve üstünlüklerini takip ederek, mevcut imkanlar dahilinde kendi öğrencilerimize de en az diğer yakındaki üniversitelerin sağlamış olduğu imkanları sağlamaya çalışmaktayız.

Yüksekokulumuz kadrosunda İngilizce branşı dışında Almanca, Rusça ve İspanyolca branşlarında da öğretim görevlilerimizin olması, üniversitemizde öğrencilerimizin İngilizce dışında da ikinci bir dil öğrenme konusunda sahip oldukları fırsatlardan biridir.

4.1-Üstünlükler

- Yüksekokulumuz kadrosunda yer alan Öğretim Elemanlarının Yükseköğretim düzeyindeki kurumlarda ders verme sürelerinin yüksek oluşu (Ortalama 10 yıl) ve yeterli uzmanlığa ve tecrübeye sahip olmaları
- Öğretim Elemanlarının tamamının lisansüstü veya doktora çalışmalarını aktif olarak sürdürüyor olmaları.
- Farklı alanlarda (İngiliz Dili ve Edebiyatı, Filoloji, Çeviri Bilim, Eğitim Bilimleri, Uluslararası İlişkiler, Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkim Eğitimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Okul Öncesi Eğitimi, Alman Dili ve Edebiyatı, Rus Dili ve Edebiyatı, İspanyol Dili ve Edebiyatı) lisansüstü çalışmalarını sürdüren Öğretim Elemanlarımızın aldıkları eğitimlerin özellikle Mesleki Yabancı Dil derslerine olumlu yansımaları,
- İngilizce branşı dışında Almanca, İspanyolca ve Rusça branşlarında öğretim personelinin olması.
- Öğrencilerin dil öğrenme sürecine odaklanan ve multimedia destekli bir eğitim programının uygulanması
- Toplam 40 kişi kapasiteli (20+20), iki adet dil laboratuvarının olması
- Uluslararası geçerliliği olan TOEFL sınav merkezinin olması
- Öğrencilerimizin faydalabileceği çalışma salonumuzun olması
- Öğrencilerin dil öğrenme sürecinde gerekli tüm fiziksel ve teknolojik altyapının olması (tüm sınıflarımızda 65 inç dokunmatik akıllı tahta, kablolu ve kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır)

4.2-Zayıflıklar

- Öğrencilerin dil öğrenme hızlarının farklı olması nedeniyle bazı öğrencilerin derslerden yeterince yararlanamaması,
- Dil öğretiminde kullanılan metotların öğrencilerin tümüne uygun olmayabileceği.
- Bağımsız fiziksel bir YDYO binasının olmaması, Turizm Fakültesi ile aynı binanın paylaşılıyor olması. Yüksekokulumuzun yer aldığı binanın mimarisinden dolayı ciddi ısınma sorunlarının yaşanması ve bilhassa yağışlı havalarda yıllardan beri bina içine sızan su sebebiyle duvarlarda çürümeler ve sararmalar başlaması ve bu durumun öğrencilerin ve öğretim elemanlarının motivasyonunu etkilemesi

- Öğrencilerin İsteğe Bağlı Hazırlık Programında aldıkları eğitimin devamı niteliğinde olan eğitimlerin Fakülte ve Yüksekokulların müfredatlarında yer almayışından dolayı yabancı dil becerilerinde kayıplar yaşıyor olmaları,
- Anadili İngilizce olan ve yabancı dil öğretimi üzerine lisans/lisansüstü eğitim görmüş olan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının kadromuzda yer almaması,
- Ortak ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanımda bütünlüğün ve eşgüdümün sağlanamayışı,
- Yetişmiş ve tecrübeli Öğretim Elemanlarının lisansüstü çalışmalarını tamamlamalarının ardından farklı birimlere geçmeleri ve bunun neden olduğu kurumsal hafıza kayıpları
- Uluslararasılaşma kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrenci hareketliliğinin istenen düzeye erişmemiş olması

4.3-Değerlendirme

Yüksekokulumuzun dinamik, deneyimli, takım çalışmasına yatkın, nitelikli ve alanlarında gelişmek üzere lisansüstü ve doktora eğitimlerine devam eden akademik personelin olması avantajdır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, sınav, materyal geliştirme vb. faaliyetlerde sistematik çalışmakta, karşılaşılan problemlere pratik ve hızlı çözümler üretebilmekteyiz. Hazırlık sınıflarının teknolojik açıdan donanımlı olması eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkileşimli hale getirmeye yardımcı olmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu eğitim-öğretim kalitesini artırmak için çalışmalarına devam etmektedir.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun daha prestijli ve kendini ispatlamış bir kurum haline gelebilmesi için bilhassa CELTA vb sertifika programlarının üniversitenin desteğiyle birimiz öğretim elemanlarına sunulması ve eğitime yalnızca CELTA sertifikasını almaya hak kazanan öğretim elemanlarıyla devam edilmesi, birimde verilen dil eğitiminin uluslararası bir standarda kavuşmasına yardımcı olacaktır.

Yabancı Diller Yüksekokuluna Öğretim Elemanı alımlarında, adayların yabancı dil alanında tezli yüksek lisans yapmış olma genel şartının yanı sıra “yabancı dil öğretimi alanında en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip olma” özel şartını taşımaları aranmalıdır.

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları müfredatlarında yabancı dil derslerine daha az yer verme ya da yabancı dil derslerini uzaktan öğretim sistemi üzerinden öğrencilerine sunmayı tercih eder hale gelmişlerdir. Bu durum yabancı dil öğretiminde en

fazla eleştirilen yöntemlerden birisi olan “dil bilgisi” öncelikli ders anlatımına Öğretim Elemanlarının yönelmesine, ders içeriklerinin daraltılmasına, teknoloji tabanlı sistemleri etkili kullanamayan Öğretim Elemanlarının derse olan öğrenci ilgisini istenen düzeylere getirememesine, yabancı dil öğretiminde önemli unsurlardan birisi olan “akran düzeltmesi/akranla etkileşimle öğrenme” sürecinin uzaktan eğitim derslerinde işletilememesine yol açmaktadır. Yabancı dil derslerinin içeriklerinin güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve gerçek sınıf ortamlarında, etkileşimli bir biçimde öğretilmesi gerekmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Üniversitemizin diğer birimlerine kayıtlı öğrencilerine herhangi bir öğrenim ücreti olmaksızın 1 yıl süreli İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Eğitimi ile Turizm İşletmeciliği (İngilizce) bölümüne 1 yıl süreli Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Yüksekokulumuzun giderlerinin en büyük bölümünü kırtasiye giderleri oluşturmaktadır. Öğrenciler için sağlanan tamamlayıcı/destekleyici yazılı materyallerin fazlalığı göz önünde bulundurulmalı ve Yüksekokula aktarılan bütçede iyileştirilmeler yapılmalıdır.

Yüksekokulumuz kuruluşundan günümüze kadar farklı fakültelere tahsis edilmiş binalarda akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz binaların yapısal özellikleri, yabancı dil öğretimi sürecinde karşımıza zorluklar çıkarabilmektedir. Genellikle geniş ve uzun olarak tasarlanmış derslikler 25 öğrenci ile sınırlanması gereken dil sınıfları için uygun görülmemektedir. Yüksekokulumuza ait bir binanın yapılması önceliğinin Üniversitemizin kısa vadeli planlamaları içerisine alınması veya yakın zamanda inşa edilecek olan bina/binaların bazı bölümlerinin Yabancı Diller Yüksekokulunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeniden tasarlanması Yüksekokulumuzun akademik faaliyetlerine katkı sağlayacaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulunda görevli olan Öğretim Elemanları farklı Fakülte ve Yüksekokulların müfredatlarında yer alan Yabancı Dil derslerini vermek ve derslerle bağlantılı faaliyetleri yürütmek üzere Yüksekokulumuz tarafından görevlendirilmektedirler. Öğretim Elemanlarının görevlendirildikleri birimlerin sayısı arttıkça, ders programlarının ve sınav programlarının ayarlanması karmaşık hale gelmektedir. Yüksekokulumuzdan Öğretim Elemanı talebinde bulunan birimlerin bu durumu göz önünde bulundurarak Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarına ders ve sınav programlamaları sürecinde kolaylık sağlamaları Öğretim Elemanlarımızın çalışma performansına olumlu yansıtacaktır.

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütölen Zorunlu veya İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programının verimliliğini artırmak amacıyla her yeni akademik yıl başlangıcında fiziksel ve akademik imkanlar göz ününde bulundurularak programa kabul edilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi, belirlenen sayıların üzerinde öğrencinin programa dahil edilmemesi ve “Yıl Sonu Yeterlik Sınavı”nın “okuma, dinleme, konuşma ve yazma” becerilerini ölçecek şekilde yapılandırmasına yönelik gerekli çalışmaların planlanması ve sonuçlandırılması için gerekli ön çalışmalara yoğunluk verilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2023)

Doç. Dr. Cengiz ÇUHADAR
Yüksekokul Müdürü