



# **K A S T A M O N U Ü N İ V E R S İ T E S İ**

*"Mensubu ve Mezunlu Olmaktan*

*Gurur Duyacağınız Üniversite"*

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

## **2020 MALİ YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>4</b>
MİSYON VE VİZYON	4
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. FİZİKİ YAPI	6
Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler	9
2. ÖRGÜT YAPISI	11
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
Yazılım ve Bilgisayarlar	13
Kütüphane Kaynakları	15
Diğer Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	16
4. İNSAN KAYNAKLARI	17
Akademik Personel	19
İdari Personel	26
5. SUNULAN HİZMETLER	31
Eğitim Hizmetleri	31
İdari Hizmetler	33
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>34</b>
BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	34
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	34
DİĞER HUSUSLAR	34
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>35</b>
MALİ BİLGİLER	36
PERFORMANS BİLGİLERİ	37
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	37
Faaliyet Bilgileri	37
Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	39
Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	42
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>43</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>43</b>
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	44

# SUNUŞ

## Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu:

Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte farklı Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının müfredatlarında yer alan Zorunlu Yabancı Dil ve Mesleki Yabancı Dil derslerinin eşgüdümü Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulan Yabancı Diller Bölümü tarafından sağlanmıştır. 16 Şubat 2015 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kuruluşu kararlaştırılmış ve söz konusu karar 09 Mart 2015 tarih ve 29290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yüksekokul bu tarih itibariyle "**Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu**" olarak faaliyetine başlamış ve YÖK Yürütme Kurulu'nun 27.10.2016 tarihli kararıyla Yüksekokul bünyesinde **Hazırlık** ve **Modern Diller** Bölümleri kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulu'nun 18.08.2017 tarih ve 57736 sayılı yazıları gereği Hazırlık ve Modern Diller Bölümleri kapatılarak yerine **Yabancı Diller Bölümü** kurulmuş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2017 tarih ve 81676 sayılı yazılarıyla da **Yabancı Dil Bölümü** altında **Yabancı Diller Anabilim Dalı** açılmıştır.

Yüksekokulumuz Üniversitemiz bünyesindeki Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının müfredatlarında yer alan Zorunlu ve Mesleki Yabancı Dil (İngilizce, Almanca ve İspanyolca) derslerinin etkin olarak sunulmasını sağlamaktadır.

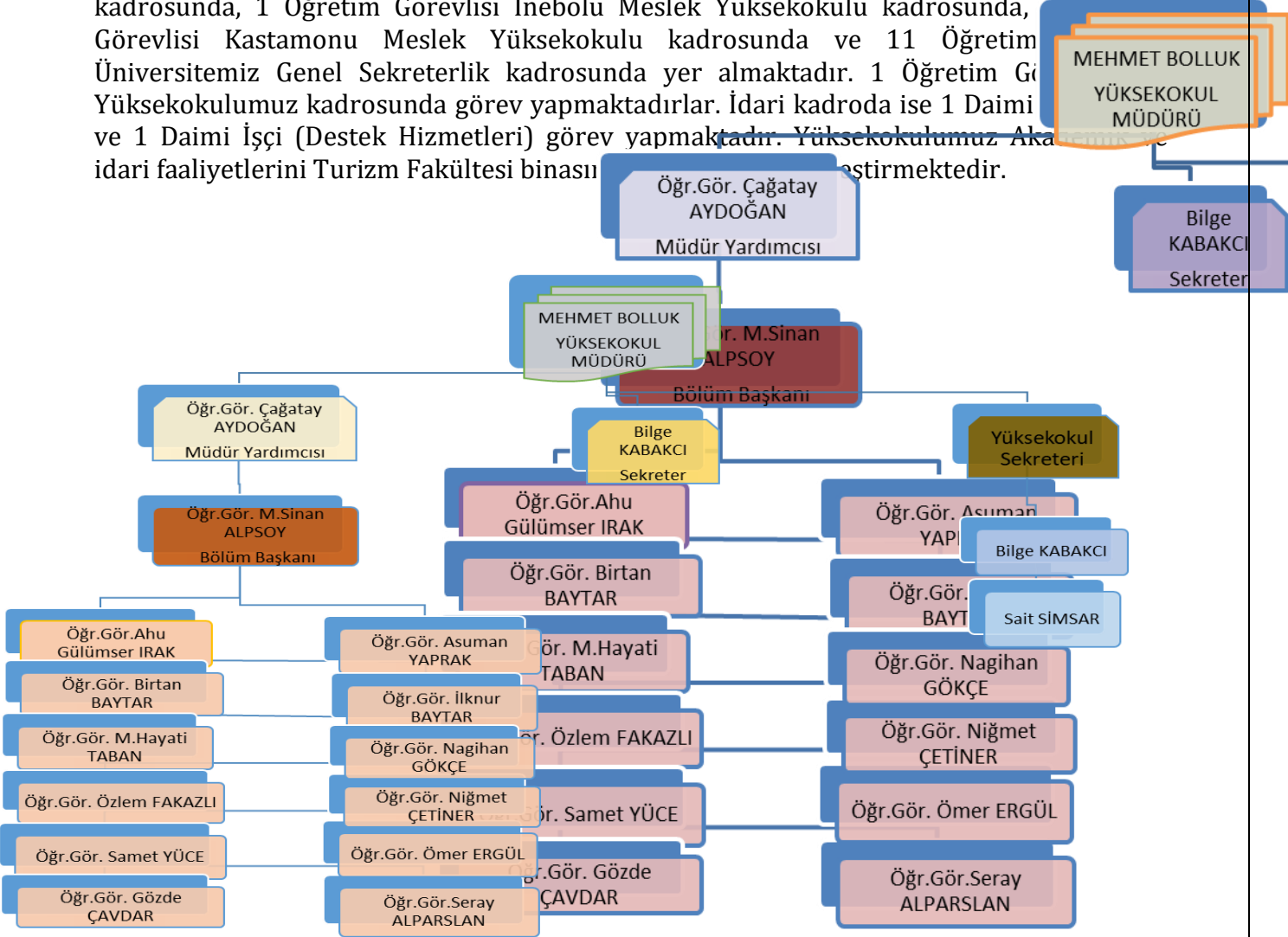
2015-2016 Akademik yılından itibaren Kastamonu Merkez ilçesi dışındaki ilçelerde yer alan Meslek Yüksekokullarının programlarında yer alan Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce) dersleri Yüksekokulumuz Öğretim Elemanları tarafından Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi ile eşgüdüm ve işbirliği içerisinde öğrencilere sunulmaktadır.

Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına yeni kayıt yaptıran tüm öğrencilere her Akademik Yıl başlangıcında belirlenen kontenjan dahilinde Yüksekokulumuz tarafından 1(bir) yıl süreli **İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Eğitimi** verilmektedir. İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programının verimli geçmesi için Yüksekokulumuzun Fiziki kapasitesi ve Öğretim Elemanı sayısı göz önünde bulundurularak, Hazırlık sistemine başvuru yapan aday öğrenciler arasından Seviye Belirleme Sınavı sonucuna göre Hazırlık Eğitimi alacak öğrenciler belirlenmektedir.

Üniversitemizin farklı birimleri tarafından (Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yabancı Diller Eğitim Araştırma ve Sınav Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü vb.) yürütülen faaliyetlerde eğitmen, uygulayıcı, sınav hazırlama ve değerlendirme yetkilisi gibi sorumlulukların bir bölümü Yüksekokulumuz akademik personeli tarafından üstlenilmektedir.

## Yüksekokulumuzun idari yapısı:

Yüksekokulumuzda Yüksekokul Müdürüne bağlı 1 Müdür Yardımcısı, 1 Bölüm Başkanı ve 12 Öğretim Görevlisi ile birlikte toplam 15 akademik personel görev yapmaktadır. Ders veren 1 Öğretim Görevlisi Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu kadrosunda, 1 Öğretim Görevlisi İnebolu Meslek Yüksekokulu kadrosunda, 1 Öğretim Görevlisi Kastamonu Meslek Yüksekokulu kadrosunda ve 11 Öğretim Görevlisi Üniversitemiz Genel Sekreterlik kadrosunda yer almaktadır. 1 Öğretim Görevlisi Yüksekokulumuz kadrosunda görev yapmaktadırlar. İdari kadroda ise 1 Daimi ve 1 Daimi İşçi (Destek Hizmetleri) görev yapmaktadır. Yüksekokulumuz Akademik idari faaliyetlerini Turizm Fakültesi binasında sürdürmektedir.



# I- GENEL BİLGİLER

---

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

- Öğrencilerimize lisans ve lisansüstü eğitimlerini tamamen veya kısmen İngilizce olarak sürdürmelerini sağlayacak düzeyde dil becerileri kazandırmak,
- Uluslararası üniversitelerle uzun süreli yurtdışı eğitim programları geliştirmek,
- Uluslararası projeler ve çalışmalarda Kastamonu Üniversitesi'nin diğer akademik birimlerine destek olmak,
- Kastamonu Üniversitesi mensubu olmayanlar kişiler için çok amaçlı dil öğrenme ortamları sunmak,

### Vizyon

- Öğrencilerin akademik ve profesyonel ihtiyaçlarına göre, yabancı dil derslerini çeşit ve sayı olarak artırmak,
- Tam olarak akredite olmuş dil programları yoluyla ulusal tanınırlığımızı artırmak,

## **B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Yüksekokulumuzun yetki ve görevi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlenen işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde organize etmektir.

Demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine yürekten bağlı Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş Öğretim Elemanlarından, idari çalışanlardan ve öğrencilerden oluşan; bilimin üstünlüğü ilkesinden ödün vermeyen; bilim, sanat ve kültür alanlarında evrensel boyutta hizmet üretebilen ve bunları insanlık yararına kullanabilen; toplumla daha güçlü bağlar kurarak bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkıda bulunan Yüksekokulumuz, Üniversitemizin tüm birimlerinde öğrenim görmekte olan öğrencilere yabancı dil eğitimi veren bir kurumdur.

## B.1. Yönetmelik ve Yönergeler

<b>B.1.1. YÖNETMELİK VE YÖNERGELER</b>			
<b>Yönetmelikler</b>	<b>Mevzuat Dayanağı</b>	<b>Resmi Gazete</b>	
		<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
Taşınır Mal Yönetmeliği		18.01.2007	26407
		08.11.2012	28461
		22.04.2016	29692
		02.05.2020	31115
Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği		31.12.2005	26040
		22.07.2009	27296
		03.04.2012	28253
		16.11.2013	28823
		01.04.2016	29671
		5.11.2016	29879
		11.10.2017	30207
Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik		19.02.2002	24676
		19.07.2012	28358
		04.08.2012	28374
		01.04.2016	29671
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal , Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik		18.05.2009	27232
		01.08.2007	26600
		24.04.2010	27561
		2.05.2014	28988
		18.03.2016	29657
		09.06.2017	30091
		12.04.2019	30743
		21.12.2019	30985
Kastamonu Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği		01.08.2007	26600
		18.05.2009	27232
		09.06.2011	27959
		04.11.2018	30585
Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		14.12.2006	26376
		20.11.2011	28118
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği		13.01.1985	18634
		25.01.1989	20353
		15.11.1990	20696
		02.02.1993	21484
		25.04.1993	21562
		26.10.1993	21740
		08.06.2006	26192
		07.11.2013	28814
		18.08.2012	28388
		23.12.2016	29927
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği		20.09.2005	25942
		14.12.2013	28851
		13.06.2020	31154

\* Ayrıca 2547 ve 657 sayılı Kanunlar personel ve mali işlerle ilgili tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. FİZİKİ YAPI

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, Kuzeykent yerleşkesinde bulunan Turizm Fakültesi binasının 3. Katında Eğitim – Öğretim faaliyetine devam etmektedir. Yüksekokula ayrılan kullanım alanı idari kat brüt 470 m2, derslikler brüt 746 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokuluna ait Turizm Fakültesi 3.Katında 9 adet Öğretim Elemanı odası, 1 adet Müdür odası, 1 adet Müdür Yardımcısı odası,1 adet Bölüm Başkanı odası, 1 adet Yüksekokul Sekreteri odası, 2 adet Memur odası, 1 adet Toplantı odası, 1 adet Fotokopi baskı odası mevcuttur.

Derslik katında 1 adet 28 kişilik derslik, 4 adet 21 kişilik derslik olmak üzere 5 (beş) derslik, 80 kişi kapasiteli Seminer Salonu ve 1. katta ise 20 kişilik 1 adet Dil laboratuvarı bulunmaktadır.

#### BİRİMLERİN SAYILARI VE KULLANIM ALANLARI

İDARİ GİRİŞ	ZEMİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT
GİRİŞ				-
KAFETERYA				-
MUTFAK+DEPO				-
İNTERNET PANO ODASI				-
BAY-BAYAN WC				-
DERSLİK 107				-
SEMİNER SALONU				-
KAZAN DAİRESİ+PANO ODASI				
İDARİ BİRİMLER				
KORİDOR				1
MUTFAK				1
BAY WC				1
KÜTÜPHANE				1
BİLGİSAYAR ODASI				-
ÖĞRENCİ İŞLERİ				1
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ				1
SEKRETER				-
MÜDÜR SEKRETERİ				1
MÜDÜR ODASI				1
TOPLANTI ODASI				1
MÜDÜR YRD. ODASI				1
SEKRETER				-
MÜDÜR YRD. ODASI				1
TAŞINIR KAYIT+MALİ İŞLER				1
OFİS				-
ARSİV				1
BAYAN WC				1
DERSLİK ALANI				
ÖĞRENCİ GİRİŞİ				-
HOL				1
BAY WC				1
DİL LABORATUVARI				1
DERSLİK -807				1
DERSLİK 808				1
DERSLİK 809				1



<b>DERSLİK 810</b>				<b>1</b>
<b>DERSLİK 811</b>				<b>1</b>
<b>LABORATUVAR</b>				
<b>DERSLİK</b>				
<b>DEPO</b>				<b>1</b>
<b>ÖGC. BAYAN WC</b>				<b>1</b>
<b>HOL</b>				<b>1</b>
<b>İDARİ BİRİMLER</b>				
<b>HOL</b>				-
<b>MUTFAK</b>				-
<b>BAY WC İDARE</b>				-
<b>BÖLÜM TOPLANTI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>				<b>1</b>
<b>BÖLÜM SEKRETERİ</b>				<b>1</b>
<b>BÖLÜM SEKRETERİ</b>				-
<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>				<b>1</b>
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>				-
<b>ASİSTAN ODASI</b>				-
<b>BAYAN WC</b>				-
<b>DERSLİK ALANI</b>				-
<b>HOL</b>	-	-	-	-
<b>ÖGC. BAY WC</b>	-	-	-	-
<b>LABORATUVAR</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK</b>	-	-	-	-
<b>LABORATUVAR</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK</b>	-	-	-	-
<b>TERAS</b>	-	-	-	-
<b>KORİDOR</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK</b>	-	-	-	-
<b>LABORATUVAR</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK</b>	-	-	-	-
<b>LABORATUVAR</b>	-	-	-	-
<b>ÖGC. BAYAN WC</b>	-	-	-	-
<b>HOL</b>	-	-	-	-
<b>İDARİ BİRİMLER</b>	-	-	-	-
<b>HOL</b>	-	-	-	-
<b>MUTFAK</b>	-	-	-	-
<b>BAY WC</b>	-	-	-	-
<b>ASİSTAN ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	-	-	-	-
<b>BÖLÜM SEKRETERİ</b>	-	-	-	-
<b>BÖLÜM SEKRETERİ</b>	-	-	-	-

<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞRETİM ELEMANI ODASI</b>	-	-	-	-
<b>ASİSTAN ODASI</b>	-	-	-	-
<b>BAYAN WC</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİKLER TARAFI</b>	-	-	-	-
<b>HOL</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞC. BAY WC</b>	-	-	-	-
<b>LABORATUAR 301</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK 301</b>	-	-	-	-
<b>LABORATUAR 302</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK 302</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK 303</b>	-	-	-	-
<b>TERAS</b>	-	-	-	-
<b>KORİDOR</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK 304</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK 305</b>	-	-	-	-
<b>LABORATUAR 303</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİK 306</b>	-	-	-	-
<b>LABORATUAR 304</b>	-	-	-	-
<b>ÖĞC. BAYAN WC</b>	-	-	-	-
<b>HOL</b>	-	-	-	-
<b>DERSLİKLERİN TOPLAM ALANI</b>	-			
<b>TOPLAM ALAN</b>	-			

### C.1.1. Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Eğitim Alanları ve Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarları (Adet)	Diğer Laboratuvarlar (Adet)	Toplam (Adet)
21-28 Kişilik		6	-	2 (Dil Lab)	8
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
<b>Toplam</b>		<b>6</b>		<b>2</b>	<b>8</b>

Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m <sup>2</sup>	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4		Müdür Müdür Yardımcısı Bölüm Başkanı Yükseköğretim Sekreteri odaları
Akademik Personel Ofisleri	8		
İdari Personel Ofisleri	2		Memur
Diğer			
<b>Toplam</b>	<b>14</b>		

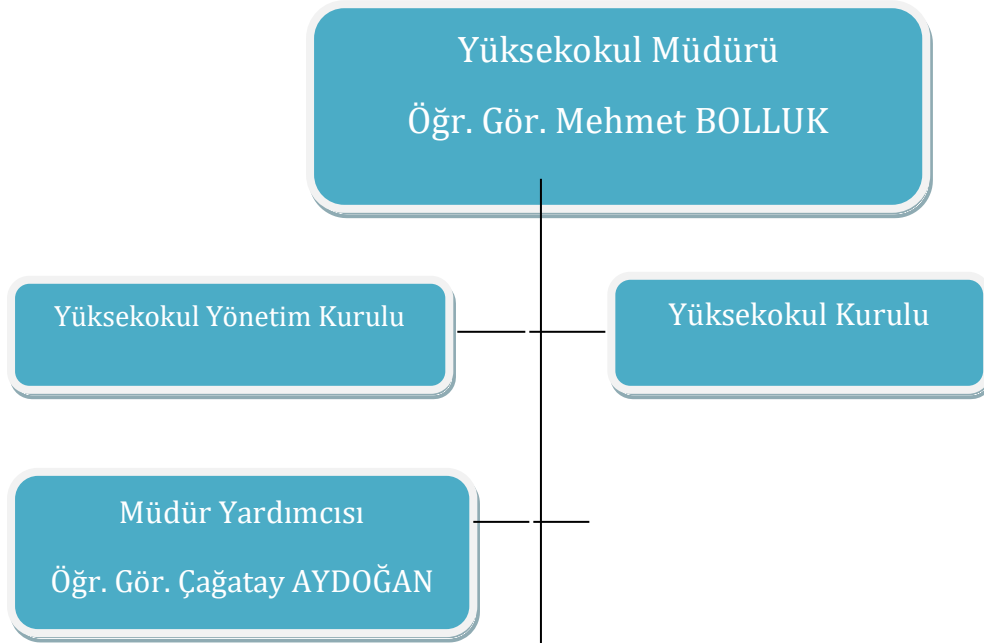
### C.1.2. Sosyal Alanlar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölmeler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)	Yararlanan Sayısı
Kafeterya	-			
<b>Toplam</b>	<b>-</b>			



## C.2-ÖRGÜT YAPISI

Şekil 1- Akademik Kuruluş Şeması



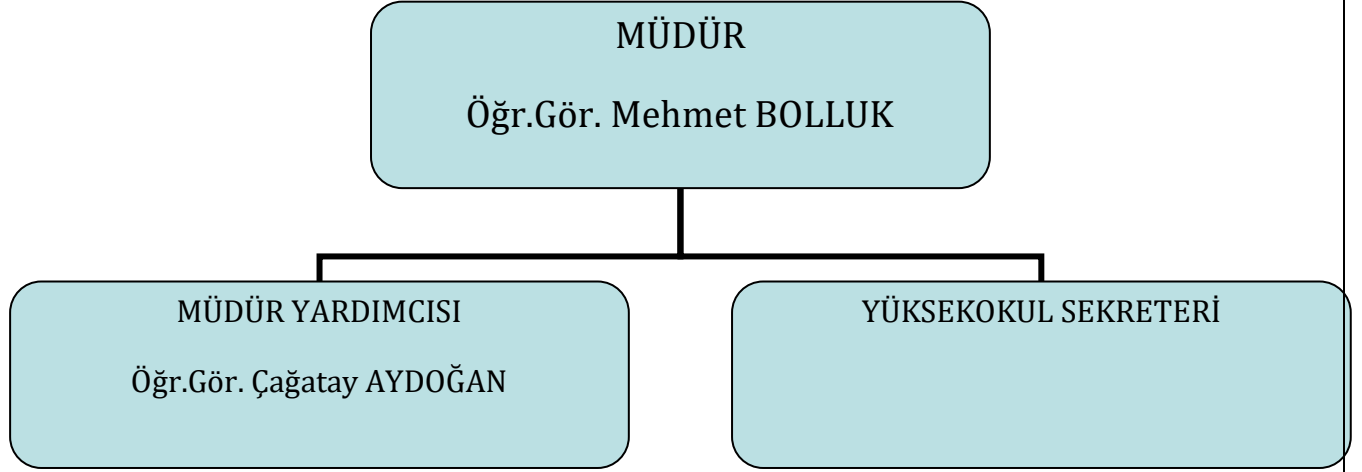
### Yüksekokul Yönetim Kurulu

<b>Yüksekokul Müdürü</b>	Öğr. Gör. Mehmet BOLLUK
<b>Yüksekokul Müdür Yardımcısı</b>	Öğr. Gör. Çağatay AYDOĞAN
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Öztürk AKCAOĞLU
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Erkan KÜLEKÇİ
<b>Üye</b>	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi MOR DİRLİK

### Yüksekokul Kurulu

<b>Yüksekokul Müdürü</b>	Öğr.Gör. Mehmet BOLLUK
<b>Yüksekokul Müdür Yardımcısı</b>	Öğr.Gör. Çağatay AYDOĞAN
<b>Yabancı Diller Bölüm Başkanı</b>	Öğr.Gör. M.Sinan ALPSOY

Şekil 2- İdari Kuruluş Şeması



## C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### C.3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

**Tablo 12.** Yazılım ve Bilgisayarlar

C.3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı Adet	Toplam
<b>Yazılım</b>				
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	6	47		53
<b>Taşınabilir Bilgisayar</b>	1			1

### C.3.1.1. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

Kullanılan Yazılım Programı	Sorumlu Birimin Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Bilgileri ve Teknik	Kullanım Alanları
Say2000i	Maliye Bakanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Muhasebe Kayıtları
e-bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri		Bütçe hazırlama ve işlemleri ile muhasebe
Kamu İhale Otomasyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversite Harcama Birimleri		Satın almalar
Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci İşleri	Üniversitenin Tüm birimleri		Birimlerin Öğrenci İşleri ve Akademik Personel



### C.3.2. Kütüphane Kaynakları

C. 3.2.1. Birim Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp	-	-	-	-	-
Fen	-	-	-	-	-
Sosyal	-	-	-	-	-
Diğerleri	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	--	-	-

C.3.2.2.Yıllar İtibariyle Kitap Artış sayısı					
	2016	2017	2018	2019	2020
Kitap sayısı	-	-	-	-	-

### C.3.3- Diğer Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

<b>C.3.3.1. Diğer Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar</b>				
<b>CİNSİ</b>	<b>İDARİ AMAÇLI (ADET)</b>	<b>EĞİTİM AMAÇLI (ADET)</b>	<b>ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>Projeksiyon</b>		7		7
<b>Fotokopi Makinesi</b>		1		1
<b>Faks</b>		1		1
<b>Tarayıcılar</b>		2		2
<b>Yazıcı</b>		9		9

## C.4- İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1- Akademik, idari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı										
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel		Geçici Personel		Sözleşmeli Personel		Genel Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı	Sayı	Dağıtım Oranı	Sayı	Dağılım Oranı	Sayı	Dağılım Oranı	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	(a)	(a/e)	(b)	(b/e)	(c)	(e/e)	(d)	(d/e)	(e)	
Kadın	1		8						-	
Erkek	1		7							
Toplam	2		15							
Personel Sayısı										

#### C.4.2. Yönetici Kadrosu

Yönetici Kadrosu	Dolu			Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı %	Personel Dağılım Oranı %
	Kadın	Erkek	Toplam				
Yüksekokul Müdürü		1					
Yüksekokul Sekreteri							
Şef							
<b>Toplam</b>		1					

### C 4.3. Akademik Personel

C.4.3.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent					
Yrd. Doçent	-			-	
Öğretim Görevlisi	15			15	
Okutman	-	-	-	-	-
Uzman	-			-	
Çevirici	-			-	
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-			-	
Araştırma Görevlisi	-			-	
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>-</b>

HİZMET SINIFLANDIRMASI	DOLU		DOLU TOPLAM		2018 YILI		PERSONEL DAĞILIM		KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİ	
	KADIN	ERKEK	2013	t	BOŞ	GENEL TOPLAM	ORANI (%)	DOLULUK ORANI (%)	TAM ZAMANLI	ORANI
Profesör	12	13	2018	2018						
Doçent										
Yardımcı Doç.										
Öğretim Görevlisi			8	7						
Okutman										
Uzman										
Araştırma Görevlisi										
Çevirici										
Eğit. Ve Öğr. Planlamacısı										
Toplam										







C.4.3.2- Akademik Personelin Birimsel Dağılımı (Devam)

3/3	Doluluk Oranı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)																			
	Toplam																			
	Boş																			
	Dolu	Toplam	-																	
		Erkek																		
		Kadın																		
Eğitim Öğretim Planlamacısı	Doluluk Oranı (%)																			
	Toplam																			
	Boş																			
	Dolu	Toplam	-																	
		Erkek																		
		Kadın																		
Çevirici	Doluluk Oranı (%)																			
	Toplam																			
	Boş																			
	Dolu	Toplam	-																	
		Erkek																		
		Kadın																		
Araştırma Görevlisi	Doluluk Oranı (%)																			
	Toplam																			
	Boş																			
	Dolu	Toplam	1																	
		Erkek																		
		Kadın																		
Birim/Bölüm/ Ana Bilim Dalı	Doluluk Oranı (%)																			
	Toplam																			
	Boş																			
	Dolu	Toplam																		
		Erkek																		
		Kadın																		

**C.4.3.3-Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/39)**

Unvanı	Yurtdışı Görevlendirmeler (2547/39)	Yurtiçi Görevlendirmeler (2547/39)	Toplam
Profesör			-
Doçent			-
Yardımcı Doçent			-
Öğretim Görevlisi			-
Okutman			-
Uzman			-
Araştırma Görevlisi			-
Çevrici			-
Eğitim Araş. Ve Plan.			-
Toplam			-

#### C.4.3.4. Akademik Personelin Yaş Göre Dağılımı

C.4.1-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı														
Kadro	23 Yaş ve altı		25 - 30 Yaş		31 - 35 Yaş		36 - 40 Yaş		41- 50 Yaş		51 Yaş Üzeri		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
Profesör														
Doçent														
Yardımcı Doçent														
Öğretim Görevlisi			1		8		3		2		1			
Okutman														
Uzman														
Araştırma Görevlisi														
Çevirici														
Eğitim Öğr. Plan.														
<b>TOPLAM</b>			1		8		3		2		1			

#### C.4.4. İdari Personel

C.4.4.1-İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)						
Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Dolu Toplam	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1					
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli Sınıfı		1				
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				

#### C.4.4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

C.4.4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu														
Kadro	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
GİH							1							
SHS														
THS														
EOHS														
AHS														
DHS														
YHS			1											
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>				<b>1</b>							

### C.4.4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

#### C.4.4.4. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Kadro	1-5 YIL		6-10 YIL		11-15 YIL		16-20 YIL		21-25 YIL		25 YIL VE ÜZERİ		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
GİH	Erkek													
	Kadın	1												
SHS	Erkek													
	Kadın													
THS	Erkek													
	Kadın													
EÖHS	Erkek													
	Kadın													
AHS	Erkek													
	Kadın													
YHS	Erkek				1									
	Kadın													
<b>TOPLAM</b>		1			1									

### C.4.4.5. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Kadro		23 YAŞ VE ALTI		24-30 YAŞ		31-35 YAŞ		36-40 YAŞ		41-50 YAŞ		51 YAŞ VE ÜZERİ		Toplam	
		Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
		a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
GİH	Erkek														
	Kadın			1											
SHS	Erkek														
	Kadın														
THS	Erkek														
	Kadın														
EÖHS	Erkek														
	Kadın														
AHS	Erkek														
	Kadın														
YHS	Erkek							1							
	Kadın														
<b>TOPLAM</b>				1				1							

C.4.4.6.Yıllara Göre Personel Artış Sayısı					
	2016	2017	2018	2019	2020
Akademik Personel			1	-	-
İdari Personel			1	-	-
İşçiler					-
Sözleşmeli Personel					-



## C.5. SUNULAN HİZMETLER

### C.5.1.Eğitim Hizmetleri

#### C.5.1.1.Yüksekokul Öğrenci Sayısı

Yüksekokulumuzun kayıtlı öğrencisi bulunmamaktadır. Farklı Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrencileri talepleri doğrultusunda 1 Yıl süre ile Yüksekokulumuzda Yabancı Dil eğitimi almaktadırlar.

C.5.1.1- ÖĞRENCİ SAYILARI (FAKÜLTE, YÜKSEKOKUL VEYA ENSTİTÜ)											
I. ÖĞRETİM											
Bölüm Adı	KIZ			ERKEK			TOPLAM			2019 Yılı Artış Oranı	Fakülte İçindeki Payı
	2019	2020		2019	2020		2019	2020			
	53	43		79	40		132	83		- %37	
TOPLAM	53	43	-	79	40	-	132	83	-	-	-

- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programında 2020-2021 Akademik yılında **83** öğrenci öğrenim görmüştür.

C.5.1.2. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

C.5.1.3. Yatay Geçişle 2019 Akademik Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
BİRİMLER	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar				
<b>Toplam</b>	-	-	-	-

C.5.1.4. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı						Toplam
BİRİM	KENDİ İSTEĞİ İLE	ÖĞRENİM ÜCRETİ VE KATKI PAYI YA TMAMASI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE)	YÜKSEKÖĞRENİMDEN ÇIKARMA	DİĞER	
Fakülteler						
Yüksekokullar						
Enstitüler						
Meslek Yüksekokulları						
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	-	-	-

### C.5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda yürütülen akademik faaliyetlerin eksiksiz ve zamanında yürütülebilmesi için gerekli olan idari destek Yüksekokulumuzda görevli 2 İdari Personel tarafından verilmektedir.

	ADI VE SOYADI	GÖREVİ
1	Bilge KABAKCI	Daimi Büro İşçisi
2	Sait SİMSAR	Daimi İşçi

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1  <b>ULUSLARARASILAŞMA</b>	Öğretim kadrosunun güçlendirilmesi
	Akredite programlar yoluyla kalite güvence ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
	Ulusal ve uluslararası tanınırlık düzeyinin artırılması
Stratejik Amaç-2  <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİ</b>	Öğretim elemanı niteliğinin artırılması
	Öğrenci niteliğinin artırılması
	İkinci Yabancı dil eğitiminin sunulması
Stratejik Amaç-3  <b>ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK</b>	Öğrenci sosyal alanlarının iyileştirilmesi
	Öğrenciler için "Bağımsız Öğrenme Merkezi"nin kurulması
	Laboratuvar destekli öğretime ayrılan sürenin artırılması

### B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Yabancı dil öğretiminde uluslararası standartları yakalayan bir kurum haline gelmek,
- Yüksekokulumuzun akademik, idari, fiziki ve mali yeterliliklerini göz önünde bulundurarak Yabancı Dil Öğretim Kurumlarının Akreditasyon süreçlerini takip eden ve değerlendiren uygun Akreditasyon kurum/larını belirlemek ve akreditasyon sürecini başlatmak,
- Derslik, laboratuvar ve sosyal alanları öğrencilerimizi yabancı dile daha fazla maruz bırakacak şekilde yeniden düzenlemek,
- Öğrencilere sunulan ders dışı danışmanlık hizmetini daha programlı ve daha uzun süreli hale getirmek,
- Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre akademik ve idari yönetim sistemlerini ihtiyaçlara cevap verecek hale getirmek.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Hazine Yardımı						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	200.000.00 TL	200.000.00TL		159,045.16 TL	40,954.84 TL	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	30.000.00 TL	30.000.00TL		16,867.25 TL	23,132.75 TL	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.00TL	5.000.00TL		0	5.000.00 TL	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
<b>Toplam</b>	<b>235.000TL</b>	<b>235.000TL</b>		<b>175.912,41T</b>	<b>69.087,59 TL</b>	

## A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılında Yüksekokulumuz personel ve sosyal güvenlik giderleri bütçe dahilinde gerçekleşmiştir. Diğer bütçe kalemleri ödenek aktarılmadığı için kullanılmamıştır.

03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2020 Yılı Başlangıç Ödeneği	2020 Yılı Toplam Harcama			
		Eklenen Ödenek	Ödenekler Arası Aktarma	Toplam	Harcanan
2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.000,00 TL	-		5.000,00TL	0
3- Yolluklar	1.000,00 TL	500,00		1.500,00TL	1.448,98TL
5- Hizmet Alımları	5.000,00 TL			5.000,00TL	3.906,50 TL
7- Menkul Mal, Gayrimenkul Hak Alım ve Onarım Giderleri		-			-
8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11.000 TL</b>	<b>500TL</b>		<b>11.500,00TL</b>	<b>5.355,48TL</b>

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### B.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.1 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı						
<i>(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)</i>						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam						

B.1.1.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Kişi Sayısı

*(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı/İdari*

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam						



### B.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

B.1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar					
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
4				2	6

### Bilimsel Faaliyetler

B.1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
-	-	-	-

### B.1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ÜLKE	ANLAŞMANIN KAPSAMI	GEÇERLİLİK SÜRESİ
Bronislaw Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jaroslaw (PWSTE)	POLONYA	Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma	2018-2021
IUM Academy School	İTALYA	Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma	2018-2021
Rezekne Academy of Technologies	LETONYA	Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma	2018-2021

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

---

### **A- Üstünlükler**

- Yüksekokulumuz kadrosunda yer alan Öğretim Elemanlarının Yükseköğretim düzeyindeki kurumlarda ders verme sürelerinin yüksek oluşu (Ortalama 10 yıl),
- Öğretim Elemanlarının tamamının lisansüstü çalışmalarını aktif olarak sürdürüyor olmaları,
- Farklı alanlarda (İngiliz Dili ve Edebiyatı, Filoloji, Çeviri Bilim, Eğitim Bilimleri, Uluslararası İlişkiler, Hayat Boyu Öğrenme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Okul Öncesi Eğitimi, Alman Dili ve Edebiyatı, İspanyol Dili ve Edebiyatı) lisansüstü çalışmalarını sürdüren Öğretim Elemanlarımızın aldıkları eğitimlerin özellikle Mesleki Yabancı Dil derslerine olumlu yansımaları,
- Yüksekokulumuzda Öğretim Elemanı başına düşen ders yükünün (Haftalık ortalama 13 saat) Öğretim Elemanların akademik çalışma yapmalarına imkan vermesi

### **B- Zayıflıklar**

- Kurumsallaşma, kurum kültürü oluşturma ve kurum kültürünü aktarmada karşılaşılan güçlükler
- Uluslararasılaşma kapsamında akademik personel, idari personel ve öğrenci hareketliliğinin istenen düzeye erişmemiş olması
- Yabancı dil öğretim programlarının akreditasyonunun sağlanmamış olması
- Öğrencilerin İsteğe Bağlı Hazırlık Programında aldıkları eğitimin devamı niteliğinde olan eğitimlerin Fakülte ve Yüksekokulların müfredatlarında yer almayışından dolayı yabancı dil becerilerinde kayıplar yaşıyor olmaları,
- Anadili İngilizce olan ve yabancı dil öğretimi üzerine lisans/lisansüstü eğitim görmüş olan Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının kadromuzda yer almaması,
- Ortak ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanımda bütünlüğün ve eşgüdümün sağlanamayışı,
- Yetişmiş ve tecrübeli Öğretim Elemanlarının lisansüstü çalışmalarını tamamlamalarının ardından farklı birimlere geçmeleri ve bunun neden olduğu kurumsal hafıza kayıpları

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

- Yabancı Diller Yüksekokuluna Öğretim Elemanı alımlarında, adayların yabancı dil alanında tezli yüksek lisans yapmış olma genel şartının yanı sıra “yabancı dil öğretimi alanında en az 5 yıllık mesleki tecrübeye sahip olma” özel şartını taşımaları aranmalıdır.
- Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları müfredatlarında yabancı dil derslerine daha az yer verme ya da yabancı dil derslerini uzaktan öğretim sistemi üzerinden öğrencilerine sunmayı tercih eder hale gelmişlerdir. Bu durum yabancı dil öğretiminde en fazla eleştirilen yöntemlerden birisi olan “dil bilgisi” öncelikli ders anlatımına Öğretim Elemanlarının yönelmesine, ders içeriklerinin daraltılmasına, teknoloji tabanlı sistemleri etkili kullanamayan Öğretim Elemanlarının derse olan öğrenci ilgisini istenen düzeylere getirememesine, yabancı dil öğretiminde önemli unsurlardan birisi olan “akran düzeltmesi/akranla etkileşimle öğrenme” sürecinin uzaktan eğitim derslerinde işletilememesine yol açmaktadır. Yabancı dil derslerinin içeriklerinin güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde düzenlenmesi ve gerçek sınıf ortamlarında, etkileşimli bir biçimde öğretilmesi gerekmektedir.
- Yabancı Diller Yüksekokulu Üniversitemizin diğer birimlerine kayıtlı öğrencilerine herhangi bir öğrenim ücreti olmaksızın 1 yıl süreli İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Eğitimi vermektedir. Yüksekokulumuzun giderlerinin en büyük bölümünü kırtasiye giderleri oluşturmaktadır. Öğrenciler için sağlanan tamamlayıcı/destekleyici yazılı materyallerin fazlalığı göz önünde bulundurulmalı ve Yüksekokula aktarılan bütçede iyileştirilmeler yapılmalıdır.
- Yüksekokulumuz kuruluşundan günümüze kadar farklı fakültele tahsis edilmiş binalarda akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmektedir. Faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz binaların yapısal özellikleri, yabancı dil öğretimi sürecinde karşımıza zorluklar çıkarabilmektedir. Genellikle geniş ve uzun olarak tasarlanmış derslikler 30 öğrenci ile sınırlanması gereken dil sınıfları için uygun görülmemektedir. Yüksekokulumuza ait bir binanın yapılması önceliğinin Üniversitemizin kısa vadeli planlamaları içerisine alınması ve ya yakın zamanda inşa edilecek olan bina/binaların bazı bölümlerinin Yabancı Diller Yüksekokulunun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yeniden tasarlanması Yüksekokulumuzun akademik faaliyetlerine katkı sağlayacaktır.
- Yabancı Diller Yüksekokulunda görevli olan Öğretim Elemanları farklı Fakülte ve Yüksekokulların müfredatlarında yer alan Yabancı Dil derslerini vermek ve derslerle bağlantılı faaliyetleri yürütmek üzere Yüksekokulumuz tarafından görevlendirilmektedirler. Öğretim Elemanlarının görevlendirildikleri birimlerin sayısı arttıkça, ders programlarının ve sınav programlarının ayarlanması karmaşık hale gelmektedir. Yüksekokulumuzdan Öğretim Elemanı talebinde bulunan

birimlerin bu durumu göz önünde bulundurarak Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarına ders ve sınav programlamaları sürecinde kolaylık sağlamaları Öğretim Elemanlarımızın çalışma performansına olumlu yansiyacaktır.

- Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programının verimliliğini artırmak amacıyla her yeni akademik yıl başlangıcında fiziksel ve akademik imkanlar göz önünde bulundurularak Programa kabul edilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi, belirlenen sayıların üzerinde öğrencinin programa dahil edilmemesi ve “Yıl Sonu Yeterlik Sınavı”nın “okuma, dinleme, konuşma ve yazma” becerilerini ölçecek şekilde yapılandırmasına yönelik gerekli çalışmaların planlanması ve sonuçlandırılması için gerekli ön çalışmalara yoğunluk verilecektir.
- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programında aldığı eğitimi başarı ile tamamlayan öğrencilere, öğrenimlerinin geri kalan yıllarında, uluslararası öğrenci hareketliliklerine (öğrenim, staj vb) katılmak için yapacakları başvurularda öncelik verilmesinin, İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programına olan öğrenci ilgisini yükseltmede olumlu yansımaları olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda gerekli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkili olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus olmadığını beyan ederim. (21.01.2021 )

**Öğr.Gör. Mehmet BOLLUK**  
**Yüksekokul Müdürü**